WARMIŃSKO – MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „**Wymiana orynnowania budynku administracyjnego PSG w Baniach Mazurskich”**, którego zakres został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do projektu umowy.

I. Wstępne warunki

W przypadku zainteresowania proszę o uzupełnienie oraz podpisanie, przez osobę upoważnioną posiadającą uprawnienie (umocowanie), formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie dokumentów w formie podpisanych skanów na adres poczty elektronicznej: e-mail **sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl** bądź dostarczenie osobiście do siedziby Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie - do Biura Podawczego mieszczącego się w budynku nr 34 na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie do dnia **16 października 2025 r. do godz. 11.00** z dopiskiem na kopercie:

„Wymiana orynnowania budynku administracyjnego PSG w Baniach Mazurskich”
oferta – SBiON WTiZ

W przypadku wysłania korespondencji lub złożenia oferty e-mail na skrzynkę sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu tel. 89 750 33 07, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna Państwa adres e-mail za spam i dokona blokady korespondencji.

W ramach prowadzonego rozpoznania rynku Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w okresie trwania umowy zakresu przedmiotu umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
Przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji w terenie, po wcześniejszym poinformowaniu i uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu tel. 89 750 33 07.
Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, a także jej modyfikacji poprzez zmniejszenie/ rezygnację z części zakresu przedmiotu umowy i dokonania modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy 30 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Osoby upoważnienie do kontaktu z ramienia Zamawiającego.

Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest pracownik Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości: p. Zenon NIEWIADOMSKI - tel. 89 750 33 07.

V. Sposób obliczenia ceny

Należy podać cenę brutto zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Podana cena stanowi cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT (brutto) i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy oraz zapisów projektu umowy. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierać powinna wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

VI. Sposób wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena – waga 100%.

1. Za najkorzystniejszą z ofert Zamawiający uzna ofertę o najniższej cenie brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej nie dokonuje wpłat zaliczkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zaproszenia do składania ofert i zmiany terminu na składanie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy na każdym etapie przed zawarciem umowy bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie I, niekompletnej, złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków zapytania, niezgodnej z treścią zaproszenia, zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
5. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).
7. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony potencjalnych Wykonawców.
8. Zamawiający dopuszcza po terminie składania ofert określonym w punkcie I przyjęcie od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień (np. w zakresie omyłek pisarskich, błędów rachunkowych) lub uzupełnienie/poprawienie dokumentów.

Uwaga:
Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.

VII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z warunkami określonymi w pkt VI zaproszenia do składania ofert, poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający dokona wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych. Powyższe oznacza, że zostaje wybrana oferta następna w kolejności chyba, że Zamawiający unieważni procedurę zgodnie z pkt VI, ppkt 3 zaproszenia do składania ofert.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Dla celów przygotowania oferty Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – z pracownikiem Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości W-MOSG - p. Zenonem NIEWIADOMSKIM - tel. 89 750 33 07.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku rozstrzygnięcia.
3. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html.

IX. Wymogi dotyczące dokumentów obejmujących ofertę i sposobu ich złożenia

Ofertę należy złożyć w postaci wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Do formularza ofertowego należy dołączyć podpisaną przez osobę upoważnioną Klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Formularz ofertowy oraz Klauzula informacyjna RODO muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie

prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczątkami tych osób).

W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy;
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

KIEROWNIK
Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko - Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

ppor. SG Anna JASIULEWICZ

Wykonano w pojedynczym egzemplarzu (wysłano wg rozdzielnika) - po nadaniu a/a

Egz. nr ……

PROJEKT UMOWY NR .....

Zawarta dnia ..... w Kętrzynie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, posiadającym: NIP: 742-000-73-89, REGON: 510207605, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, w imieniu którego działa:
……

przy kontrasygnacie
……..…
a ……
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

……...
zwanych dalej łącznie „Stronami", a każdego z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego rozpoznania rynku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych dla zadania pn.: **„Wymiana orynnowania budynku administracyjnego PSG w Baniach Mazurskich"**, którego szczegółowy zakres robót określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **– 30 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami zaproszenia do składania ofert, zapisami niniejszej umowy, w tym opisem przedmiotu zamówienia i oświadcza, że nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń i uwzględnił je w wynagrodzeniu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że oświadczenie to nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

§ 2

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Terminem faktycznego zakończenia realizacji prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, będzie dzień zakończenia wszystkich robót, potwierdzony przez koordynatora zadania na zgłoszeniu zakończenia realizacji prac.

3. Wykonawca pisemnie zgłosi zakończenie prac oraz gotowość do odbioru końcowego.
4. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty potwierdzenia przez koordynatora zadania wykonania pełnego zakresu prac.
5. W skład komisji odbiorowej wchodzą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół końcowego odbioru robót budowlanych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i podpisany przez obie strony. Przedmiotowy protokół podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia wad i uwag w trakcie odbioru końcowego przez komisję, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.

§ 3

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: **…….. zł brutto (słownie: …….złotych …/100 brutto)**, w tym … % stawki podatku VAT w kwocie …….. zł (słownie: …….. złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na adres: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy nr ……., które dodatkowo zostanie wskazane na fakturze VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
8. Przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres email, niż podany w ust. 7, będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
9. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a - d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
10. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zatwierdzony

protokół o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

11. Strony zobowiązują się do natychmiastowego i wzajemnego informowania o zmianach adresów oraz kont bankowych. Niniejsza zmiana powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana umowy wymagająca aneksu.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza koordynatora zadania **……..** tel. kontaktowy …… ds. koordynacji czynności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Wykonawca ustanawia koordynatora prac **……..** tel. kontaktowy nr …….. do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy.
3. Osoba wskazana w ust. 2 pełniła będzie funkcję koordynatora ds. bhp, o którym mowa w art. 208 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana umowy wymagająca aneksu.

§ 6

1. Dostarczone materiały przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy winny być fabrycznie nowe.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).

§ 7

W przypadku powstania odpadów w toku realizacji umowy, Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), na swój koszt będzie postępował z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane przez siebie roboty budowlane objęte niniejszą umową gwarancji na okres 3 lat oraz rękojmi za wady o 1 rok dłużej licząc od daty upływu terminu gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na swój koszt wady stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy oraz szkody powstałe w wyniku tych wad, w okresie gwarancji i rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie ze

wskazaniem terminu na usunięcie wady.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający w ostatnim miesiącu przed upływem terminu gwarancji przeprowadzi przegląd gwarancyjny. O terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie protokół, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie przesyłany Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień wynikających z protokołów o których mowa w ust. 8 z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3, 5 i 6.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego określonego w § 1 ust. 2, do 10 dni w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę 4 000,00 zł.
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych lub w okresie trwania gwarancji albo rękojmi za wady, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, do 10 dni w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę 3 000,00 zł.
   3) Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy - z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

1) przekroczony został termin realizacji umowy określony w § 1 ust. 2; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie od 11 dnia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3) zostanie podjęta uchwała o rozwiązaniu firmy Wykonawcy lub Wykonawca przystąpi do likwidacji działalności gospodarczej,
4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5) pomimo uprzedniego pisemnego jednokrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje zapisów umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie usuwa wad, uwag oraz nie uzupełnia braków i dokumentów w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w czasie trwania gwarancji lub rękojmi;

2. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone Wykonawcy w terminie 7 dni od:
   1) powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4,
   2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą wręczenia przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
4. Za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i odebrany protokołem zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień niniejszej umowy polegającej na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, jeśli w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody uniemożliwiające ze względów bezpieczeństwa i technologicznych prowadzenie robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego zawierający opis zmiany wraz z jej szczegółowym uzasadnieniem.
2. Zmiana określona w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ((t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony mają obowiązek powiadamiać się wzajemnie o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz danych rejestrowych. W przypadku niezastosowania się do tego postanowienia korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za dostarczoną.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html

§ 13

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Wykonano w 3 egzemplarzach:
Egz. nr 1- Wydział Techniki i Zaopatrzenia
Egz. nr 2- Pion Głównego Księgowego
Egz. nr 3-Wykonawca

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel.: (89) 750 33 70 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Zadanie pn. **„Wymiana orynnowania budynku administracyjnego PSG w Baniach Mazurskich”** obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą orynnowania i częściową wymianą obróbek blacharskich na budynku administracyjnym PSG w Baniach Mazurskich przy ul. Topolowej 3A, 11-520 Banie Mazurskie.

II. Zakres robót

1. Demontaż rynien łącznie z uchwytami rynny ok. - 57 m
2. Demontaż rur spustowych ok. - 32 m
3. Demontaż pasów nadrynnowych ok. - 37,5 m
4. Demontaż pozostałych obróbek blacharskich ok. - 37 m
5. Montaż obróbek blacharskich ok. - 17,5 m^2
6. Montaż rynien ok. - 57 m
7. Montaż rur spustowych ok. - 32 m
8. Demontaż i montaż mocowań inst. odgromowej - 20 szt.
9. Uszczelnienie szczelin w murze poddasza (pod oknami) ok - 40 m

III. Szczegółowy opis robót budowlanych:

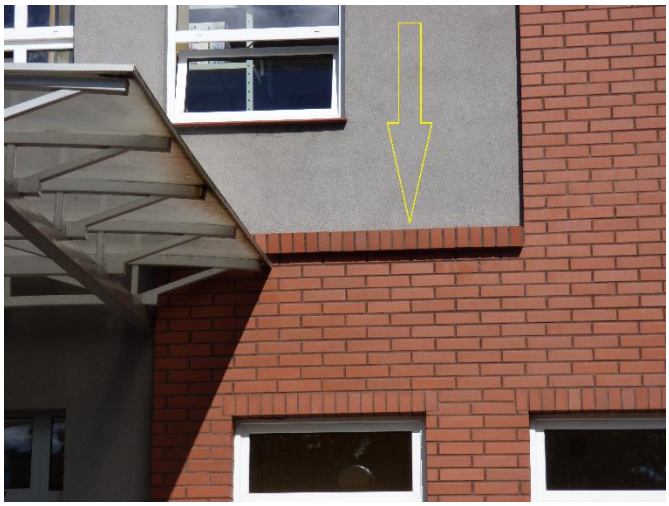
1 . Wymiana obróbek blacharskich (pasów nadrynnowych) o szerokości w rozwinięciu ok. 30 cm na długości ok 57,0 m.
Zakres robót obejmuje: rozebranie starych obróbek blacharskich i wykonanie z montażem nowych obróbek na wzór istniejących z blachy w kolorze jak rynny. Grubość blachy min. 0.55mm
Dla potrzeb wykonania ww. robót należy:
- zdemontować mocowania instalacji odgromowej ;
- odkręcić lub odciąć (w miejscu przegięcia) istniejący pas nadrynnowy
- wykonanie nowych obróbek blacharskich (pasy nadrynnowe) oraz zasłonięcie mocowań starych mocowań rynny;

2. Wymiana rynien wraz z uchwytami o łącznej długości ok. 57 m.
Zakres robót obejmuje: zakup i montaż uchwytów rynny oraz całego systemu orynnowania z blachy ocynkowanej powlekanej w kolorze grafitowym. Sposób montażu

zgodny z wytycznymi producenta. Średnica rynien Ø150 mm. Wszystkie elementy orynnowania muszą pochodzić od tego samego producenta, aby były ze sobą kompatybilne. Łączenie rynien przy wykorzystaniu systemowych złączek oraz na zakład w uszczelnieniem z wykorzystaniem specjalnych uszczelniaczy dekarskich. Należy przewidzieć spadki rynien 0,5-1% w kierunku wylewek, które będą zlokalizowane w miejscach podłączenia starych rur spustowych.
Orynnowanie: kolor REAL7005 (lub zbliżony) fi 150mm

3. Wymiana 8 sztuk rur spustowych o długości ok. 4,0 m każda.
   Zakres robót obejmuje: rozebranie starych rur spustowych z wraz z ich uchwytami, a następnie montaż nowych z blachy ocynkowanej powlekanej w kolorze grafitowym o średnicy min. Ø100 mm. Nowe uchwyty mocowane w miejscach starych mocowań.
   Rury spustowe: kolor REAL7005 (lub zbliżony) fi 100mm

4. Uszczelnienie rys (szczelin) uszczelniaczem dekarskim.
   Rysy (szczeliny) powstałe na elewacji w miejscach połączenia ściany z klinkieru ze ścianą otynkowaną (nad gzymsami – przykładowe miejsca wskazane na fotografiach), należy uszczelnić za pomocą specjalistycznego uszczelniacza dekarskiego w taki sposób, żeby opady atmosferyczne (deszcz, śnieg) nie miały możliwości dostania się pomiędzy gzyms a ścianę (uszczelniacz bezbarwny).



IV. Wykonawca prowadząc roboty budowlane zobligowany jest do:

1. Odpowiedniego przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów BHP.
2. Zorganizowania we własnym zakresie i na swój koszt zaplecza budowy i pokrycie kosztów związanych z jego utrzymaniem.
3. Zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac przed osobami postronnymi i jego oznakowania.
4. Uporządkowania terenu po skończonych pracach remontowych.
5. Realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, wiedzą techniczną.
6. Gromadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji materiałowej, jakościowej, uzgodnień, itp.
7. Stosowania materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie i odpowiednio oznaczonych symbolami CE lub B.

Załączniki:

1. Rzut dachu

Sporządził:

st. inspektor Zenon NIEWIADOMSKI

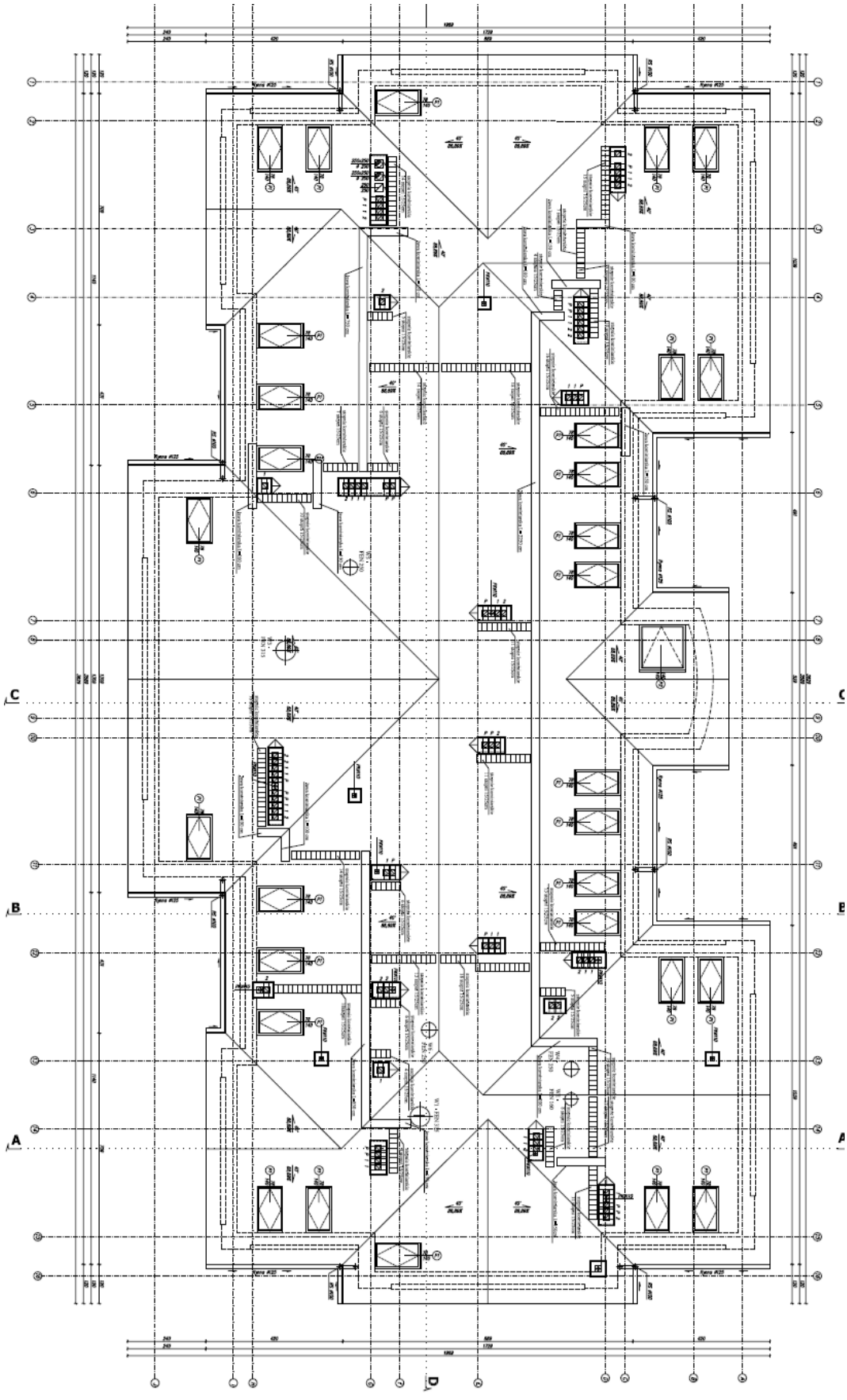
……..

Sprawdził:

kpt. SG Dariusz TRYPUCKI

… … … … … … …

Załącznik nr 1 – Rzut dachu



Załącznik nr 2

..... …..... dnia, ... 2025 r.
(wykonawca)

Warmińsko - Mazurski
Oddział Straży Granicznej

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11 – 400 Kętrzyn

FORMULARZ OFERTOWY

Oferuję wykonanie przedmiotu zadania **pn. „Wymiana orynnowania budynku administracyjnego PSG w Baniach Mazurskich”** za cenę:

Łączna cena wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto .....

słownie: ..... złotych ...../100)

w tym podatek VAT stawka ……. %

co stanowi kwotę: ……. zł,

Cena netto .....

słownie: ..... złotych ...../100)

Oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty.
5. Posiadam niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
6. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy oraz klauzulą informacyjną i nie wnoszę do ich treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
8. W przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO.

Oświadczam, że w/w oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

Osoba – koordynator prac zgodnie z § 5 ust. 2 projektu umowy ……...
tel. kontaktowy ……..…….

Załączniki do formularza ofertowego:

1) ……
2) ……
3) ……

.....

(data, podpis)

(pieczątka i czytelny podpis osoby ze strony Wykonawcy uprawnionej do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy - właściciela/osoby lub organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym)

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej (W-MOSG) z siedzibą w Kętrzynie (11-400) przy ul. gen. W. Sikorskiego 78, e-mail: wm@strazgraniczna.pl, tel.: (89) 750 30 00.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji W-MOSG, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: woin@strazgraniczna.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zapytania ofertowego dotyczącego zakupu towarów/usług/dostaw w interesie publicznym na rzecz W-MOSG, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zakupu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie przechowywane przez okres 5-ciu lat po jego realizacji.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
    a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
    b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[1];
    c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
    d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

   Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w pkt. 2.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
    a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy na zakup towarów/usług/dostaw.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. W-MOSG nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

.....

(data, podpis)

---

[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia.*

[2] *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. - Dz. U. 2023 poz. 1570 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez

……

(dane wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.

4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail::

……

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie::

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

…… (Data i podpis Nabywcy)

…… (Data i podpis Wykonawcy)