

Kętrzyn, dnia 12.08.2021 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
NA WYKONYWANIE USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA
W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ PUNKTU ŻYWIENIA**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł

.....

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
89 750 32 74
sgmiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: B Lewandowska
Tel. (89) 750 32 74
Dnia 11.08.2021 r.

I. Ofertę należy złożyć (skan) do dnia **16.08.2021 r. do godz. 9.00** na adres e-mail: sgmiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia

II.

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 18 sierpnia 2021 r. do dnia 1 listopada 2021 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Wartość zamówienia brutto za przedmiot wykonania usługi nie może przekroczyć kwoty 159.900,00 zł.
3. Pozostałe warunki zamówienia zostały określone w pkt **V. Warunki realizacji usługi.**

III. Do kontaktu upoważniona jest:

Pani Barbara Lewandowska – tel. 89 750 32 74 lub 797 337 421

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń w budynku nr 5 Punkt Żywienia, zlokalizowanego na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.

1. Usługa sprzątnięcia i utrzymania w czystości dotyczy nw. pomieszczeń:

- sala konsumencka (parter i pierwsze piętro),
- ciągi komunikacyjne,
- pomieszczenia do mycia maszyn i urządzeń produkcyjnych (parter),
- pomieszczenia do mycia naczyń stołowych (parter i pierwsze piętro),
- winda transportowa,
- zaplecze sanitarne (parter i pierwsze piętro).

2. Usługa będzie świadczona od poniedziałku do niedzieli w dwóch zmianach tj:

Pierwsza zmiana od godziny 4.00 do godziny 12.00

Druga zmiana od godziny 12.30 do godziny 20.30

Wykonawca zapewnia na każdej zmianie po 3 pracowników do wykonania usługi.

3. Zakres usługi obejmuje wykonywanie nw. czynności:

CODZIENNIE:

Sala konsumencka usytuowana na parterze i pierwszym piętrze, powierzchnia łącznie ok. 450 m²:

- zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłogi wraz z cokolikami i listwami przypodłogowymi,
- mycie powierzchni zmywalnej stołów,
- dezynfekcja blatów stołów po każdorazowym spożyciu posiłku przez konsumenta z jednoczesnym oznaczeniem blatu karteczką „zdezynfekowane”,
- ścieranie widocznych kurzy z dostępnych powierzchni, tj. grzejników oraz elementów doprowadzających ciepło do grzejników,
- mycie parapetów, lamperii, futryn oraz drzwi,

- dezynfekcja klamek i włączników światła po zakończonych godzinach wydawania śniadania, obiadu oraz kolacji,
- usuwanie pajęczyn z sufitu i ścian.

Ciągi komunikacyjne, powierzchnia ok. 50 m²:

- mycie futryn i powierzchni przeszklonych w drzwiach wejściowych do Punktu Żywienia,
- dezynfekcja klamek, poręczy oraz włączników światła po zakończonych godzinach wydawania śniadania, obiadu oraz kolacji,
- zamiatanie oraz mycie schodów,
- ścieranie widocznych kurzy z dostępnych powierzchni, tj. grzejników, elementów doprowadzających ciepło do grzejników oraz hydrantu wewnętrznego,
- mycie oraz dezynfekcja stojących wieszaków na ubrania,
- usuwanie pajęczyn z sufitu i ścian.

Pomieszczenie do mycia maszyn i urządzeń produkcyjnych usytuowane na parterze, powierzchnia 12 m²:

- mycie i dezynfekcja szafy przelotowej,
- odbieranie, mycie i dezynfekcja brudnych maszyn i urządzeń produkcyjnych przy wykorzystaniu zmywarki do naczyń,
- po zakończonej pracy mycie urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi maszyny,
- mycie ścian, drzwi oraz futryn,
- opróżnianie pojemników na nieczystości stałe, w tym wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych (z zachowaniem zasad segregacji odpadów) oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
- mycie i dezynfekcja podłogi,
- usuwanie pajęczyn z sufitu i ścian.

Pomieszczenie do mycia naczyń stołowych usytuowane na parterze i pierwszym piętrze, powierzchnia ok. 30 m²:

- mycie i dezynfekcja szafy przelotowej,
- odbieranie brudnych naczyń i sztućców od konsumentów przez okienko zdawcze,
- segregacja brudnych naczyń,
- mycie i dezynfekcja naczyń stołowych przy wykorzystaniu zmywarki do naczyń,
- umieszczenie czystych naczyń i sztućców w szafie przelotowej,
- po zakończonej pracy mycie urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi maszyny,
- mycie ścian, drzwi oraz futryn,
- opróżnianie pojemników na nieczystości stałe, w tym wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych (z zachowaniem zasad segregacji odpadów) oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
- mycie i dezynfekcja podłogi,
- usuwanie pajęczyn z sufitu i ścian.

Winda transportowa:

- mycie i dezynfekcja drzwi oraz wnętrza windy transportowej.

Zaplecze sanitarne usytuowane na parterze i pierwszym piętrze, powierzchnia ok. 30 m²:

- mycie glazury, czyszczenie lusterek, armatury sanitarnej, mycie i dezynfekcja muszli,
- mycie i czyszczenie pojemników na mydło i płyn dezynfekujący,
- uzupełnianie na bieżąco pojemników w środki myjące i dezynfekujące,
- uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych,
- opróżnianie pojemników na nieczystości stałe, w tym wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych (z zachowaniem zasad segregacji odpadów) oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
- usuwanie pajęczyn z sufitu i ścian.

RAZ NA DWA TYGODNIE:

- dwustronne mycie okien wraz z ramą i przeszklaniem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wykonywania ww. czynności.

4. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi wyposaży pracowników w odpowiednią odzież ochronną, obuwie robocze oraz nakrycie głowy zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązującymi w gastronomii oraz w środki higieny osobistej.
5. Odzież oraz obuwie ochronne może być w kolorze białym lub w innym stonowanym kolorze, codziennie czyste, w ilości umożliwiającej wymianę w przypadku zabrudzenia w trakcie wykonywania czynności.
6. Zamawiający wyposaży pracowników realizujących przedmiot zamówienia w sprzęt oraz w środki myjące i myjąco-dezynfekujące powierzchnie zmywalne, naczynia stołowe, sztućce oraz maszyny i urządzenia produkcyjne.
7. Zamawiający wyposaży pracowników wykonujących czynności sprzątania w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek jednorazowych oraz maseczek ochronnych.
8. Wykonawca zapewni pranie odzieży ochronnej pracowników.

V. Warunki realizacji usługi:

1. Wykonawca określi stawkę roboczogodziny za wykonywanie usługi zawierającą wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi, zgodnie z opisem wykonania usługi i warunków zamówienia.
2. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy z najniższą stawką za roboczogodzinę określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 18 sierpnia 2021 r. do dnia 1 listopada 2021 r., z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Wartość zamówienia brutto za przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty 159.900,00 zł.
5. Harmonogram świadczenia usługi ustalany będzie wg potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający posiada wdrożone zasady i procedury systemu HACCP, tj. System Analizy zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontrolnych, który jest ukierunkowany na zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, identyfikując, oceniając i kontrolując zagrożenia istotne dla bezpieczeństwa żywności. System HACCP określa m.in.:
 - procedury i instrukcje obowiązujące podczas mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych, naczyń stołowych, sztućców oraz maszyn i urządzeń produkcyjnych,
 - plany higieny określające stosowanie i działanie środków myjących i myjąco-

dezynfekujących powierzchnie zmywalne, naczynia stołowe, sztućce oraz maszyny i urządzenia produkcyjne,

- zasady dopuszczania pracowników do pracy, w tym higiena osobista pracowników.

7. Zamawiający dokona przeszkolenia osób wykonujących usługę sprzątnięcia z obowiązujących w Punkcie Żywnienia procedur i instrukcji.
8. Zamawiający przeprowadzi instruktaż dotyczący obsługi zmywarki do naczyń, dźwigu transportowego oraz stosowania środków myjących i myjąco-dezynfekujących z jednoczesnym zapoznaniem z kartami charakterystyki środków myjących i dezynfekujących stosowanych w Punkcie Żywnienia.
9. Zamawiający informuje, że harmonogram świadczenia usługi został określony w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności sprzątniętych pomieszczeń oraz w razie potrzeby kierowania pracowników do pakowania posiłków w systemie cateringu na potrzeby cudzoziemców przebywających w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej.
11. Przed rozpoczęciem usługi, Zamawiający na dzień 17 sierpnia 2021 r. żąda od Wykonawcy przedstawienia listy osób, które będą wykonywały przedmiotową usługę w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej wg harmonogramu określonego w pkt IV pkt 2 przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku zmiany listy pracowników zaplanowanych do wykonania przedmiotowej usługi, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić aktualną listę pracowników na 2 dni robocze przed ich zmianą, na adres wskazany w pkt 14.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości osób na zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez konieczności zatrudniania dodatkowych osób. O ewentualnych zmianach Zamawiający będzie informował Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem na adres wskazany przez Wykonawcę.
14. W przypadku nieobecności pracownika wykonującego przedmiot usługi, Wykonawca zapewni zastępstwo. Wykonawca o nieobecności pracownika i zamianie pracownika niezwłocznie poinformuje telefonicznie Kierownika Punktu Żywnienia nr kontaktowy 797 337 390, 797 337 421 lub wysyłając e-mail do Kierownika Punktu Żywnienia, adres mail: iwona.lyszkowska@strazgraniczna.pl i DW na adres e-mail barbara.lewandowska@strazgraniczna.pl
15. Pracownik wykonujący usługę sprzątnięcia musi posiadać przed dopuszczeniem do pracy aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Brak badań powoduje niedopuszczenie pracownika do pracy.
16. Zamawiający zapewni pracownikom realizującym przedmiot usługi korzystanie z węzłów sanitarnych, miejsc do spożycia posiłków oraz miejsc na potrzeby szatni.
17. Osoby realizujące przedmiot usługi zobowiązane są do ścisłego przestrzegania warunków BHP oraz p/poż w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej.
18. Pracownicy wykonujący przedmiot usługi zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu tajemnicy służbowej.
19. Zamawiający potwierdza wykonanie ilości roboczogodzin usługi na wykazie godzin wykonania usługi wg załącznika nr 2.
20. Ustala się, że wykonana usługa rozliczana będzie w okresach miesięcznych. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po potwierdzeniu ilości zrealizowanych roboczogodzin w wykazie godzin wykonania usługi.

21. Należność z tytułu wykonywania zamówienia stanowić będzie iloczyn liczby zrealizowanych roboczogodzin i stawki roboczogodziny określonej w złożonym formularzu cenowym.
22. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem należność za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
24. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
25. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej.
26. W przypadku wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie załącznikiem nr 3.
27. W przypadku korzystania z możliwości wystawiania faktur VAT w formie elektronicznej, Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą.
28. Przedmiotowe oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
29. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
30. Wykonawca, który złoży oświadczenie określone w pkt. 26, zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wf.wmosg@strazgraniczna.pl
W przypadku braku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 26, zapisy pkt 24-28 nie mają zastosowania.
31. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w pkt. 30, będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
32. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.
33. W przypadku braku zapewnienia zastępstwa, o którym mowa w pkt 14 warunków zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą roboczogodzinę określoną w zamówieniu tytułu stwierdzonej nieobecności pracownika na danej zmianie, określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
34. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku naliczenia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
35. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o upewnienie się telefonicznie pod numerem telefonu 89 750

- 32 74 lub 797 337 421, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.
36. Zamawiający zastrzega sobie możliwość z rezygnacji z zamówienia w n/w okolicznościach:
- 1) uzasadnionych przyczyn służbowych,
 - 2) wprowadzenia przez ustawodawcę obostrzeń, zakazów lub nakazów związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniom i zwalczaniem chorób zakaźnych, w tym wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) - uniemożliwiających wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 3) wprowadzenia odgórnych wytycznych resortowych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmniejszenia ilości przebywających cudzoziemców w obiektach Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.
37. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, o których mowa w pkt 36.
38. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) Zamawiającemu, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.

VI. Wymagane dokumenty.

Podpisany formularz cenowy.

VII. Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Wykaz godzin wykonania usługi sprzątnia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej

VIII. RODO

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem

<http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

IX. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Sposób oceny – minimalizacja.

FORMULARZ CENOWY

....., dnia 2021r.

.....
(wykonawca)**WARMIŃSKO-MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn**

Oferuję wykonanie przedmiotu usługi, zgodnie z niniejszym zaproszeniem:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa brutto za jedną godzinę wykonywania usługi
1		2	5
1.	Usługa sprzątnia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. IV zaproszenia do składania ofert.	roboczogodzina	

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami realizacji usługi i nie wnoszę zastrzeżeń.

Oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością......
(podpis)

Wykaz godzin wykonania usługi sprzątnia za okres od dnia..... do dnia2021 r.

Dzień miesiąca	zmiana	Godziny wykonywania usługi		Ilość godzin usługi	Imię i nazwisko pracownika	Podpis pracownika
		od	do			
1	I					
	II					
2	I					
	II					
3	I					
	II					
4	I					
	II					
5	I					
	II					
6	I					
	II					
7	I					
	II					
8	I					
	II					
9	I					
	II					
10	I					
	II					

11	I				
	II				
12	I				
	II				
13	I				
	II				
14	I				
	II				
15	I				
	II				
16	I				
	II				
17	I				
	II				
18	I				
	II				
19	I				
	II				
20	I				
	II				
21	I				
	II				
22	I				
	II				
23	I				

	II				
24	I				
	II				
25	I				
	II				
26	I				
	II				
27	I				
	II				
28	I				
	II				
29	I				
	II				
30	I				
	II				
31	I				
	II				

Ilość godzin wykonywania usługi za okres od dnia..... do dnia.....

.....

.....
 podpis Kierownika Punktu Żywienia lub osoby zastępującej

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP: 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez

2.
(dane wystawcy faktury)

3. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

4. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej, w formie papierowej.

5. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail::

.....

6. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie::

wf.wmosg@strazgraniczna.pl

7. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

8. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Data i podpis Nabywcy

.....
Data i podpis Wystawcy