Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez Unię Europejską

Kętrzyn, dnia 07.11.2025 r.

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA KONTENERÓW SOCJALNYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE NA PODSTAWIE UMOWY ZLECENIA

…..…….....……...…….
(Kierownik wewnętrznej komórki zaopatrującej)

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 31 65
e-mail: sgmik.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonał: Robert Popławski
Tel. (89) 750 31 65, 797337420

I. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert: **do dnia 14 listopada 2025 r.**
1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, podpisany przez Wykonawcę należy zeskanować wraz z załącznikiem i wysłać na adres skrzynki e-mail Zamawiającego:

   sgmik.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

   lub w godzinach 7:30-14:30 dostarczyć do Zamawiającego w inny skutecznych sposób. Dopuszcza się złożenie oferty w innej formie, niż na formularzu ofertowym (np. w treści e-maila) pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości i bez zastrzeżeń ze strony Wykonawcy, oferowanej stawki brutto za godzinę wykonywania usługi oraz złożenia (w tej samej formie) oświadczeń, o których mowa w załączniku nr 2.
2. Za dzień i godzinę złożenia oferty uważa się dzień i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania lub odstąpienia od złożenia zamówienia, bez podania przyczyn, możliwość niedokonania wyboru oferty oraz możliwość prowadzenia negocjacji.
4. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań o przedmiot zamówienia) Wykonawca winien upewnić się telefoniczne pod numerami telefonów wskazanych w Części III, że została ona otrzymana przez Zamawiającego, gdyż funkcjonujące u Zamawiającego centralne zabezpieczenie antyspamowe może uznać e-mail Wykonawcy za spam i dokonać blokady korespondencji.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Numer zamówienia: 213/TZ/II/25.

II. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

- Robert Popławski tel. 89 750 31 65, kom. 797 337 420
- kpt. SG Adam Kozłowski tel. 89 750 36 83

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania kontenerów socjalnych w tymczasowym obiekcie Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców (zwanego dalej SOdC) położonego na byłym stadionie na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.
2. Formuła prawna wykonywania usługi: zatrudnienie osoby fizycznej na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie).
3. Do wykonania zamówienia Zamawiający planuje zatrudnić 4 osoby, z zastrzeżeniem, że ilość ta może ulec zmniejszeniu zależnie od wartości ofert złożonych przez wykonawców.
4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
   1) W okresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
      a) zachowania gotowości do świadczenia usługi codziennie, również w niedzielę i święta, w przedziale czasowym pomiędzy godz. 7:00 a 15:00, w wymiarze maksymalnie do 248 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem postanowień lit. b;

b) wykonywania usługi sprzątania w uzgodnieniu z SOdC – ilość i rodzaj kontenerów do sprzątania może ulegać zmianom zależnie od liczby cudzoziemców przebywających w tymczasowym obiekcie SOdC.
c) organizacji sprzątania w sposób, który umożliwi niezakłócone korzystanie w porach posiłków z Kontenera-punktu wydawania posiłków, t.j. w godzinach:
- śniadanie: 8:30 – 9:30,
- obiad: 13:30 – 14:30,
- kolacja: 18:00 – 19:00, przy czym sprzątanie przed kolacją należy wykonać bezpośrednio po obiedzie (maks. do godz. 15:00),
d) organizacji sprzątania kontenerów sanitarnych tak, aby co najmniej 2 kontenery były nieprzerwanie dostępne do użytku – w przypadku zadysponowania przez SOdC sprzątania wszystkich siedmiu kontenerów sanitarnych;
e) zapewnienia we własnym zakresie środków ochrony indywidualnej.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru Umowy (załącznik nr 3 do Zaproszenia).

5. Pory wydawania posiłków, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. c mogą ulec zmianie.
6. Łączna, maksymalna ilość kontenerów wszystkich rodzajów przewidziana do sprzątania przez wszystkie zatrudnione osoby: 32 szt.
7. Wymiar jednego kontenera: 13 m^2.
8. Wszystkie kontenery położone są w jednej lokalizacji.
9. Niezbędne środki czystości, dezynfekcji i artykuły sanitarne do bieżącego uzupełniania (worki na śmieci) zapewnia Zamawiający.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z energii elektrycznej oraz wody na potrzeby realizacji usługi sprzątania.
11. Wykonawca wyłoniony do realizacji usługi i Zamawiający zawrą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.
12. Dokładne godziny sprzątania poszczególnych kontenerów zostaną ustalone po wprowadzeniu harmonogramu funkcjonowania obiektu oraz po podpisaniu umowy z usługodawcą.
13. Podczas realizacji usługi występuje zagrożenie czynnikiem biologicznym.

V. WARUNKI ZAMÓWIENIA

2. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**
3. Wykonawca składa ofertę w formie **stawki brutto za godzinę wykonywania usługi**. Zaoferowana stawka godzinowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty dojazdów do miejsca wykonywania przedmiotu umowy i koszt indywidualnych środków ochrony. Zamawiający informuje, że w roku 2025 minimalna stawka godzinowa wynagrodzenia na podstawie umowy zlecenia wynosi **30,50 zł brutto.**
4. Należność z tytułu wykonania umowy podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, która po uwzględnieniu kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne, podlega potrąceniu z należności brutto i przekazaniu na rachunek Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zleceniobiorca złoży oświadczenie dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (załącznik nr 3 do wzoru umowy).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej lub Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną zaniechaniem,

niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał poziom wykształcenia co najmniej podstawowy i odpowiedni stan zdrowia, pozwalający w razie potrzeby na wykonywanie usługi w wymiarze 8 godzin dziennie.
9. W celu identyfikacji Wykonawca realizujący usługę winien przed wejściem na teren Zamawiającego każdorazowo posiadać aktualny dowód tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport, mObywatel).
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny świadczenia usługi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia rachunku w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiednio rachunków, korekt i duplikatów rachunków w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: **wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl.**
13. W przypadku przesłania rachunku w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w pkt. 12, będzie to traktowane przez Zamawiającego jako jego nieskuteczne doręczenie.
14. Formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty, w tym załącznik, winny być podpisane przez Wykonawcę w sposób **czytelny (imieniem i nazwiskiem) z podaniem czytelnego adresu oraz numeru NIP.** W przypadku złożenia oferty w treści e-maila powyższe dane winny znaleźć się w e-mailu.
15. Zamawiający zapewni wspólne pomieszczenie gospodarcze na potrzeby przechowywania sprzętu i urządzeń oraz środków czystości wykorzystywanych przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy – 1 kontener.
16. Zamawiający zapewni wspólne pomieszczenie socjalne dla personelu sprzątającego na potrzeby realizacji przerw w pracy, spożywania posiłków oraz przechowywania odzieży i rzeczy prywatnych – 1 kontener.
17. Rozliczanie wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywane za okresy miesięczne, na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego wykazu faktycznie zrealizowanych godzin pracy.
18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
19. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się na liście osób i podmiotów względem, których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 t.j.) **stosuje się środki sankcyjne.**
20. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia lub złożona w innej, utrwalonej formie (np. w formie e-mail).

2. Oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia lub oświadczenie o tej treści złożone w innej utrwalonej formie.

Powyższe dokumenty winny być wypełnione zgodnie z warunkami Zaproszenia i opisem przedmiotu zamówienia.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejsze z ofert Zamawiający uzna oferty maksymalnie czterech oferentów o kolejno najniższej **stawce godzinowej brutto** spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. W razie niemożliwości wyłonienia wykonawców z powodu złożenia ofert o takiej samej stawce godzinowej brutto Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia wykonawcy w drodze negocjacji.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od wykonania zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych – chyba, że Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie, odstąpi od złożenia zamówienia lub skorzysta z możliwość niedokonania wyboru oferty.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Wymagane oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami.

U W A G A:

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem, których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514), stosuje się środki sankcyjne.

Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik Nr 1 do ZAPROSZENIA

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia …..... 2025 r.

OFERENT

.....
(czytelne imię i nazwisko)

……..……..
(adres)

……...……
(NIP)

WARMIŃSKO-MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Oferuję wykonanie niżej wymienionej usługi
dla Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Stawka brutto za 1 godz. [zł]**
1	*2*	*4*
1.	Sprzątanie kontenerów socjalnych na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej na podstawie umowy zlecenia.	

tel. kontaktowy - ……..……, e-mail: ……..……

Oświadczam, że:

1) zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w Zaproszeniu i nie wnoszę zastrzeżeń;
2) wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik do Zaproszenia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością;
3) oświadczam, że nie znajduję się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 t.j.).

.....
(podpis Oferenta)

Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik Nr 2 do ZAPROSZENIA

Warmińsko-Mazurski Odział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
(Zamawiający)

OŚWIADCZENIE

Ja, ..., posiadający(-a)
(imię i nazwisko oferenta)

NIP ..... zamieszkały(-a) .....
(adres zamieszkania)

oświadczam, że:

- posiadam wykształcenie na poziomie co najmniej podstawowym,
- zapoznałem/-am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy i nie wnoszę zastrzeżeń,
- stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie umowy zlecenia w zakresie sprzątania w wymiarze 8 godzin dziennie – w razie takiej potrzeby ze strony Zamawiającego.

.....
(czytelny podpis oferenta)

Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik Nr 3 do ZAPROSZENIA

Egz. nr .....

UMOWA NR ……..…

Zawarta dnia ..... r. w Kętrzynie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, posiadającym NIP 742-000-73-89, REGON 510207605, zwanym dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez:
Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, w którego imieniu działa pełnomocnik:
płk. SG Wojciech NIEWULIS – Zastępca Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej (pełnomocnictwo nr 581 z dnia 05 czerwca 2025 r.)
przy kontrasygnacie **płk SG Edyty MAKAR** - Głównej Księgowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej,

a

..... zwaną w treści umowy **Zleceniobiorcą.**

zwani dalej Stronami lub Stroną.

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać prace na terenie **Zleceniodawcy**, polegające na sprzątaniu kontenerów socjalnych - tymczasowego obiektu Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców.
2. W okresie obowiązywania umowy **Zleceniobiorca** zobowiązany jest w szczególności do:
   1) zachowania gotowości do świadczenia usługi codziennie, również w niedzielę i święta, w przedziale czasowym pomiędzy godz. 7:00 a 15:00, w wymiarze do 248 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2;
   2) wykonywania sprzątania w uzgodnieniu ze Strzeżonym Ośrodkiem dla Cudzoziemców (zwanym dalej SOdC) – przy czym ilość i rodzaj kontenerów zadysponowanych do sprzątania może ulegać zmianom zależnie od liczby cudzoziemców przebywających w tymczasowym obiekcie SOdC.
   3) organizacji sprzątania w sposób, który umożliwi niezakłócone korzystanie w porach posiłków z Kontenera-punktu wydawania posiłków, tj. w godzinach:

- śniadanie: 8:30 – 9:30,
- obiad: 13:30 – 14:30,
- kolacja: 18:00 – 19:00.

4) organizacji sprzątania kontenerów sanitarnych tak, aby co najmniej 2 kontenery były nieprzerwanie dostępne do użytku – w przypadku zadysponowania przez SOdC sprzątania wszystkich siedmiu kontenerów sanitarnych;
5) zapewnienia we własnym zakresie środków ochrony indywidualnej.

3. Szczegółowy opis zakresu i częstotliwości sprzątania kontenerów zawiera Załącznik nr 1 stanowiący integralną część Umowy.
4. Pory wydawania posiłków mogą ulec zmianie. Dokładne godziny sprzątania poszczególnych kontenerów zostaną ustalone po wprowadzeniu harmonogramu funkcjonowania obiektu oraz po podpisaniu umowy z usługodawcą.
5. Maksymalna ilość kontenerów wszystkich rodzajów przewidziana do sprzątania: 32 szt.
6. Wymiar jednego kontenera: 13 m^2.
7. Wszystkie kontenery położone są w jednej lokalizacji.
8. Śmieci z koszy w kontenerach należy wyrzucać do pojemników na odpady znajdujących się w tej samej lokalizacji co kontenery.
9. **Zleceniodawca** zapewni **Zleceniobiorcy** możliwość korzystania z energii elektrycznej oraz wody na potrzeby realizacji usługi sprzątania.
10. **Zleceniobiorca** nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze.
11. Podczas realizacji usługi występuje zagrożenie czynnikiem biologicznym.

§ 2

1. Ze względu na sposób organizacji pracy u **Zleceniodawcy**, **Zleceniobiorca** będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem ustalanym w uzgodnieniu ze **Zleceniodawcą** z wyprzedzeniem minimum 1-dniowym.
2. Miesięczna ilość godzin pracy **Zleceniobiorcy** będzie zmienna, zależna od bieżącego poziomu wykorzystania kontenerów socjalnych podyktowanego zmienną liczbą cudzoziemców przebywających w SOdC.
3. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest tymczasowy obiekt Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Kętrzynie położony na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.
4. Dyspozycje sprzątania będą przekazywane **Zleceniobiorcy** na jego adres e-mail ..... lub SMS na nr telefonu .....
5. Osobą do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy** w sprawach realizacji umowy jest …… tel. ……., e-mail …….
6. **Zleceniodawca** i **Zleceniobiorca** zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach danych kontaktowych, o których mowa w ust. 4-5.

§ 3

1. **Zleceniobiorca** jest w pełni odpowiedzialny za realizacje przedmiotu umowy.
2. Umowa nie upoważnia **Zleceniobiorcy** do wykonywania czynności w imieniu **Zleceniodawcy**.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do odpowiedniego przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących u **Zleceniodawcy**, stosowania się do wdrożonych procedur, regulaminów i zarządzeń obowiązujących u **Zleceniodawcy**.
4. **Zleceniobiorca** obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów.

5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Zleceniobiorcy znajduje się na stronie Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html.
6. Zleceniodawca informuje, iż przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu współfinansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027 FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych", zwany dalej Projektem.
7. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego Projektu podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.

§ 4

Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek poddawania się kontroli merytorycznej, przeprowadzanej przez **Zleceniodawcę,** a w szczególności w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa § 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie znajduje się na liście osób i podmiotów względem, których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 tj.) stosuje się środki sankcyjne.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada poziom wykształcenia co najmniej podstawowy oraz odpowiedni stan zdrowia, pozwalający w razie potrzeby na wykonywanie usługi w wymiarze 8 godzin dziennie.

§ 6

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest:
   1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrożenia występujące u **Zleceniodawcy** oraz obowiązujące procedury,
   2) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, reżimem sanitarno-epidemiologicznym, zasadami ochrony przeciwpożarowej oraz stosować się do wskazówek wydawanych w tym zakresie przez **Zleceniodawcę**,
   3) niezwłocznie zawiadomić **Zleceniodawcę** o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec inne osoby, znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
   4) współdziałać ze **Zleceniodawcą** w wypełnianiu obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy i z tego tytułu ponosić pełną i wyłączną odpowiedzialność,
   5) stawiać się do miejsca świadczenia usługi zdrowym, bez oznak przeziębienia i innych objawów świadczących o stanie chorobowym,
   6) do zachowania, nieujawniania i nierozpowszechniania informacji pozyskanych w toku wykonywania usługi.
2. Zleceniodawca udostępni treść aktów, o których mowa w § 3 ust. 3-4 oraz § 6 ust. 1 pkt 1, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

§ 7

1. **Zleceniobiorca** odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej lub Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców.
2. **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną zaniechaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. **Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność** za uchybienia ujawnione podczas kontroli np.

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wynikające ze świadczonej przez **Zleceniobiorcę** usługi, której następstwem będą między innymi mandaty, kary.

§ 8

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapewnić **Zleceniobiorcy** pomieszczenie socjalne – kontener do wspólnego użytku z innymi osobami wykonującymi usługę sprzątania.
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapewnić **Zleceniobiorcy** pomieszczenie gospodarcze – kontener do wspólnego użytku z innymi osobami wykonującymi usługę sprzątania, na potrzeby przechowywania sprzętu i urządzeń oraz środków czystości wykorzystywanych przez **Zleceniobiorcę** podczas realizacji przedmiotu.
3. **Zleceniodawca** nie odpowiada za rzeczy należące do **Zleceniobiorcy** przechowywane lub użytkowane na terenie **Zleceniodawcy.**
4. **Zleceniodawca** zapewnia sprzęt, środki myjące i dezynfekujące oraz artykuły sanitarne do bieżących uzupełnień (worki na śmieci), niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
5. **Zleceniodawca** nie pobiera wynagrodzenia za korzystanie z pomieszczenia, środków i sprzętu określonych w ust. 1-2.
7. Uszkodzenia sprzętu i braki powstałe w realizacji przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zgłaszać …… e-mail ……..
6. **Zleceniobiorca** wyda **Zleceniodawcy** po zakończeniu umowy rzeczy, które uzyskał od **Zleceniodawcy** w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: sprzęty, urządzenia, materiały, klucze do pomieszczeń, identyfikator uprawniający do wejścia na teren Zleceniodawcy.
7. **Zleceniodawcy** przysługuje od **Zleceniobiorcy** rekompensata za zniszczenie lub pogorszenie stanu przedmiotów przekazanych **Zleceniodawcy** w celu realizacji przedmiotu umowy, chyba że zniszczenie lub pogorszenie stanu jest wynikiem normalnego zużycia.

§ 9

1. Strony ustalają stawkę za każdą godzinę wykonania prac określonych w § 1 w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Określona w ust. 1 stawka zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe, koszty dojazdów do miejsca świadczenia usługi, koszty indywidualnych środków ochrony.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy stanowić będzie iloczyn liczby zrealizowanych godzin usługi i stawki godzinowej określonej w ust. 1.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych.
5. Podstawą wystawienia rachunku przez **Zleceniobiorcę** za dany miesiąc będzie zatwierdzony przez **Zleceniodawcę** lub osobę upoważnioną Protokół odbioru usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, który to załącznik stanowi integralną część Umowy. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego **Zleceniobiorca** przedstawia **Zleceniodawcy** Protokół, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zawierający rozliczenie godzin wykonanych usług, które stanowi podstawę do wyliczenia wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku wystawionego przez **Zleceniobiorcę** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zleceniodawcę** prawidłowo wystawionej rachunku wraz z prawidłowo wypełnionym oświadczeniem **Zleceniobiorcy** dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zgodnie z załącznikiem nr 3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zleceniobiorcę. Zleceniodawca** zastrzega, iż wypłaty gotówkowe wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** są niedopuszczalne.

7. Jako dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy.**
8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, **Zleceniobiorca** może żądać odsetek ustawowych.
9. Stawka jednej godziny, o której mowa w ust. 1, jest stała i nie ulega waloryzacji przez okres trwania umowy.
10. Należność z tytułu wykonania umowy podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, która po uwzględnieniu kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne, podlega potrąceniu z należności brutto i przekazaniu na rachunek Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zleceniobiorca złoży oświadczenie dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (załącznik nr 3 do umowy).

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną obliczaną według stawki godzinowej, o której mowa w § 9 ust. 1:
   1) za zakończenie i opuszczenie miejsca wykonywania przedmiotu umowy przed terminem jego zakończenia - równowartość 10 godzin, za każde zdarzenie,
   2) za odstąpienie przez **Zleceniobiorcę** od realizacji umowy z przyczyn, za które nie odpowiada **Zleceniodawca** – równowartość 50 godzin.
   3) za odstąpienie od umowy przez **Zleceniodawcę** z przyczyn, za które odpowiada **Zleceniobiorca** – równowartość 50 godzin.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach umownych, z jakiejkolwiek należności **Zleceniobiorcy** – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie **Zleceniobiorca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
3. W przypadku stwierdzenia stawienia się w miejscu świadczenia usługi z objawami świadczącymi o stanie chorobowym, **Zleceniodawca** jest uprawniony do odmówienia w tym dniu świadczenia usługi przez **Zleceniobiorcę**, co skutkuje nieobecnością w miejscu usługi oraz brakiem zapłaty za liczbę godzin planowaną w danym dniu do jej świadczenia.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 **Zleceniodawca** wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
5. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wyrządzoną mu przez **Zleceniobiorcę** szkodę niezależnie od określonych w ust. 1 kar umownych.

§ 11

1. Wszystkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowiska sprawy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.

§ 12

1. **Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia** ……..... **do dnia 29 grudnia 2025 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, gdy druga Strona naruszyła istotne postanowienia umowy, w szczególności, gdy **Zleceniobiorca**:
   1) wypełnia warunki umowy w sposób naruszający postanowienia umowy, wadliwego ich

wykonywania, negatywnej oceny merytorycznej **Zleceniodawcy**, niewykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

2) nienależytego współdziałania z innymi osobami wykonującymi usługę sprzątania,
3) naruszania zasad współżycia społecznego w stosunku do funkcjonariuszy lub pracowników **Zleceniodawcy** lub cudzoziemców przebywających w SOdC.

3. Strona może wypowiedzieć umowę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku drugiej Stronie nie przysługuje odszkodowanie ani zwrot wydatków poniesionych w celu wykonania zlecenia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych, niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla **Zleceniodawcy** i jeden dla **Zleceniobiorcy**.

§ 16

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest …….. e-mail ……..……

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zakresu i częstotliwości sprzątania kontenerów.
- Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usług.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Zleceniobiorcy do celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Zleceniodawca: **Zleceniobiorca**:

....

Wykonano w 3 egzemplarzach:
Egz. nr 1, 2 – Zleceniodawca
Egz. nr 3 – Zleceniobiorca

Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

I. Rodzaj i ilość kontenerów przeznaczonych do sprzątania.

1) Kontenery sanitarne **– 7 szt.** (w każdym kontenerze: 3 kabiny prysznicowe, 3 toalety, 1 umywalka na 4 stanowiska).
2) Kontener-pralnia **– 1 szt.** (pralki - 3 szt., suszarki - 3 szt., śmietnik - 1 szt.)
3) Kontener-punkt czerpania wody **– 1 szt.** (dystrybutor do wody - 1 szt., czajnik elektryczny - 1 szt.)
4) Kontener-pomieszczenie do podgrzewania posiłków **– 1 szt.** (mikrofala - 2 szt., czajnik elektryczny - 2 szt., śmietnik - 1 szt.)
5) Kontener-wydawka posiłków **– 2 szt.**
6) Kontener-świetlica **– 3 szt.**
7) Kontener-gabinet lekarski **– 1 szt.** (śmietniki - 3 szt.)
8) Kontener-służba ochrony **– 8 szt.** (łącznie: monitory - 3 szt. śmietniki - 6 szt.)
9) Kontener-pomieszczenie socjalne funkcjonariuszy **– 1 szt.** (mikrofala - 1 szt., czajnik elektryczny - 1 szt., śmietnik - 1 szt.)
10) Kontener-sala telewizyjna i internetowa **– 5 szt.** (łącznie: monitory - 11 szt., TV - 2 szt.)
11) Kontener-pomieszczenie logistyczno-obsługowe **– 2 szt.** (łącznie: monitor - 1szt.)

II. Zakres sprzątania i częstotliwość sprzątania pojedynczego kontenera danego rodzaju, w godzinach pomiędzy 7:00 a 15:00 (ilość kontenerów określonego rodzaju przeznaczonych do sprzątania w danym dniu lub w danym okresie będzie każdorazowo uzgadniana z SOdC):

1. Kontener sanitarny:

Dwa razy dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- mycie podłóg, sanitariatów-umywalki, kabiny prysznicowe, toalety;
- odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, desek klozetowych;
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników.

Według potrzeb:

- mycie drzwi, ścian;
- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- czyszczenie luster;

2. **Kontener pralnia:**

Dwa razy dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- mycie podłóg, podestów;
- przecieranie z kurzu pralek oraz suszarek;
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;

W czasie, gdy urządzenie jest dostępne (nie pracuje):

- usuwanie kurzu z filtrów suszarek;
- czyszczenie zasobnika na proszek w pralkach;
- czyszczenie gumowych uszczelek w pralkach i suszarkach;

Według potrzeb:

- opróżnianie pojemnika na śmieci wraz z wymianą worka plastikowego;
- mycie pojemnika na śmieci;
- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- mycie drzwi, ścian;

3. **Kontener - punkt czerpania wody:**

Dwa razy dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- mycie podłóg;
- przecieranie z kurzu dystrybutora wody pitnej, opróżnianie ociekacza z nadmiaru wody;
- przecieranie blatów stołów;
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;

Według potrzeb:

- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- mycie drzwi, ścian;

4. **Kontener - pomieszczenie do podgrzewania posiłków:**

Dwa razy dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- mycie podłóg, stołów, mikrofalówek (sprzątanie o dowolnej godzinie niezależnie od wydawek);
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;
- przecieranie blatów stołów;

Według potrzeb:

- opróżnianie pojemnika na śmieci wraz z wymianą worka plastikowego;
- mycie pojemnika na śmieci;
- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- mycie drzwi, ścian;
- odkamienianie czajników;

5. **Kontener - wydawka posiłków:**

Trzy razy dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- przecieranie blatów stołów;
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;
- mycie podłóg, stołów do wydawania posiłków;

Według potrzeb:

- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;

- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- mycie drzwi, ścian;

Posiłki w tutejszym ośrodku wydawane są w wg. poniżej przedstawionego harmonogramu:

1. **Śniadanie 8:30 – 9:30.**
   Przygotowanie kontenera do śniadania: należy sprzątać przed śniadaniem.
2. **Obiad 13:30 – 14:30.**
   Przygotowanie kontenera do obiadu: należy sprzątać przed obiadem lub bezpośrednio po śniadaniu.
3. **Kolacja 18:00 – 19:00.**
   Przygotowanie kontenera do kolacji: należy sprzątać bezpośrednio po obiedzie, maks. do godz. 15:00.

6. **Kontener - świetlica**

Dwa razy dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- mycie podłóg;
- przecieranie blatów stołów;
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;

Według potrzeb:

- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- mycie drzwi, ścian;

7. **Kontener - gabinet lekarski**

Raz dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- wycieranie kurzu z krzeseł, półek i sprzętu biurowego;
- opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych (2szt.);
- mycie pojemników na śmieci;
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;
- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- dezynfekcja kozetek lekarskich;
- mycie drzwi, ścian;

W tutejszym ośrodku lekarz przyjmuje pacjentów od godz. 9:30, a kończy ok. godz. 12:00. Sprzątanie gabinetu będzie możliwe przed rozpoczęciem pracy lekarza w godzinach 7:00 – 9:30.

8. **Kontener - służba ochrony:**

Raz dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- przecieranie z kurzu monitorów komputerowych;
- wycieranie kurzu z krzeseł, półek, biurek i sprzętu biurowego;
- mycie podłóg;
- przecieranie blatów stołów;
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;
- Według potrzeb:
- opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych (6 szt.);

- mycie pojemników na śmieci;
- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- mycie drzwi, ścian;

9. Kontener - pomieszczenie socjalne funkcjonariuszy:

Raz dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- mycie podłóg, stołów, mikrofalówek (sprzątanie o dowolnej godzinie niezależnie od wydawek);
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;
- przecieranie blatów stołów;

Według potrzeb:

- opróżnianie pojemnika na śmieci wraz z wymianą worka plastikowego;
- mycie pojemnika na śmieci;
- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- mycie drzwi, ścian;
- odkamienianie czajników;

10. Kontener - sala telewizyjna i internetowa:

Raz dziennie przez 7 dni w tygodniu:

- wycieranie kurzu z krzeseł, półek i sprzętu biurowego;
- mycie podłóg;
- przecieranie blatów stołów;
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;
- przecieranie z kurzu telewizorów i monitorów komputerowych;

Według potrzeb:

- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- mycie drzwi, ścian;

11. Kontener - logistyczno-obsługowy:

Raz dziennie od poniedziałku do piątku:

- przecieranie z kurzu monitora komputerowego;
- wycieranie kurzu z krzeseł, półek, biurek i sprzętu biurowego;
- mycie podłóg;
- przecieranie blatów stołów;
- czyszczenie, dezynfekcja klamek i włączników;
- przecieranie z kurzu telewizorów i monitorów komputerowych;

Według potrzeb:

- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych;
- czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp;
- mycie drzwi, ścian;

12. Mycie obustronne okien wraz z ramą i przeszkleniem w wyżej wymienionych kontenerach raz na kwartał.

Okna w kontenerach otwierane są do wewnątrz co pozwala na mycie z obu stron z wnętrza kontenera

Dokładne godziny sprzątania poszczególnych kontenerów zostaną ustalone po wprowadzeniu harmonogramu funkcjonowania obiektu oraz po podpisaniu umowy ze zleceniobiorcą.

Zestawienie tabelaryczne

L.p.	**Rodzaj kontenera**	**Częstość sprzątania**	**Maksymalna liczba kontenerów przeznaczonych do sprzątania**
1.	Kontener sanitarny	2 x dziennie przez 7 dni tygodniu	7
2.	Kontener pralnia	2 x dziennie przez 7 dni tygodniu	1
3.	Kontener – punkt czerpania wody	2 x dziennie przez 7 dni tygodniu	1
4.	Kontener – pomieszczenie do podgrzewania posiłków	2 x dziennie przez 7 dni tygodniu	1
5.	Kontener – wydawka posiłków	3 x dziennie przez 7 dni tygodniu	2
6.	Kontener – świetlica	2 x dziennie przez 7 dni tygodniu	3
7.	Kontener – gabinet lekarski	1 x dziennie przez 7 dni tygodniu	1
8.	Kontener – służba ochrony	1 x dziennie przez 7 dni tygodniu	8
9.	Kontener – pomieszczenie socjalne funkcjonariuszy	1 x dziennie przez 7 dni tygodniu	1
10.	Kontener – sala telewizyjna i internetowa	1 x dziennie przez 7 dni tygodniu	5
11.	Kontener logistyczno-obsługowy	1 x dziennie od poniedziałku do piątku	2
12.	Mycie obustronne okien we wszystkich kontenerach	1 x kwartał	32

Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

zawierający rozliczenie godzin wykonanych usług

Miesiąc, rok					
Dzień m-ca	Praca w godzinach		Ilość godzin	Podpis realizującego przedmiot umowy	Potwierdzenie przedstawiciela Zleceniodawcy
	od	do			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Oświadczam, że w okresie od …..… do ….....…wykonałem/łam przedmiot umowy w ilości…….. godzin.

Zleceniobiorca:..... **Zleceniodawca:**.....

Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik nr 3 do Umowy

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY
DLA CELÓW UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH

…….....
(miejscowość, data)

……..……..……..
(imię nazwisko)

…….. ……..…….
(adres zamieszkania) (PESEL)

Kod wykonywanego zawodu: …..... (*zgodny z klasyfikacją zawodów określoną przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r.)*

Jako Zleceniobiorca umowy nr …..…… z dnia …..... oświadczam, że:

1. ***jestem / nie jestem**** zatrudniony/-na na podstawie umowy o pracę i moje wynagrodzenie określone w umowie o pracę jest równe co najmniej minimalnemu (4 666,00 zł w 2025 r.);

1.1. ***jestem / nie jestem**** zatrudniony/-na na podstawie umowy o pracę i moje wynagrodzenie określone w umowie o pracę jest niższe od minimalnego (4 666,00 zł w 2025 r.);

- ***przebywam / nie przebywam**** na urlopie bezpłatnym,
- ***przebywam / nie przebywam**** na urlopie wychowawczym;

2. ***podlegam / nie podlegam**** obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innej umowy zlecenia i wypłacane mi z umowy zlecenia wynagrodzenie (stanowiące podstawę wymiaru składek) jest równe co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu;

a. ***podlegam / nie podlegam**** obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innej umowy zlecenia, i wypłacane mi z umowy zlecenia wynagrodzenie (stanowiące podstawę wymiary składek) jest niższe od minimalnego wynagrodzenia;

3. ***podlegam / nie podlegam**** obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności i z tego tytułu opłacam za siebie składki na ubezpieczenia społeczne od kwoty równej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu;

3.1. ***podlegam / nie podlegam**** obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności i z tego tytułu opłacam za siebie składki na ubezpieczenia społeczne od kwoty niższej od minimalnego wynagrodzenia;

3.2. przedmiot umowy ***wchodzi / nie wchodzi**** w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej;

4. ***podlegam / nie podlegam**** ubezpieczeniom społecznym z tytułu współpracy przy prowadzonej działalności;

5. ***podlegam / nie podlegam**** ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu pobierania zasiłku macierzyńskiego;

6. ***mam / nie mam**** ustalonego prawa do ***emerytury / renty****;*

7. ***jestem / nie jestem******* uczniem lub studentem i nie ukończyłem 26 lat;
8. ***mam / nie mam**** orzeczony stopień niepełnosprawności: ***lekki, umiarkowany, znaczny****;*

9. z tytułu wykonywania tej umowy zlecenia ***wnoszę / nie wnoszę**** o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowymi;

9.1. z tytułu wykonywania tej umowy zlecenia ***wnoszę / nie wnoszę**** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym;

10. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w zbiorach danych przetwarzanych przez Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej. Zgadzam się na przekazywanie tych danych osobom trzecim, a także na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Administratorem danych jest: Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, telefon: (89) 750-30-00 (centrala), e-mail: wm@strazgraniczna.pl.

O wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w oświadczeniu zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się:

1) zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia, w tym również od zadłużenia powstałego w związku z nieopłaceniem składek w części finansowanej przez płatnika,
2) wyrażam zgodę na potrącenia powyższych należności z wypłacanego mi w przyszłości wynagrodzenia.

……..…… ……....
(data) *(podpis Zleceniobiorcy)*

** niewłaściwe skreślić*

*** status ucznia ma osoba do 31 sierpnia roku, w którym kończy szkołę. Status studenta ma osoba w okresie, w którym się kształci i nie ukończyła 26 lat. Statusu studenta nie zachowuje osoba, która ukończyła studia I stopnia licencjackie (inżynierskie). Status studenta osoba ta uzyskuje od 1 października, gdy rozpoczyna studia uzupełniające.*