Kętrzyn, 17.06.2026 r.

Egz. pojedynczy

# ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie usługi obejmującej wymianę rolet aluminiowych zewnętrznych wbudowanych na poddaszu budynku nr 2 Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie

**Dane Zamawiającego:**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 31 99
e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: sierż. SG Beata Hołubiuk
Tel. (89) 750 32 72.
Dnia: 17.06.2026 r.

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonanie **usługi obejmującej wymianę 3 szt. rolet aluminiowych zewnętrznych firmy ALUPROF wbudowanych na poddaszu budynku nr 2 Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie,** której zakres został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

**I. Wstępne warunki**

W przypadku zainteresowania proszę o uzupełnienie oraz podpisanie, przez osobę upoważnioną posiadającą uprawnienie (umocowanie), formularza ofertowego - stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie dokumentów w formie podpisanych skanów na adres poczty elektronicznej: e-mail **sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl** bądź dostarczenie osobiście do siedziby Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie - do Biura Podawczego mieszczącego się w budynku nr 34 na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie do dnia **23 czerwca 2026 r. do godz. 10:00** z dopiskiem na kopercie:

**„Wymiana rolet aluminiowych zewnętrznych w budynku nr 2 w m. Kętrzyn"**

**– oferta – SBiON/WTiZ**

W przypadku wysłania korespondencji lub złożenia oferty e-mail na skrzynkę sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu tel. 89 750 31 99, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna Państwa adres e-mail za spam i dokona blokady korespondencji.
W ramach prowadzonego rozpoznania rynku Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem zamówienia z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

**II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do zamówienia– Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz projektowanymi zapisami zamówienia.
Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo przed złożeniem zamówienia do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, a także jej modyfikacji poprzez zmniejszenie/zwiększenie/ rezygnację z części zakresu przedmiotu zamówienia.

**III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**: 40 dni od dnia podpisania zamówienia.

**IV. Osoby upoważnione do kontaktu z ramienia Zamawiającego.**

Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest pracownik Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości kpt. SG Dariusz TRYPUCKI.

**V. Sposób obliczenia ceny**

Należy podać cenę brutto zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Podana cena stanowi cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT (brutto) i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zamówienia oraz pozostałych zapisów zamówienia. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierać powinna wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

## VI. Sposób wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena – waga 100%.

1. Za najkorzystniejszą z ofert Zamawiający uzna ofertę o najniższej cenie brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej nie dokonuje wpłat zaliczkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zaproszenia do składania ofert i zmiany terminu na składanie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy na każdym etapie przed podpisaniem zamówienia bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie I, niekompletnej, złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków zapytania, niezgodnej z treścią zaproszenia, zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
5. Zamawiający dopuszcza po terminie składania ofert określonym w punkcie I przyjęcie od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień (np. w zakresie omyłek pisarskich, błędów rachunkowych) lub uzupełnienie/poprawienie dokumentów.
6. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).
8. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony potencjalnych Wykonawców.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości asortymentu i/lub prowadzenia negocjacji warunków oferty w tym ceny.

**Uwaga:**

Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.

## VII. Podpisanie i realizacja zamówienia

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z warunkami określonymi w pkt VI zaproszenia do składania ofert, poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę o wyborze jego oferty i prześle zamówienie do podpisu, wskazując termin na jego odesłanie.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie podpisze lub nie potwierdzi przyjęcia zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych. Powyższe oznacza, że zostaje wybrana oferta następna w kolejności chyba, że Zamawiający unieważni procedurę zgodnie z pkt VI, ppkt 3 zaproszenia do składania ofert.

## VIII. Dodatkowe informacje

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku rozstrzygnięcia.

2. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html.

**IX. Wymogi dotyczące dokumentów obejmujących ofertę i sposobu ich złożenia**

Ofertę należy złożyć w postaci wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Do formularza ofertowego należy dołączyć podpisaną przez osobę upoważnioną Klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

**Formularz ofertowy** oraz **Klauzula informacyjna RODO** muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczątkami tych osób).

W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

**X. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Projekt zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

**KIEROWNIK**
**Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości**
**Wydziału Techniki i Zaopatrzenia**
**Warmińsko - Mazurskiego Oddziału**
**Straży Granicznej**

**wz. kpt. SG Dariusz TRYPUCKI**

| ZAMAWIAJĄCY | WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ<br>ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78<br>11-400 Kętrzyn<br>tel. (089) 750-31-99<br>*NIP: 742-000-73-89*<br>e-mail: *sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl* | WYKONAWCA | |
|---|---|---|---|

**REGON: 510207605**

**ZAMÓWIENIE DO WNIOSKU**

**NR .....**

**z dnia .....**

**Upoważniamy**

**Waszą firmę do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej)**

| Lp. | Wyszczególnienie i opis przedmiotu zamówienia (usługa) | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość brutto (zł) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Wykonanie usługi obejmującej wymianę 3 szt. rolet aluminiowych zewnętrznych firmy ALUPROF wbudowanych na poddaszu budynku nr 2 Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie | kpl | 3 | | |
| **RAZEM** | | | | | |

## WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi obejmującej wymianę 3 szt. rolet aluminiowych zewnętrznych firmy ALUPROF wbudowanych na poddaszu budynku nr 2 Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **40 dni od dnia podpisania zamówienia.** Wykonawca zobowiązany jest we wskazanym terminie zamontować i uruchomić gotowe, kompletne rolety zewnętrzne w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do jego treści zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte.

5. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do produkcji dokona własnych, wizyjnych pomiarów otworów okiennych w miejscu montażu i ponosi pełną, wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe dopasowanie gabarytów i rodzaju rolet do stanu faktycznego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia stolarki okiennej, elewacji budynku (w tym struktury tynku i ocieplenia), parapetów, przewodów elektrycznych oraz innych elementów mienia Zamawiającego powstałe w trakcie demontażu i montażu rolet, i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawienia na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób bezpieczny, zabezpieczenia strefy montażu, a bezpośrednio po zakończeniu prac – do uprzątnięcia miejsca wykonywania usługi i przywrócenia go do stanu pierwotnego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Podana cena jest ceną ryczałtową, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym m.in.: koszty wizji lokalnej i pomiarów, demontażu starych rolet, transportu, materiałów, montażu nowych rolet oraz wywozu i legalnej utylizacji zużytych elementów
10. Odbiór usługi odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego, po uprzednim sprawdzeniu poprawności działania, płynności podnoszenia/opuszczania oraz szczelności zamontowanych rolet, a także po uzyskaniu ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian
11. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Naczelnika Wydziału Techniki i Zaopatrzenia W-MOSG protokół odbioru, o którym mowa w pkt 10, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi.
12. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zapłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca, który nie znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który jednocześnie będzie wskazany w fakturze.
14. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
15. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za zwłokę w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego powstałej należności z wynagrodzenia określonego w niniejszym zamówieniu.
17. W przypadku zwłoki w realizacji zadania przekraczającej 5 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od zamówienia i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości zamówienia.

18. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone rolety zewnętrzne, podzespoły, mechanizmy sterujące oraz wykonane prace montażowe na okres 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
19. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji i kończy się wraz z jego upływem.
20. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na swój koszt wady stwierdzone w przedmiocie niniejszego zamówienia oraz szkody powstałe w wyniku tych wad, w okresie gwarancji i rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
21. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie ze wskazaniem terminu na usunięcie wady.
22. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji albo rękojmi za wady, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, do 10 dni w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę 20% wartości wynagrodzenia brutto.
23. W trakcie realizacji zamówienia wjazd Wykonawcy na teren Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie będzie odbywać się na podstawie aktualnej listy osób i pojazdów przekazanej Kierownikowi Zmiany, po okazaniu dokumentu tożsamości osoby wchodzącej na teren Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej. Wnętrza pojazdów wjeżdżających na teren Komendy Oddziału jak również wyjeżdzających podlegać będą sprawdzeniu przez służbę ochrony.
24. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.

Załącznik - opis przedmiotu zamówienia na 2 str.

.....
Data i podpis Zamawiającego

Potwierdzam otrzymanie dokumentu i przyjęcie zamówienia do realizacji:

.....
Data i podpis Wykonawcy

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel.: (89) 750 33 07 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wymiana rolet okiennych zewnętrznych**

## 1. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje wymianę uszkodzonych 3 szt. aluminiowych rolet zewnętrznych podtynkowych firmy ALUPROF w budynku nr 2 na nowe.

## 2. Lokalizacja

Rolety wbudowane są na oknach poddasza trójkondygnacyjnego budynku nr 2 zlokalizowanego na terenie kompleksu Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 78.

## 3. Zakres prac konserwacyjnych

Zakres prac obejmuje wymianę całego kompletu rolet. W przypadku konieczności ingerencji w elewację, wykonawca zobowiązany jest odtworzenia pierwotnego jej stanu.

Parametry aktualnie zamontowanych rolet:

- producent ALUPROF
- wymiary: 2015x2400 mm - 2 szt.
  2015x1100 mm - 1 szt.
- kolor RAL 7016
- sterowanie realizowane jest za pośrednictwem przycisku naściennego

Wymagania dla nowych rolet:

- wygląd żaluzji, kolor - identyczny lub zbliżony do rolet aktualnie zamontowanych,
- możliwość współpracy z instalacją obsługującą obecne rolety,
- w miarę możliwości należy przewidzieć zabezpieczenie przeciążeniowe i przeszkodowe.

## 4. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w obiekcie czynnym. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania prac w taki sposób aby zapewnić możliwość ciągłego użytkowania.
Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej na potrzeby wykonania zamówienia.

## 5. Wykonawca prowadząc roboty budowlane zobligowany jest do:

1) zabezpieczenia terenu prowadzonych prac przed osobami postronnymi
2) uporządkowania terenu po skończonych pracach

3) gromadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji materiałowej, jakościowej, uzgodnień, itp.
4) stosowania materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie i odpowiednio oznaczonych symbolami CE lub B.

## 6. Zdjęcia uszkodzonych rolet

**Sporządził:**

*Dariusz TRYPUCKI*

... ... ... ... ... ... ... .....

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy*

....., dnia ..... 2026 r.

Dane zamawiającego:

**Warmińsko - Mazurski**
**Oddział Straży Granicznej**
**ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**
**11 – 400 Kętrzyn**

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

| | |
|---|---|
| Nazwa firmy: | |
| Adres: | |
| NIP/REGON | |
| Osoba do kontaktu: | |
| Dane kontaktowe (telefon, e-mail): | |

Oferuję wykonanie **usługi obejmującej wymianę 3 szt. rolet aluminiowych zewnętrznych firmy ALUPROF wbudowanych na poddaszu budynku nr 2 Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie** za cenę:

***Cena brutto*** .....

słownie: ..... złotych ...../100)

w tym podatek VAT stawka ..... %

co stanowi kwotę: ..... Zł

***Cena netto*** .....

słownie: ..... złotych ...../100)

***UWAGA***
Cenę ofertową brutto, cenę netto należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku (np. 120,75).

**Oświadczam, że:**

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **40 dni od dnia podpisania zamówienia.**
4. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty.
5. Posiadam niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
6. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem zamówienia oraz klauzulą informacyjną RODO i nie wnoszę do ich treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.

8. W przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania i przyjęcia zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że w/w oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

**Osoba – do kontaktu (odpowiedzialna za realizację zamówienia)** .....
..... tel. kontaktowy .....

Załączniki do formularza ofertowego:

1) .....
2) .....
3) .....

.....
*(data, podpis)*

*(pieczątka i czytelny podpis osoby ze strony Wykonawcy uprawnionej do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy - właściciela osoby lub organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym)*

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej (W-MOSG) z siedzibą w Kętrzynie (11-400) przy ul. gen. W. Sikorskiego 78, e-mail: wm@strazgraniczna.pl, tel.: (89) 750 30 00.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji W-MOSG, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: woin@strazgraniczna.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zapytania ofertowego dotyczącego zakupu towarów/usług/dostaw/robót budowlanych w interesie publicznym na rzecz W-MOSG, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zakupu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie przechowywane przez okres 5-ciu lat po jego realizacji.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
   a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
   b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[1];
   c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

   Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w pkt. 2.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy na zakup towarów/usług/dostaw.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. W-MOSG nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

.....

*(data, podpis)*

---

[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia.*

[2] *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*