Kętrzyn, 31.08.2026 r.

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zadania pn. „Remont schodów zewnętrznych budynku administracyjnego Placówki SG w m. Banie Mazurskie”

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 33 71
e-mail: **sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: sierż. SG Beata Hołubiuk
Tel. (89) 750 32 72
Dnia: 31.08.2026 r.

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. **„Remont schodów zewnętrznych budynku administracyjnego Placówki SG w m. Banie Mazurskie”**, którego zakres został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

I. Wstępne warunki

W przypadku zainteresowania proszę o uzupełnienie oraz podpisanie, przez osobę upoważnioną posiadającą uprawnienie (umocowanie), formularza ofertowego - stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie dokumentów w formie podpisanych skanów na adres poczty elektronicznej: e-mail **sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl** bądź dostarczenie osobiście do siedziby Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie - do Biura Podawczego mieszczącego się w budynku nr 34 na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie do dnia **7 września 2026 r.** z dopiskiem na kopercie:

„Remont schodów zewnętrznych budynku administracyjnego Placówki SG w m. Banie Mazurskie” – oferta – SBiON/WTiZ

W przypadku wysłania korespondencji lub złożenia oferty e-mail na skrzynkę sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu tel. 89 750 33 71, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna Państwa adres e-mail za spam i dokona blokady korespondencji.
W ramach prowadzonego rozpoznania rynku Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektu umowy– Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacją projektową (stanowiącą załącznik nr 1 do OPZ) oraz projektowanymi zapisami umowy.
Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo przed złożeniem zamówienia do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, a także jej modyfikacji poprzez zmniejszenie/zwiększenie/ rezygnację z części zakresu przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania przedmiotu umowy: 40 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Osoby upoważnione do kontaktu z ramienia Zamawiającego.

Do kontaktu z wykonawcami upoważniony są pracownicy Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości: Pan Łukasz OLEKSIAK tel. 89 750 33 71, Pan Zenon NIEWIADOMSKI tel. 89 750 33 07.

V. Sposób obliczenia ceny

Należy podać cenę brutto zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Podana cena stanowi cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT (brutto) i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1

do umowy, dokumentacji projektowej (załącznik nr 1 do OPZ) oraz zapisów projektu umowy. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierać powinna wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.

VI. Sposób wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena – waga 100%.

1. Za najkorzystniejszą z ofert Zamawiający uzna ofertę o najniższej cenie brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej nie dokonuje wpłat zaliczkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zaproszenia do składania ofert i zmiany terminu na składanie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie I, niekompletnej, złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków zapytania, niezgodnej z treścią zaproszenia, zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
5. Zamawiający dopuszcza po terminie składania ofert określonym w punkcie I przyjęcie od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień (np. w zakresie omyłek pisarskich, błędów rachunkowych) lub uzupełnienie/poprawienie dokumentów.
6. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).
8. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony potencjalnych Wykonawców.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości asortymentu i/lub prowadzenia negocjacji warunków oferty w tym ceny.

Uwaga:

Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.

VII. Podpisanie i realizacja umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z warunkami określonymi w pkt VI zaproszenia do składania ofert, poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę o wyborze jego oferty i prześle umowę do podpisania, wskazując termin na jej odesłanie.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie podpisze lub nie potwierdzi przyjęcia zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych. Powyższe oznacza, że zostaje wybrana oferta następna w kolejności chyba, że Zamawiający unieważni procedurę zgodnie z pkt VI, ppkt 3 zaproszenia do składania ofert.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku rozstrzygnięcia.
2. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html.

IX. Wymogi dotyczące dokumentów obejmujących ofertę i sposobu ich złożenia

Ofertę należy złożyć w postaci wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Do formularza ofertowego należy dołączyć podpisaną przez osobę upoważnioną Klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Formularz ofertowy oraz **Klauzula informacyjna RODO** muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczątkami tych osób).

W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

KIEROWNIK
Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko - Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

ppor. SG Anna JASIULEWICZ

Egz. Nr……

Umowa nr ……

Zawarta dnia ..... w Kętrzynie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, posiadającym: NIP: 742-000-73-89, REGON: 510207605, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, w imieniu którego działa:

……

przy kontrasygnacie

……..

a ……

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanych dalej łącznie „Stronami", a każdego z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego rozpoznania rynku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Remont schodów zewnętrznych budynku administracyjnego Placówki SG w m. Banie Mazurskie"**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zapisami niniejszej umowy. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, będąca jego Załącznikiem nr 1.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy **40 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami zaproszenia do składania ofert, zapisami niniejszej umowy, w tym opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową oraz oświadcza, że nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń i uwzględnił je w wynagrodzeniu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że oświadczenie to nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. Wykonawca gwarantuje, że posiada odpowiedni potencjał techniczny i kadrę w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo obowiązki objęte niniejszą umową.

§ 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Podwykonawcy muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonania powierzonej im części zamówienia.

3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca dysponuje potencjałem techniczno – ekonomicznym i kadrą techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo powierzony zakres prac.
4. Umowy z Podwykonawcami nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Umowy muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą jest nieważna w części, która jest sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego.

§ 3

1. Wykonawca przystąpi do realizacji robót budowlanych, w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania terenu prowadzenia robót budowlanych. Przekazanie terenu prowadzenia robót budowlanych nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Za datę zakończenia przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru wykonanych w całości robót budowlanych, które będzie poprzedzone faktycznym zakończeniem całego zakresu robót budowlanych, potwierdzonego przez koordynatora umowy, o którym mowa w §10 ust. 1. W przypadku stwierdzenia niewykonania wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia koordynator umowy może odmówić potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót budowlanych, potwierdzonego przez koordynatora umowy, a zakończenie odbioru nastąpi nie później niż w 6 dniu roboczym od daty rozpoczęcia odbioru. W odbiorze uczestniczyć będzie komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy przy udziale koordynatora umowy.
4. Z czynności odbioru, o których mowa w ust. 3, zostanie spisany protokół końcowego odbioru robót budowlanych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i podpisany przez obie strony umowy. Przedmiotowy protokół podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad i uwag w trakcie odbioru końcowego robót budowlanych przez komisję, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w protokole końcowego odbioru robót budowlanych. Przedmiotowy protokół podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6. Usunięcie wad i uwag określonych w ust. 5 zostanie potwierdzone protokołem odbioru wad i uwag podpisanym przez obie strony umowy. Przedmiotowy protokół podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad i uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót budowlanych,
   2) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywanych robót budowlanych.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
   a) opisem przedmiotu zamówienia;
   b) dokumentacją projektową;
   c) przepisami techniczno – budowlanymi;
   d) zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej;
   e) warunkami niniejszej umowy.
2) przedłożenie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy kosztorysu w wersji papierowej i elektronicznej obejmującego wykonanie robót budowlanych przedmiotu zamówienia sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej obejmującego zakres niniejszej umowy. Kosztorys ofertowy powinien być zgodny z ceną ofertową brutto. Wersja elektroniczna kosztorysu powinna być zapisana w formacie „*.ath" oraz winna być tożsama z wersją papierową.
3) wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza, zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót budowlanych, a także prowadzenie robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa,
4) w czasie realizacji robót budowlanych:
   a) zapewnienie ciągłego kierownictwa przez koordynatora robót, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy;
   b) utrzymanie terenu prowadzenia robót budowlanych i stanowisk roboczych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie niepotrzebnych urządzeń pomocniczych i prowizorycznych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
   c) zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały czas trwania robót budowlanych;
   d) zapewnienie przejazdu i przejścia w obszarze prowadzonych robót budowlanych;

e) zapewnienie na własny koszt zasilania i innych mediów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia;
f) umożliwienie wstępu na teren prowadzenia robót budowlanych przedstawicielom służb Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ze szczególnym uwzględnieniem bhp i ppoż. w celu dokonywania doraźnych kontroli;
g) umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót;
h) zabezpieczenie mienia Zamawiającego w sposób zapewniający jego ochronę przed zniszczeniem bądź uszkodzeniem;
i) na swój koszt naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku spowodowania szkody, a także zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego;

5) zapewnienie realizacji prac przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednią wiedzę w zakresie budownictwa osób oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót budowlanych,

6) po zakończeniu robót budowlanych - uporządkowanie i przekazanie Zamawiającemu terenu prowadzenia robót budowlanych wraz z przedmiotem niniejszej umowy w terminie ustalonym na dzień odbioru końcowego robót budowlanych,

7) ochrona tajemnicą wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektu Zamawiającego, w posiadanie których wejdzie podczas realizacji zamówienia oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wynikających z treści umowy. Zakazuje się fotografowania remontowego obiektu,

8) przedłożenia instrukcji bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.

9) informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym: o wszczęciu wobec Wykonawcy lub Podwykonawców postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji zadania, w szczególności o ogłoszeniu upadłości - następnego dnia od dnia jej ogłoszenia,

10) informowanie Zamawiającego, o odmowie dokonania płatności na rzecz podwykonawców, z podaniem przyczyn odmowy,

11) informowanie Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby bądź nazwy firmy. Niniejsza zmiana powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana umowy wymagająca aneksu,

12) W przypadku powstania odpadów w toku wykonywania robót budowlanych Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), zobowiązany jest na swój koszt postępować z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Dostarczone przez Wykonawcę materiały na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia winny być fabrycznie nowe.
2. Materiały dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez okres wykonywania robót dokumenty potwierdzające, że materiały określone w ust. 2 odpowiadają przepisom określonym w tym ustępie.

§ 7

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **……..** (słownie: …….. złotych brutto), przy zastosowaniu 23 % stawki podatku VAT, …….. zł netto (słownie: ……. złotych netto).
2. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacji projektowej. Są to w szczególności następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych; porządkowych; koszty pośrednie; zysk; koszty zakupu materiałów; wykonania robót budowlanych obejmujących przedmiot zamówienia; transportu; utrzymania zaplecza budowy; kosztów zapewnienia mediów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia; naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego w przypadku spowodowania szkody, a także zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego; wywozu i utylizacji odpadów budowlanych; związane z odbiorem robót budowlanych; gwarancji i rękojmi; wykonania napraw; usunięcia stwierdzonych wad oraz wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do rozliczenia za wykonane roboty budowlane, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Należności regulowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy …….. wskazany również na fakturze VAT. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a - d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
7. Strony zobowiązują się do natychmiastowego i wzajemnego informowania o zmianach adresów i kont bankowych. Niniejsza zmiana powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana umowy wymagająca aneksu.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane przez siebie roboty budowlane objęte niniejszą umową gwarancji na okres 3 lat oraz rękojmi za wady o 1 rok dłużej licząc od daty upływu terminu gwarancji.

2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych.
3. W przypadku wyrobów, których okres gwarancji udzielonej przez producenta wykracza poza termin gwarancji wynikający z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia jej na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić naprawy gwarancyjnej w wypadku jeśli warunki gwarancji wymagają wykonania okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń, a ww. czynności nie zostały zrealizowane.
5. Zamawiający raz na dwa lata i dodatkowo w ostatnim miesiącu przed upływem terminu gwarancji przeprowadzi przegląd gwarancyjny. O terminie przeglądu gwarancyjnego Wykonawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
6. Z przeglądu, o którym mowa w ust. 5 sporządzony zostanie protokół. Protokół zatwierdzony przez Zamawiającego przesłany zostanie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień wynikających z protokołu, o którym mowa w ust. 6.
8. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie ze wskazaniem terminu na usunięcie wady.
9. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na swój koszt wady stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy oraz szkody powstałe w wyniku tych wad, w okresie gwarancji i rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
12. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
13. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego, o którym mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto,
   2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych lub w okresie trwania gwarancji i rękojmi za wady, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
   3) za zwłokę w dostarczeniu kosztorysu w wersji papierowej wraz z elektroniczną, o którym mowa w § 5 pkt 2 niniejszej umowy, do 10 dni zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 pkt 2

niniejszej umowy, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 3% wynagrodzenia brutto,

4) za zwłokę w dostarczeniu instrukcji bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, o którym mowa w § 5 pkt 8 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej do 10 dni zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 pkt 8 niniejszej umowy, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 3% wynagrodzenia brutto,

2. Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. O odstąpieniu od umowy Strony będą informowały się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszej umowie, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy - z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia jej przez Zamawiającego.
8. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
9. Strony mogą dochodzić prawa z tytułu kar umownych do łącznej maksymalnej kwoty wynoszącej 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający wyznaczy koordynatora umowy: …….., tel. kontaktowy nr …… ds. koordynacji czynności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora robót: …….., tel. kontaktowy nr …… Koordynator robót działa na rachunek Wykonawcy i na bieżąco będzie kontrolował prace budowlane pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi normami, sztuką budowlaną i przepisami bezpieczeństwa.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prowadzenia robót budowlanych z chwilą jego przejęcia.
4. Koordynator robót, o którym mowa w ust. 2, będzie pełnił funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z art. 208 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.

5. Wykonawca oświadcza, że koordynator robót, o którym mowa w ust. 4 posiada aktualne szkolenie w dziedzinie bhp, zna przepisy budowlane i posiada wiedzę w zakresie przepisów BHP i budownictwa. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że oświadczenie to nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana umowy wymagająca aneksu.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień niniejszej umowy polegającej na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, jeśli w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody uniemożliwiające ze względów bezpieczeństwa i technologicznych prowadzenie robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego zawierający opis zmiany wraz z jej szczegółowym uzasadnieniem.
2. Zmiana określona w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
   1) przekroczony został termin realizacji umowy określony w § 1 ust. 2; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie od 11 dnia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
   2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   3) zostanie podjęta uchwała o rozwiązaniu firmy Wykonawcy lub Wykonawca przystąpi do likwidacji działalności gospodarczej;
   4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   5) pomimo uprzedniego pisemnego jednokrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje zapisów umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie usuwa wad, uwag oraz nie uzupełnia braków i dokumentów w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w czasie trwania gwarancji lub rękojmi.
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone wykonawcy niezwłocznie od:
   1) powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4;
   2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą wręczenia przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

4. Za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i odebrany protokołem zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady na okres określony w umowie w § 8 ust. 1 na część zadania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm..) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do jego rozpoznania jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §5 pkt 11, §7 ust. 7, §10 ust. 7.

§ 14

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html

§ 15

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Wykonano w 3 egzemplarzach:
Egz. nr 1- Wydział Techniki i Zaopatrzenia
Egz. nr 2- Pion Głównego Księgowego
Egz. nr 3-Wykonawca

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„REMONT SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO PLACÓWKI SG W M. BANIE MAZURSKIE”

Przedmiotem zamówienia zadania pn. „**Remont schodów zewnętrznych budynku administracyjnego Placówki SG w m. Banie Mazurskie**” są roboty budowlane polegające na przywróceniu właściwości użytkowych zniszczonych schodów zewnętrznych wejściowych od strony elewacji frontowej budynku administracyjnego, które stanowią główny ciąg komunikacyjny obiektu. Budynek zlokalizowany w Baniach Mazurskich przy ulicy Topolowej 3A. Obiekt znajduje się w trwałym zarządzie Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.

1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień.

45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45410000-4	Tynkowanie

2. Ogólny zakres prac

1) rozebranie istniejących schodów zewnętrznych;
2) rozebranie pochylni dla niepełnosprawnych;
3) rozebranie balustrady z murka pochylni;
4) skucie tynków z murków pochylni;
5) wykonanie schodów z palisad (obrzeży) i kostki betonowej na podbudowie betonowej;
6) montaż wycieraczki;
7) wykonanie nawierzchni pochylni dla niepełnosprawnych z kostki betonowej na podbudowie betonowej;
8) wykonanie tynków mozaikowych (żywicznych) na murkach pochylni;
9) montaż czapek na murkach pochylni;
10) montaż balustrady na murkach pochylni.

3. Zestawienie dokumentacji, według której należy wykonać przedmiot zamówienia:

- Dokumentacja projektowa

4. Dodatkowe wytyczne dotyczące realizacji zadania.

Wykonawca prowadząc roboty budowlane zobligowany jest do:

1) ustanowienia koordynatora robót posiadającego doświadczenie przy realizacji robót budowlanych, który prowadził będzie kontrolę jakości wykonanych prac oraz odpowiedzialny będzie za wykonanie zabezpieczenia terenu prowadzonych prac jak i przestrzegania przepisów bhp przy realizacji robót;
2) zorganizowania we własnym zakresie i na swój koszt zaplecza robót i pokrycie kosztów związanych z jego utrzymaniem;
3) zabezpieczenia terenu prowadzonych prac, wyznaczenie stref ochronnych i odpowiednie oznakowanie;
4) realizacji zadania w sposób zapewniający bezprzerwowe użytkowanie obiektu;
5) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną;

6) gromadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji materiałowej, jakościowej, uzgodnień, protokołów z prób itp.;
7) stosowania materiałów zgodnych z dokumentacją projektową oraz dopuszczonych do stosowania w budownictwie i odpowiednio oznaczonych symbolami CE lub B;
8) przygotowania dokumentacji odbiorowej do odbioru końcowego;
9) podczas prac demontażowych i rozbiórkowych systematycznie usuwać z terenu objętym robotą gruz i materiały pozyskane podczas rozbiórki;
10) dbać o porządek i czystość na terenie prowadzonych robót.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Dokumentacja Projektowa

Sporządził:

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

REMONT SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO PLACÓWKI SG W M. BANIE MAZURSKIE

ADRES OBIEKTU OBJĘTEGO ZAMÓWIENIEM:

BANIE MAZURSKIE, UL. TOPOLOWA 3A

KODY CPV:

45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45410000-4	Tynkowanie

ZAMAWIAJĄCY:

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 78
11-400 KĘTRZYN

SPIS ZAWARTOŚCI

I. Dane ogólne
II. Dane budynku
III. Stan techniczny schodów zewnętrznych
IV. Zakres robót
V. Opis prac
VI. Wymagania materiałowe

OPRACOWAŁ:

mgr inż. Dariusz Trypucki

Kętrzyn, czerwiec 2026 r.

OPIS TECHNICZNY

„Remont schodów zewnętrznych budynku administracyjnego Placówki SG w m. Banie Mazurskie”

I. DANE OGÓLNE:

Zamawiający: Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

Obiekt: budynek administracyjny PSG Banie Mazurskie

Adres: ul. Topolowa 3A, Banie Mazurskie

II. DANE BUDYNKU

Budynek wolnostojący, wybudowany w 2009 r., trójkondygnacyjny - piwnica, parter i poddasze, murowany, dach drewniany przykryty dachówką ceramiczną.

Kubatura budynku – 5971 m^3

Powierzchnia zabudowy – 564,4 m^2

Budynek znajduje się kompleksie Placówki Straży Granicznej Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Baniach Mazurskich, przy ul. Topolowej 3A.

III. STAN TECHNICZNY SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH

Stan techniczny schodów uwidaczniają fotografie. Widoczne są popękane i odklejone płytki gresowe na stopniach schodowych i podjeździe dla niepełnosprawnych. Uzupełnienia płytek na przestrzeni lat spowodowały nieestetyczny wygląd elementów budynku. Ponadto tynk murka podjazdu wykazuje liczne ślady spękań, odspojeń spowodowanych warunkami atmosferycznymi. Aktualny stan techniczny kwalifikuje schody (wraz podestem) oraz podjazd do przeprowadzenia remontu.

IV. ZAKRES ROBÓT

Przewidywany zakres prac:

1) demontaż balustrady z opcją ponownego montażu po wykonaniu napraw murka podjazdu;
2) skucie okładziny gresowej ze schodów oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych;
3) skucie okładziny tynkarskiej murka podjazdu dla niepełnosprawnych;
4) rozebranie podbudowy betonowej schodów i podjazdu;
5) wykonanie podstopni schodowych przy użyciu palisad;
6) ułożenie nawierzchni stopni, podestu oraz podjazdu z płyt betonowych;
7) ułożenie wycieraczki;
8) ułożenie czapek na murkach podjazdu;
9) montaż balustrady;
10) wykonanie wyprawy tynkarskiej z żywicy na ścianach murka podjazdu;
11) uzupełnienie kostki betonowej przy schodach.

V. OPIS PRAC

1. Roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, demontażowe

Przed rozpoczęciem prac należy zabezpieczyć obszar prowadzenia robót przed możliwością wejścia osób trzecich przez odgrodzenie taśmą oraz ustawienie znaków informacyjnych. W pierwszej kolejności należy dokonać demontażu balustrady podjazdu dla niepełnosprawnych. Element należy zdemontować z należytą ostrożnością, umożliwiającą jego ponowne zamontowanie. Element winien zostać zabezpieczony przed zniszczeniem i przechowywany w bezpiecznym miejscu. Wycieraczka do butów podlega wymianie na nową tego samego typu. Dokonać skucia istniejącej okładziny z płytek na schodach i podjeździe, na murkach podjazdu oraz tynki. Następnie skuć warstwy betonowe schodów i podjazdu: 6 cm – warstwa wyrównawcza, 10 cm – chudego betonu. Z powstałym gruzem należy postępować zgodnie z ustawą o odpadach.

2. Profilowanie schodów

Schody wykonać z zachowaniem pierwotnych wymiarów. Zastosować palisady betonowe o przekroju kwadratowym. Przy konstruowaniu schodów oraz podestu uwzględnić spadki o wielkości min. 1% umożliwiające spływ wody. Palisadę układać na warstwie półsuchego chudego betonu (klasy C12/15) o grubości 15-20 cm. Po osadzeniu palisad należy przystąpić do układania kostki brukowej. Przestrzeń pomiędzy palisadami należy wypełnić podbudową z suchej mieszanki chudego betonu (klasy C12/15) z odpowiednim jej zagęszczeniem. Kostkę układać na mieszance cementowo-piaskowej o grubości min.

3 cm przy jednoczesnym ustawieniu jej o 1 cm ponad górną krawędź palisady w celu umożliwienia swobodnego spływu wody opadowej.

Podest wykonać w podobnym układzie warstw. W przypadku konieczności uzupełnienia gruntu pod suchym betonem wykonać to przy użyciu utwardzonego kruszywa łamanego. Wykonać podbudowę z zagęszczonego półsuchego chudego betonu (klasy C12/15) o grubości min. 15-20 cm. Płytki układać na 3 cm warstwie podsypki cementowo-piaskowej. Na koniec spoiny wypełnić drobnym piaskiem.

3. Profilowanie pochylni

Pochylnię wyłożyć kostką betonową użytą do wykonania stopni schodowych. Podbudowę pod kostkę wykonać w sposób analogiczny jak w przypadku schodów tj. 15-20 cm warstwa z zagęszczonego półsuchego chudego betonu (klasy C12/15) + 3 cm podsypki cementowo-piaskowej.

4. Remont murka podjazdu dla niepełnosprawnych

Po skuciu istniejących płytek oraz tynków ma murakach, odsłonięty mur należy oczyścić z luźnych elementów oraz resztek zaprawy. Uzupełnić ubytki zaprawą do reperacji murów. Całą odkrytą powierzchnię (surowy mur) należy pomalować gruntem głęboko penetrującym, który zwiąże pozostałości pyłu i wzmocni podłoże. Na suchą powierzchnię muru należy nanieść pacą zębatą (ząb 8-10 mm) uniwersalną zaprawę klejąco-szpachlową oraz zatopić siatkę z włókna szklanego (o gramaturze min. 145-165 g/m²), zachowując zakłady min. 10 cm na łączeniach pasów. Należy zaszpachlować na gładko powierzchnię tak, aby siatka była całkowicie niewidoczna. Po wyschnięciu powierzchnie ścianek przemalować gruntem pod tynki mozaikowe. Na tak przygotowaną powierzchnię można nakładać tynk mozaikowy. Zastosować wyprawę tynkarską w kolorze grafitowym.

Wierzchni element murka wykonać z gotowego systemowego elementu betonowego daszka płaskiego dedykowanego do stosowania na murkach lub cokołach. Daszek należy wbudować z 1% przechyłem w na zewnątrz murka, w celu odprowadzenia wody. Połączenia między daszkami uzupełnić spoiną z zaprawy do spoinowania, w tym samym kolorze, lub silikonem uszczelniającym bezbarwnym. Daszek winien wystawać poza krawędzie boczne murka. Po wykonaniu daszka na murze należy zamontować balustradę ze stali nierdzewnej, która została zdemontowana na etapie prac rozbiórkowych.

5. Prace końcowe

Po wykonaniu prac remontowych należy uzupełnić kostkę betonową dojść przy schodach i podjeździe, uporządkować teren. Pozostały grunt, kostka betonowa (odpady) należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. WYMAGANIA MATERIAŁOWE

1. Palisada (np. Palisada ZEN)
    - betonowa lub kamienna
    - przekrój kwadratowy lub prostokątny
    - wymiary: boki 8-17 cm, wysokość – min. 45 cm
    - kolor: szary

2. Kostka betonowa trapezowa (np. Polbruk CARMINO)
    - kolor: grafitowy
    - grubość – 6 cm

3. kostka betonowa czworościany różnowymiarowe (np. polbruk COMMIX)
    - kolor: szary
    - grubość – 6 cm

4. daszek płaski na murek podjazdu
    - materiał – betonowy lub kamienny
    - kolor – szary
    - grubość – 3 cm

Zamawiający zastrzega sobie uzgodnienie kolorystyki wybranego wyrobu przed jego wbudowaniem

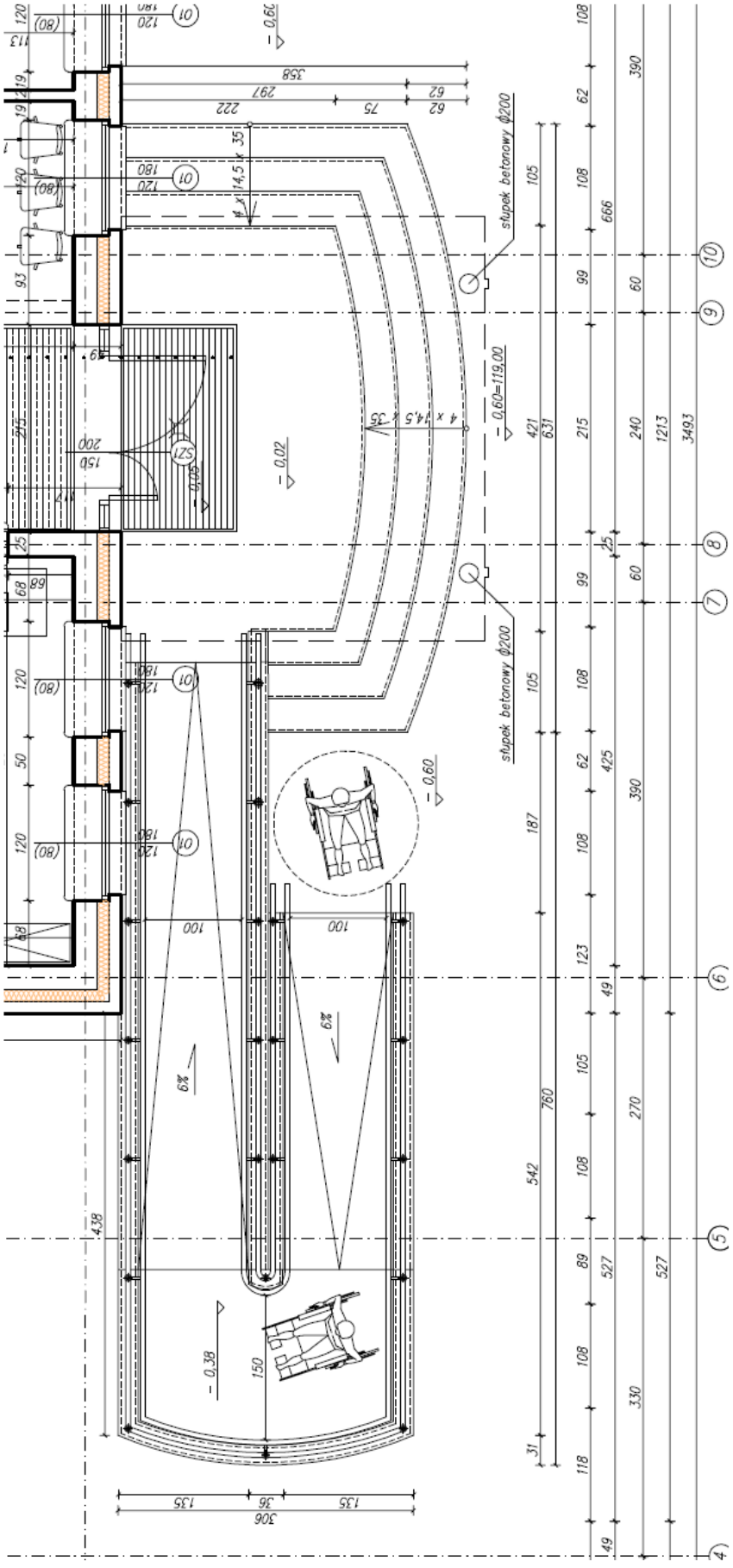
Rysunki:

Rys. nr 1 - Rzut schodów
Rys. nr 2 - Przekrój przez istniejące schody
Rys. nr 3 – Przekrój przez schody (rysunek wykonawczy)

Sporządził:

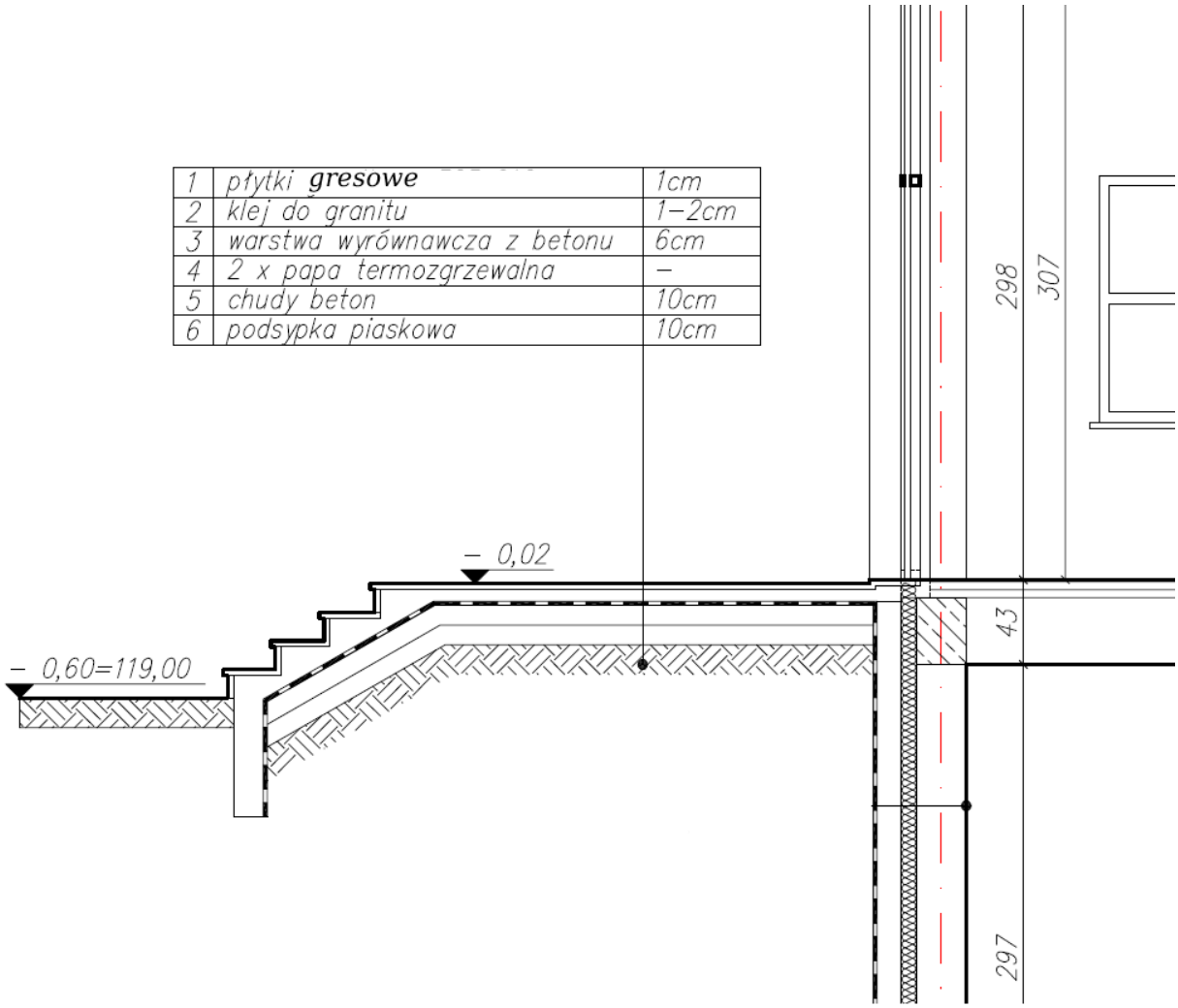
mgr inż. Dariusz Trypucki

Rys. nr 1 – Rzut schodów (wg dokumentacji projektowej)

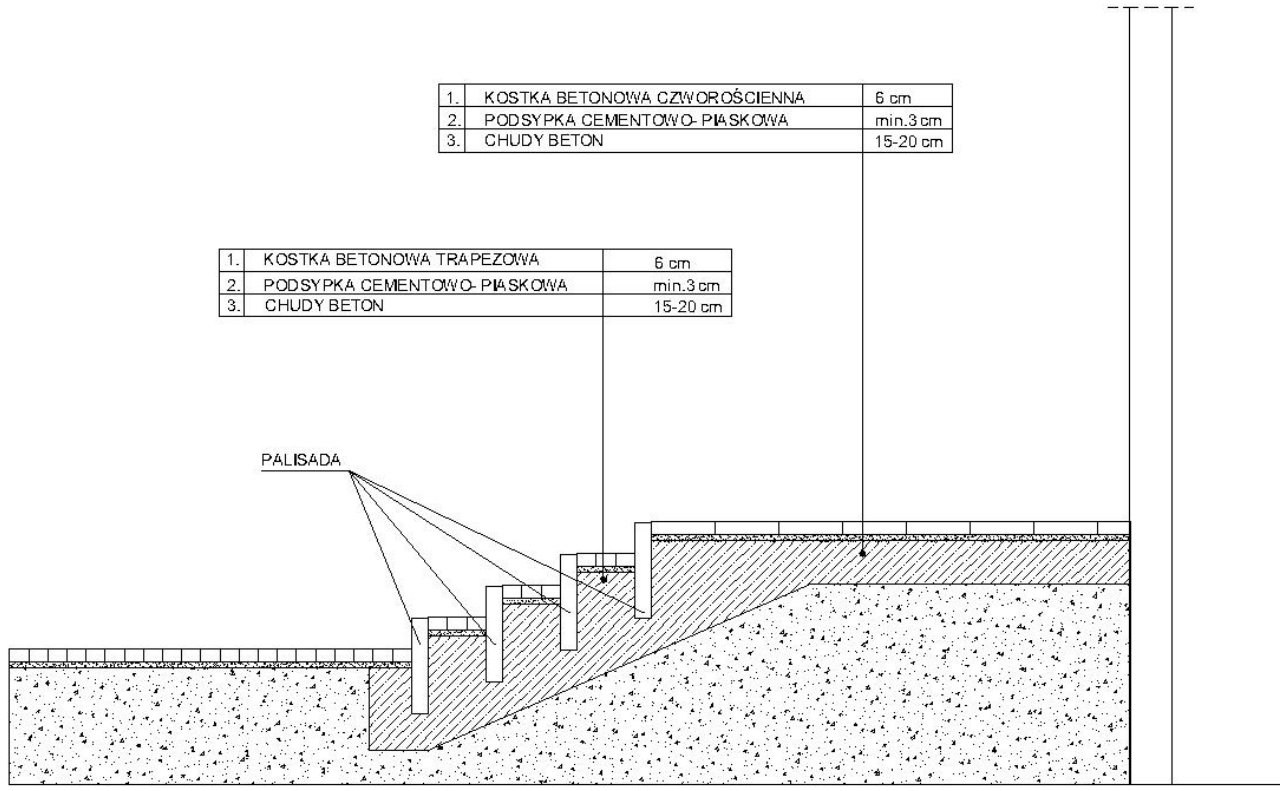


Wymiary rzeczywiste mogą różnić się w nieznacznym zakresie od przedstawionych na rzucie. Wykonawca winien odtworzyć aktualnie istniejący stan wymiarowy.

Rys. nr 2 - Przekrój przez istniejące schody (wg dokumentacji projektowej)



Rys. nr 3 - Przekrój przez schody (rysunek wykonawczy)



Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

....., dnia …..... 2026 r.

Dane zamawiającego:

Warmińsko - Mazurski
Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11 – 400 Kętrzyn

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Nazwa firmy:	
Adres:	
NIP/REGON	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Oferuję wykonanie zadania pn. **„Remont schodów zewnętrznych budynku administracyjnego Placówki SG w m. Banie Mazurskie”** za cenę:

Cena brutto .....

słownie: ..... złotych ...../100)

w tym podatek VAT stawka ……. %

co stanowi kwotę: ……. Zł

Cena netto .....

słownie: ..... złotych ...../100)

UWAGA
Cenę ofertową brutto, cenę netto należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku (np. 120,75).

Oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: **40 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty.
5. Posiadam niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
6. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy oraz klauzulą informacyjną RODO i nie wnoszę do ich treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
8. W przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że w/w oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

Osoba – do kontaktu (odpowiedzialna za realizację zamówienia) ……... …….. tel. kontaktowy ……..…….

Załączniki do formularza ofertowego:

1) ……
2) ……
3) ……

.....
(data, podpis)

(pieczątka i czytelny podpis osoby ze strony Wykonawcy uprawnionej do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy - właściciela/osoby lub organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej (W-MOSG) z siedzibą w Kętrzynie (11-400) przy ul. gen. W. Sikorskiego 78, e-mail: wm@strazgraniczna.pl, tel.: (89) 750 30 00.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji W-MOSG, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: woin@strazgraniczna.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zapytania ofertowego dotyczącego zakupu towarów/usług/dostaw/robót budowlanych w interesie publicznym na rzecz W-MOSG, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zakupu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie przechowywane przez okres 5-ciu lat po jego realizacji.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
    a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
    b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[1];
    c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
    d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

    Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w pkt. 2.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
    a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy na zakup towarów/usług/dostaw.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. W-MOSG nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

.....

(data, podpis)

[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia.*

[2] *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*