WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel. (89) 750 36 69 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

WARMIŃSKO – MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zadania pn.: „Naprawa posadzki w salach konsumpcyjnych parteru budynku nr 5 w m. Kętrzyn".

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. **„Naprawa posadzki w salach konsumpcyjnych parteru budynku nr 5 w m. Kętrzyn"**, którego zakres został szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

I. Wstępne warunki

W przypadku zainteresowania proszę o uzupełnienie oraz podpisanie, przez osobę upoważnioną posiadającą uprawnienie (umocowanie), formularza ofertowego - stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie dokumentów w formie podpisanych skanów na adres poczty elektronicznej: e-mail **sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl** bądź dostarczyć osobiście do siedziby Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie - do Biura Podawczego mieszczącego się w budynku nr 34 na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie do dnia **23 października 2024 r. do godz. 11:00** z dopiskiem na kopercie:

„Naprawa posadzki w salach konsumpcyjnych parteru budynku nr 5 w m. Kętrzyn"
– oferta – SBiON WTiZ

W przypadku wysłania korespondencji lub złożenia oferty e-mail na skrzynkę sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu tel. 89 750 36 69 lub 89 750 31 99, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna Państwa adres e-mail za spam i dokona blokady korespondencji.
W ramach prowadzonego rozpoznania rynku Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w okresie trwania umowy zakresu przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy– Opis Przedmiotu Zamówienia.
Przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji na terenie Komendy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 po wcześniejszym poinformowaniu i uzgodnieniu terminu.
Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, a także jej modyfikacji poprzez zmniejszenie/ rezygnację z części zakresu przedmiotu umowy.

III. Termin wykonania przedmiotu umowy 35 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Osoby upoważnienie do kontaktu z ramienia Zamawiającego.

Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest pracownik Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości Wiesław Banach - tel. 89 750 36 69.

V. Sposób obliczenia ceny

Należy podać cenę brutto zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Podana cena stanowi cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT (brutto) i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy oraz zapisów projektu umowy. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierać powinna wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

VI. Sposób wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena – waga 100%.

1. Za najkorzystniejszą z ofert Zamawiający uzna ofertę o najniższej cenie brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Warmińsko-Mazurski nie dokonuje wpłat zaliczkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zaproszenia do składania ofert i zmiany terminu na składanie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy na każdym etapie przed zawarciem umowy bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie I, niekompletnej, złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków zapytania, niezgodnej z treścią zaproszenia, zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
5. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN)

Uwaga:
Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.

VII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z warunkami określonymi w pkt. VI zaproszenia do składania ofert, poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający dokona wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych. Powyższe oznacza, że zostaje wybrana oferta następna w kolejności chyba, że Zamawiający unieważni procedurę zgodnie z pkt VI, ppkt 3 zaproszenia do składania ofert.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Dla celów przygotowania oferty Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku rozstrzygnięcia.
3. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html.

IX. Wymogi dotyczące dokumentów obejmujących ofertę i sposobu ich złożenia

Ofertę należy złożyć w postaci wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Do formularza ofertowego należy dołączyć podpisaną przez osobę upoważnioną Klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Formularz ofertowy oraz Klauzula informacyjna RODO muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczątkami tych osób).

W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel. (89) 750 36 69 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej

Kierownik
Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko - Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

2024 -10- 18

p.o. st. chor. SG Anna JASIULEWICZ
.....
Kierownik wewnętrznej komórki zaopatrującej

Wykonano w pojedynczym egzemplarzu (wysłano wg rozdzielnika) - po nadaniu a/a
Wykonał: p. Katarzyna Pawłowska (tel. 89 750 33 70)

Załącznik nr 1

PROJEKT UMOWY NR .....

Zawarta w dniu ..... r. w Kętrzynie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, posiadającym NIP: 742-000-73-89, REGON: 510-207-605, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, w imieniu którego działa:
……
przy kontrasygnacie
……..…
a ……
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
……...
zwanych dalej łącznie „Stronami", a każdego z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego rozpoznania rynku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych dla zadania pn. **„Naprawa posadzki w salach konsumpcyjnych parteru budynku nr 5 w m. Kętrzyn"** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zapisami niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy - **35 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami zaproszenia do składania ofert, zapisami niniejszej umowy, w tym opisem przedmiotu zamówienia i oświadcza, że nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń i uwzględnił je w wynagrodzeniu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że oświadczenie to nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy kosztorys w wersji papierowej i elektronicznej obejmujący wykonanie robót budowlanych przedmiotu zamówienia sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej obejmujący zakres niniejszej umowy. Kosztorys ofertowy powinien być zgodny z ceną ofertową brutto. Wersja elektroniczna kosztorysu winna być zapisana w formacie „.ath". Zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania w/w dokumentu przekaże ewentualne uwagi wyznaczając termin na ich usunięcie lub w przypadku ich braku dokona przyjęcia kosztorysu. Kosztorys ofertowy zostanie przyjęty po naniesieniu przez Wykonawcę uwag do niniejszych dokumentów wniesionych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Podwykonawcy muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonania powierzonej im części zamówienia.

3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca dysponuje potencjałem techniczno – ekonomicznym i kadrą techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo powierzony zakres prac.
4. Umowy z Podwykonawcami nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Umowy muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą jest nieważna w części, która jest sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego.

§ 3

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren prac w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Terminem faktycznego zakończenia realizacji całego zakresu przedmiotu umowy, określonego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, będzie dzień zakończenia wszystkich prac, potwierdzony przez koordynatora zadania na zgłoszeniu zakończenia realizacji prac.
3. Wykonawca pisemnie zgłosi zakończenie prac oraz gotowość do odbioru końcowego.
4. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty potwierdzenia przez koordynatora zadania wykonania pełnego zakresu prac ujętego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W skład komisji odbiorowej wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół końcowego odbioru prac, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i podpisany przez obie strony. Przedmiotowy protokół podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia wad i uwag w trakcie odbioru końcowego przez komisję, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w protokole końcowego odbioru prac.

§ 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

1) Cena brutto …….. zł (słownie: ……zł …/100 brutto), w tym … % stawki podatku VAT w kwocie …….. zł (słownie: …….. złotych).

2) Cena netto …… zł (słownie: ……..…… zł …/100 netto),

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na adres: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
8. Przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres email, niż podany w ust. 7, będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
9. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
10. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru prac, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
11. Strony zobowiązują się do natychmiastowego i wzajemnego informowania o zmianach adresów oraz kont bankowych.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza koordynatora umowy: **…… tel. kontaktowy nr ……..** ds. koordynacji czynności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Wykonawca ustanawia koordynatora prac: **…….. tel. kontaktowy nr ……..** do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy.
3. Wskazana w ust. 2 osoba pełnił będzie funkcję koordynatora ds. bhp, o którym mowa w art. 208 Kodeksu pracy.

§ 7

1. Dostarczone materiały przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy winny być fabrycznie nowe.

2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).

§ 8

W przypadku powstania odpadów w toku wykonywania robót budowlanych Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z poźn. zm.), na swój koszt będzie postępował z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane przez siebie roboty budowlane objęte niniejszą umową gwarancji na okres 3 lat oraz rękojmi za wady o 1 rok dłużej licząc od daty upływu terminu gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na swój koszt wady stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy oraz szkody powstałe w wyniku tych wad, w okresie gwarancji i rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie ze wskazaniem terminu na usunięcie wady.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający w ostatnim miesiącu przed upływem terminu gwarancji przeprowadzi przegląd gwarancyjny. O terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie protokół, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie przesyłany Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień wynikających z protokołów o których mowa w ust. 8 z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3, 5 i 6.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego określonego w § 1 ust. 2, do 10 dni w wysokości 400,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 6 000,00 zł,

2) za zwłokę w realizacji obowiązku określonego w § 1 ust. 4, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu umownego w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki do 10 dni, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 2 000,00 zł;,
3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych lub w okresie trwania gwarancji albo rękojmi za wady, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, do 10 dni w wysokości 350,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 4 500,00 zł
4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy - z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
   1) przekroczony został termin realizacji umowy określony w § 1 ust. 2; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie od 11 dnia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
   2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   3) zostanie podjęta uchwała o rozwiązaniu firmy Wykonawcy lub Wykonawca przystąpi do likwidacji działalności gospodarczej;
   4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   5) pomimo uprzedniego pisemnego jednokrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje zapisów umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie usuwa wad, uwag oraz nie uzupełnia braków i dokumentów w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w czasie trwania gwarancji lub rękojmi.

2. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone wykonawcy niezwłocznie od:
   1) powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4;
   2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą wręczenia przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
4. Za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i odebrany protokołem zgodnie z § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień niniejszej umowy polegającej na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, jeśli w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody uniemożliwiające ze względów bezpieczeństwa i technologicznych prowadzenie robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego zawierający opis zmiany wraz z jej szczegółowym uzasadnieniem.
2. Zmiana określona w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W trakcie realizacji robót budowlanych wjazd Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz firm realizujących czynności na rzecz Wykonawcy bądź Podwykonawcy na teren Komendy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie będzie odbywać się na podstawie aktualnej listy osób i pojazdów przekazanej Kierownikowi Zmiany, po okazaniu dokumentu tożsamości osoby wchodzącej na teren Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej. Wnętrza pojazdów wjeżdżających na teren Komendy Oddziału jak również wyjeżdzających podlegać będą sprawdzeniu przez służbę ochrony.
2. Wszystkie osoby i pojazdy Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz firm realizujących czynności na rzecz Wykonawcy, poruszające się na terenie Komendy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, w czasie realizacji niniejszej umowy, muszą przestrzegać warunków bezpieczeństwa oraz zasad organizacji ruchu obowiązujących na danym terenie.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do jego rozpoznania jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Wykonano w 3 egzemplarzach:
Egz. nr 1- Wydział Techniki i Zaopatrzenia
Egz. nr 2- Pion Głównego Księgowego
Egz. nr 3-Wykonawca

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel. (89) 750 30 02
e-mail: sbion.wtiz wmosg@strazgraniczna.pl

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z wymianą posadzki w salach konsumpcyjnych parteru budynku nr 5, które będą realizowane w ramach zadania pn. „Naprawa posadzki w salach konsumpcyjnych parteru budynku nr 5 w m. Kętrzyn". Budynek zlokalizowany jest na działce nr 37/2 w kompleksie Komendy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.

Układ sal konsumpcyjnych został wskazany w załączonym do niniejszego opisu rzucie parteru budynku nr 5.

II. Zakres robót

1. Rozebranie posadzki z płytek – ok. 193,855 m^2;
2. Rozebranie cokolików – ok. 82,170 m;
3. Wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę – ok. 193,855 m^2;
4. Gruntowanie podłoża pod posadzkę z płytek – ok. 193,833 m^2;
5. Wykonanie posadzki z płytek gresowych – ok. 193,855 m^2;
6. Uzupełnienie pasa tynku po starych cokolikach – ok. 82,170 m;
7. Dwukrotne malowanie tynku farbą olejną z szpachlowaniem – ok. 16,434 m^2;
8. Montaż listwy cokołowej – ok. 82,17 m;
9. Wywóz gruzu - ok. 5,00 m^3.

Parametry materiałów i sposób wykonania prac:

1. Posadzka z płytek gresowych

   Docelowy poziom posadzki równy, nie powinien tworzyć progu na styku z posadzką korytarza lub innych pomieszczeń. Płytki podłogowe układać na równą, przemalowaną środkiem gruntującym powierzchnię.

   Minimalne parametry płytek podłogowych:

   - płytka gresowa kat. I
   - rektyfikowana

- wymiary 60x60 cm
- klasa ścieralności – 5 (wg PN-EN ISO 10545-7 lub równoważnej) wgłębna
- antypoślizgowość – R10 (wg DIN 51130 lub równoważnej)
- odporność na plamienie – 5 (wg PN-EN ISO 10545-14 leb równoważnej)
- grubość min 8 min

Płytki układane na mijankę z przesunięciem rzędów o ½ długości boku płytki. Szerokość fug między płytkami – do 2 mm.

Zaprawa klejowa dobrana do rodzaju podłoża na którym będą układane płytki. Preparat gruntujący, zaprawa klejowa oraz zaprawa do fug zastosowane z asortymentu jednego producenta, podczas ich stosowania należy ściśle stosować się do określonych przez niego wskazówek, dotyczących przygotowywania produktów i czasu ich schnięcia.

2. Cokoliki

Stare cokoliki należy rozbierać w taki sposób, aby nie uszkodzić powłoki malarskiej ścian powyżej górnej krawędzi. Powstałe ubytki należy uzupełnić w tynku zaprawą tynkarską, przeszpachlować, przeszlifować i zagruntować. Następnie przemalować farbą olejną nad posadzką do wysokości max. 20 cm do równej poziomej linii odcinającej na starej warstwie malarskiej ścian, w kolorze jak najbardziej zbliżonym do koloru ściany.

Do tak przygotowanego podłoża należy zamocować listwę cokołową aluminiową o wysokości min. 10 cm.

Uwaga: Zastosowane materiały w szczególności dotyczące płytek na posadzkę i listew cokołowych, oraz ich kolorystyka do uzgodnienia z koordynatorem umowy. Zastosowane materiały winne być nowe.

III. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

A) Prace realizowane będą w obiekcie czynnym, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób umożliwiający bezpieczne użytkowanie pomieszczeń przyległych do miejsc prowadzenia robót budowlanych.

B) Wykonawca prowadząc roboty budowlane zobligowany jest do:

1. Ustanowienia koordynatora robót który będzie prowadził będzie kontrolę jakości wykonanych prac oraz odpowiedzialny będzie za wykonanie zabezpieczenia terenu prowadzonych prac jak i przestrzegania przepisów BHP przy realizacji robót. Koordynator pełnił będzie funkcję koordynatora ds. BHP o którym mowa w art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby koordynator o którym mowa w ust. 1 był odpowiednio przeszkolony, znał przepisy budowlane i posiadał wiedzę w zakresie przepisów BHP.
2. Zorganizowania we własnym zakresie i na swój koszt zaplecza robót, oraz pokrycie kosztów związanych z jego utrzymaniem;
3. Zabezpieczenia terenu prowadzonych prac przed osobami postronnymi i jego oznakowania;

4. Realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną;
5. Gromadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji materiałowej, jakościowej, uzgodnień, protokołów z prób itp.;
6. Stosowania materiałów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz dopuszczonych do stosowania w budownictwie i odpowiednio oznaczonych symbolami CE lub B;
7. Przygotowania dokumentacji odbiorowej do odbioru końcowego.

C) Z odpadami pochodzącymi z rozbiórki wykonawca winien postępować zgodnie z obowiazujacymi przepisami o ochronie środowiska.

D) Zalecenia szczegółowe:

Prace będą wykonywane w budynku stołówki Komendy W-MOSG, który jest w ciągłym użytkowaniu. Z tego względu wykonawca winien bezwzględnie:

1. Wszystkie narzędzia typu, młotki, kombinerki itp., oraz elektronarzędzia każdorazowo zabierać ze sobą po zakończeniu prac w danym dniu.
2. Zorganizować zaplecze robót w miejscu uzgodnionym z koordynatorem zadania.
3. Podczas prac rozbiórkowych systematycznie usuwać z terenu objętym robotą materiały pozyskane podczas rozbiórki.
4. Dbać o porządek i czystość podczasprowadzenia prac oraz uporządkować teren po ich zakończeniu.

E) Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Dla celów przygotowania oferty Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i dokonania koniecznych pomiarów, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Załączniki:

1. Rzut parteru budynku nr 5 ze wskazaniem usytuowania sal konsumpcyjnych – stron 1;
2. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego (przykłady) – stron 1.

Wykonał: Wiesław Banach tel. 89 750 3669

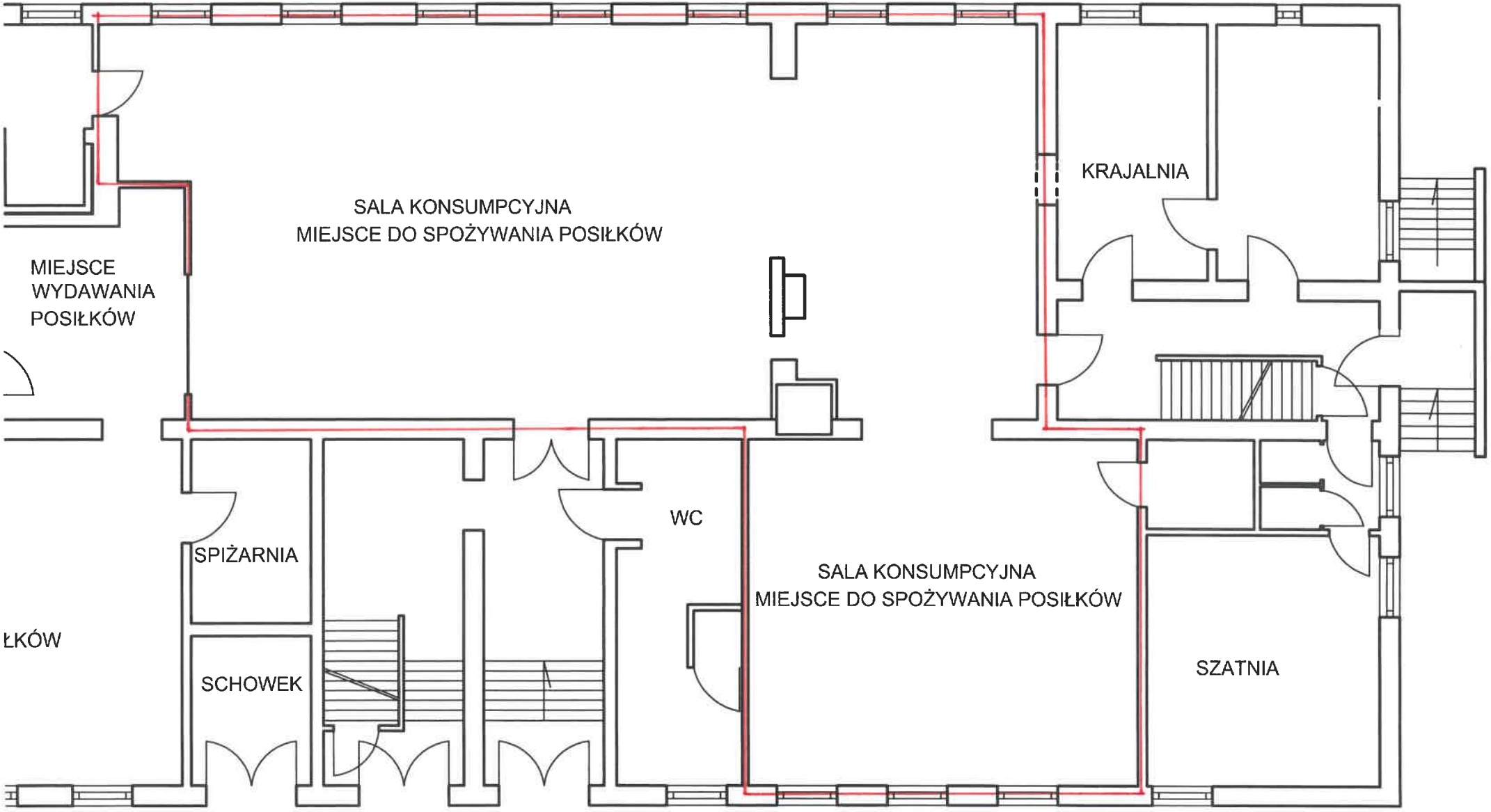
Wiesław Banach
11.10.2024

KIEROWNIK ZESPOŁU
Nadzoru nad Inwestycjami
Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

kpt. SG Dariusz TRYPUCKI
11.10.2024

RZUT PARTERU BUDYNEK NR 5

granica remontowanych pomieszczeń (posadzek)



Dokumentacja fotograficzna

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel. (89) 750 36 69 e-mail: sbion.wtiz.wm@strazgraniczna.pl

Załącznik nr 2

..... …..... dnia, ... 2024 r.
(wykonawca)

Warmińsko - Mazurski
Oddział Straży Granicznej

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11 – 400 Kętrzyn

FORMULARZ OFERTOWY

Oferuję realizację zadania pn**.: „Naprawa posadzki w salach konsumpcyjnych parteru budynku nr 5 w m. Kętrzyn”** za cenę

Cena brutto .....

słownie: ..... złotych ...../100)

w tym podatek VAT stawka ……. %

co stanowi kwotę: ……. zł,

Cena netto .....

słownie: ..... złotych ...../100)

Oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy **35 dni od dnia podpisania umowy**.
4. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty.
5. Posiadam niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
6. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy oraz klauzulą informacyjną i nie wnoszę do ich treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
8. W przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO.

Oświadczam, że w/w oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

Osoba / osoby do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: …….tel. ……. kontaktowy,
e-mail …….. .

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel. (89) 750 36 69 e-mail: sbion.wtiz.wm@strazgraniczna.pl

zakres odpowiedzialności**:** …….

Załączniki do formularza ofertowego:

1) Podpisana klauzula informacyjna RODO
2) ……
3) ……

.....

(data, podpis)

(pieczątka i czytelny podpis osoby ze strony Wykonawcy uprawnionej do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy - właściciela/osoby lub organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym)

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel. (89) 750 36 69 e-mail: sbion.wtiz.wm@strazgraniczna.pl

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej (W-MOSG) z siedzibą w Kętrzynie (11-400) przy ul. gen. W. Sikorskiego 78, e-mail: wm@strazgraniczna.pl, tel.: (89) 750 30 00.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji W-MOSG, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: woin@strazgraniczna.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zapytania ofertowego dotyczącego zakupu towarów/usług/dostaw w interesie publicznym na rzecz W-MOSG, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zakupu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie przechowywane przez okres 5-ciu lat po jego realizacji.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
   a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
   b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[1];
   c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

   Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w pkt. 2.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy na zakup towarów/usług/dostaw.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. W-MOSG nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(data, podpis)

[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia.*

[2] *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez

   ……...……

   (dane wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.

4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail::

   ……

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie::

   wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

…… (Data i podpis Nabywcy)

…… (Data i podpis Wykonawcy)