Kętrzyn, dnia 26.09.2025 r.

WARMIŃSKO–MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA DOSTAWĘ:

płaszczy sukiennych z emblematem „Straż Graniczna Polish Border Guard”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł.

…….

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 32 98
sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: Aleksandra Szymańska.
Tel. (89) 750 32 98.
Dnia 26.09.2025 r.

I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan) **do dnia 02.10.2025 r.**
e-mail: sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zaproszenia do składania ofert, odstąpienia od złożenia zamówienia, możliwość niedokonania wyboru oferty oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 10.12.2025 r.**

III. Do kontaktu upoważniona jest:
Pani Aleksandra Szymańska, tel. (89) 750 32 98.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej 20 szt. płaszczy sukiennych z emblematem „Straż Graniczna Polish Border Guard" z oznakami stopni haftowanymi bajorkiem na naramiennikach, na warunkach i zasadach określonych w umowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

1. Płaszcz sukienny:

Płaszcz sukienny (typu wojskowego) przeznaczony jest dla pododdziałów reprezentacyjnych Straży Granicznej.
Zasadniczym materiałem do wykonania płaszcza jest tkanina wełniana (sukienna) art. W - 3119/143 lub równoważny w kolorze khaki.
Przód płaszcza jest dwurzędowy z wykładanym kołnierzem i z wyłogami na których są umieszczone dwie ozdobne dziurki. Płaszcz zapinany jest na trzy guziki mundurowe z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Od wewnętrznej strony płaszcza znajduje się guzik do zapięcia przodu płaszcza. Po bokach płaszcza poniżej pasa znajdują się kieszenie wpuszczane z klapkami. Płaszcz jest poszerzony w ramionach, w pasie wcięty. Na ramionach płaszcza umieszczone są naramienniki wszywane razem z kulą rękawa. Zapinane są na mały guzik z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Barki płaszcza są wypełnione wkładami barkowymi oraz watoliną. Brzegi przodów, kołnierza oraz klapki kieszeni przestębnowane są nitką w kolorze tkaniny zasadniczej.
Z tyłu płaszcza, na wysokości talii znajduje się półpasek z dwoma guzikami ozdobnymi.
W dolnej części tyłu płaszcza wykonany jest rozporek.
Rękawy wykonane są z dwóch podłużnych części i zakończone mankietem. W lewym mankiecie wykonana jest kieszeń. Kule rękawów wypełnione są watoliną. Na prawym rękawie w odległości 45 mm od wszycia rękawa należy przyszyć emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard" nitką w kolorze emblematu. Opis emblematu znajduje się w dalszej części opisu przedmiotu.
Płaszcz do linii bioder ocieplony jest watoliną. Od wewnątrz wykończony jest podszewką syntetyczną w kolorze khaki, w której na wysokości lewej piersi wykonana jest wpuszczana kieszeń zapinana na guzik. Dół podszewki podłożony i przymocowany na szwach bocznych do wierzchu za pomocą podtrzymywaczy.
Zastosowane w płaszczu guziki są w kolorze khaki, które składają się z uszka metalowego i grzybka z tworzywa sztucznego – bakelitu. Na wypukłej powierzchni grzybka wytłoczone jest godło państwowe.

W procesie konfekcjonowania płaszcza zastosowano technologię wielkopowierzchniowego klejenia.
Płaszcz powinien być dopasowany tak, aby po założeniu pasa oficerskiego nie marszczył się.

2. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard":

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach 90 x 105 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ściegiem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.
Napis "STRAŻ GRANICZNA" wykonany w górnej części emblematu w kolorze srebrnym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu – 7 mm.
Litera „Ż" w wyrazie „STRAŻ" nie z kropką, a z poziomą kreską przez środek litery „Ż" (jak na rysunku).
Poniżej napisu, pośrodku umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach: wysokość – 65 mm, szerokość – 13 mm, wysokość stożka – 6 mm. Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 9 mm. Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze zielonym.
Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 45 x 50 mm, w odległości 6 mm od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis „POLISH BORDER GUARD". Wysokość liter napisu – 6 mm.

Dla ww. wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję ± 1mm.

3. Oznaki stopnia:

Na naramiennikach płaszczy mają zostać wyhaftowane bajorkiem stopnie służbowe, które zostaną przesłane Wykonawcy e-mailem, po podpisaniu umowy.

Rysunki:
Rysunek 1. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z przodu.
Rysunek 2. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu.
Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard".

Oznaczenia

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszywki:
1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
2) informacyjne: o rodzaju surowca i sposobie konserwacji z oznaczeniem rozmiaru.

Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje.
Do każdego płaszcza powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca:
- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu,
- skład surowcowy materiału podstawowego,
- wielkość (rozmiar) wyrobu,
- jakość wyrobu,
- rok i miesiąc produkcji,
- skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację.

Rysunek 1. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z przodu

Rysunek 2. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu

Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

V. Warunki zamówienia:

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 10.12.2025 r.**
3. Pozostałe warunki zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
6. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 5 będzie to traktowane przez Zamawiającego, jako jej nieskuteczne doręczenie.
7. Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.
8. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy (Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zaproszenia) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczątkami tych osób).
9. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
10. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 32 98, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie

funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

11. Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość", może ulec zmianie w zależności od wartości całkowitej oferty.
12. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony potencjalnych Wykonawców.
13. Zamawiający dopuszcza po terminie składania ofert przyjęcie od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień (np. w zakresie omyłek pisarskich, błędów rachunkowych) lub uzupełnienie/poprawienie dokumentów.
14. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne**.
15. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html

VI. Wymagane dokumenty:

Podpisany formularz ofertowy.

VII. Kryterium oceny ofert – najkorzystniejsza oferta cenowa.

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Projekt umowy

Egz. nr ……

UMOWA NR ……

zawarta w dniu..... 2025 r. w Kętrzynie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn posiadającym NIP: 742-000-73-89, REGON: 510207605, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

……

przy kontrasygnacie:

……

a

……

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

……

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej: Stroną lub Stronami.

§ 1.
Przedmiot umowy.

Przedmiotem umowy jest dostawa do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej 20 szt. płaszczy sukiennych z emblematem „Straż Graniczna Polish Border Guard” z oznakami stopni haftowanymi bajorkiem na naramiennikach, na warunkach i zasadach określonych w umowie zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.
Termin realizacji umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy **w terminie do dnia 10 grudnia 2025 r.**
2. Strony przyjmują, że po upływie terminu realizacji umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia umowne względem Wykonawcy ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z umowy.

§ 3.
Warunki realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy określony w § 1 musi zostać uszyty na miarę.
2. Wykonawca dokona zdjęcia miary oraz jednej przymiarki w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:30.
3. Wykonawca telefonicznie poinformuje Zamawiającego o zamiarze wykonania każdej z czynności, o której mowa w ust. 2 z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku konieczności dokonania poprawek po przymiarce produktu gotowego Wykonawca zrealizuje poprawki w terminie obowiązywania umowy, określonym w § 2 ust.1.
5. W przypadku odesłania poprawionych płaszczy do siedziby Zamawiającego przesyłką kurierską, koszty wysyłki ponosi Wykonawca.

§ 4.
Warunki dostawy.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność, w opakowaniach zapewniających właściwy stan jakościowy podczas transportu, do siedziby Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:30.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy samodzielnie lub za pośrednictwem wybranego przewoźnika. W przypadku korzystania z usług przewoźnika, Wykonawca poinformuje tę firmę o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.
3. Przedmiot umowy będzie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych uniemożliwiających lub utrudniających jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem oraz nie będzie obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca z trzydniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy, poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie na dane osób kontaktowych wskazanych w § 9 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się na liście osób i podmiotów, względem, których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) stosuje się środki sankcyjne.

§ 5.
Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie umowy w łącznej wysokości: …….. **zł brutto (słownie: ……),** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wraz z należnym podatkiem VAT, koszty związane z przymiarkami, pakowaniem, transportem.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……., który zostanie wskazany również w fakturze VAT. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wartość brutto podana w umowie jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup przedmiotu umowy.
6. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej umowy, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
9. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w ust. 8 będzie traktowane przez Zamawiającego, jako jej nieskuteczne doręczenie.

10. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.).

11. Strony zobowiązują się do natychmiastowego i wzajemnego informowania o zmianach adresów oraz kont bankowych. Zmiany te nie wymagają wprowadzenia aneksu do umowy.

§ 6.
Gwarancja, reklamacja.

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić **24-miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po wystawieniu faktury VAT.
2. Wykonawca dokona naprawy i/lub wymiany gwarancyjnej w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego. Koszty związane z naprawą i/lub wymianą gwarancyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji, w przypadku dostarczenia towaru, który jest niezgodny z opisem przedmiotu umowy. Koszty związane z wymianą reklamacyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji, o którym mowa w ust. 2 i 4. W takim przypadku Zamawiający ustala drugi termin realizacji zgłoszonej reklamacji lub usunięcia wady.

§ 7.
Kary umowne.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej:
   1) w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę,
   2) w wysokości 0,50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
   3) w wysokości 0,20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 6 ust. 2, 4 i 5, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w umowie, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy — z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za zwłokę.

4. Strony mogą dochodzić praw z tytułu kar umownych do łącznej maksymalnej kwoty wynoszącej 30% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.
Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy, może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy:
   1) zostanie podjęta uchwała o rozwiązaniu firmy Wykonawcy lub Wykonawca przystąpi do likwidacji działalności gospodarczej,
   2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. O odstąpieniu od umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 9.
Osoby kontaktowe.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, konsultacji, kontroli oraz do nadzoru nad realizacją postanowień umowy jest:……..., adres e-mail:…….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:……., tel. ……, adres e-mail:……...
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w drodze pisemnego (np. e-mailem) powiadomienia.

§ 10.
Postanowienia końcowe.

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Wykonano w trzech egzemplarzach:
Egz. nr 1 - Sekcja Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej WTiZ W-MOSG.
Egz. nr 2 - Sekcja Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego W-MOSG.
Egz. nr 3 – Wykonawca.

Załącznik nr 1 do umowy nr ……..…
z dnia…….…..

Opis przedmiotu zamówienia

1. Płaszcz sukienny.

Płaszcz sukienny (typu wojskowego) przeznaczony jest dla pododdziałów reprezentacyjnych Straży Granicznej.
Zasadniczym materiałem do wykonania płaszcza jest tkanina wełniana (sukienna) art. W - 3119/143 lub równoważny w kolorze khaki.
Przód płaszcza jest dwurzędowy z wykładanym kołnierzem i z wyłogami na których są umieszczone dwie ozdobne dziurki. Płaszcz zapinany jest na trzy guziki mundurowe z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Od wewnętrznej strony płaszcza znajduje się guzik do zapięcia przodu płaszcza. Po bokach płaszcza poniżej pasa znajdują się kieszenie wpuszczane z klapkami. Płaszcz jest poszerzony w ramionach, w pasie wcięty. Na ramionach płaszcza umieszczone są naramienniki wszywane razem z kulą rękawa. Zapinane są na mały guzik z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Barki płaszcza są wypełnione wkładami barkowymi oraz watoliną. Brzegi przodów, kołnierza oraz klapki kieszeni przestębnowane są nitką w kolorze tkaniny zasadniczej.
Z tyłu płaszcza, na wysokości talii znajduje się półpasek z dwoma guzikami ozdobnymi.
W dolnej części tyłu płaszcza wykonany jest rozporek.
Rękawy wykonane są z dwóch podłużnych części i zakończone mankietem. W lewym mankiecie wykonana jest kieszeń. Kule rękawów wypełnione są watoliną. Na prawym rękawie w odległości 45 mm od wszycia rękawa należy przyszyć emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard" nitką w kolorze emblematu. Opis emblematu znajduje się w dalszej części opisu przedmiotu.
Płaszcz do linii bioder ocieplony jest watoliną. Od wewnątrz wykończony jest podszewką syntetyczną w kolorze khaki, w której na wysokości lewej piersi wykonana jest wpuszczana kieszeń zapinana na guzik. Dół podszewki podłożony i przymocowany na szwach bocznych do wierzchu za pomocą podtrzymywaczy.
Zastosowane w płaszczu guziki są w kolorze khaki, które składają się z uszka metalowego i grzybka z tworzywa sztucznego – bakelitu. Na wypukłej powierzchni grzybka wytłoczone jest godło państwowe.
W procesie konfekcjonowania płaszcza zastosowano technologię wielkopowierzchniowego klejenia.
Płaszcz powinien być dopasowany tak, aby po założeniu pasa oficerskiego nie marszczył się.

2. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard"
Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach 90 x 105 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ściegiem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.
Napis "STRAŻ GRANICZNA" wykonany w górnej części emblematu w kolorze srebrnym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu – 7 mm.
Litera „Ż" w wyrazie „STRAŻ" nie z kropką, a z poziomą kreską przez środek litery „Ż" (jak na rysunku).
Poniżej napisu, pośrodku umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach: wysokość – 65 mm, szerokość – 13 mm, wysokość stożka – 6 mm. Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 9 mm. Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze zielonym.
Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 45 x 50 mm, w odległości 6 mm od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze

srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis „POLISH BORDER GUARD”. Wysokość liter napisu – 6 mm.

Dla ww. wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję ± 1mm.

3. Oznaki stopnia.

Na naramiennikach płaszczy mają zostać wyhaftowane bajorkiem stopnie służbowe, które zostaną przesłane Wykonawcy e-mailem, po podpisaniu umowy.

Rysunki:
Rysunek 1. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z przodu.
Rysunek 2. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu.
Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”.

Oznaczenia.

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszywki:
1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
2) informacyjne: o rodzaju surowca i sposobie konserwacji z oznaczeniem rozmiaru.

Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje.
Do każdego płaszcza powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca:
- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu,
- skład surowcowy materiału podstawowego,
- wielkość (rozmiar) wyrobu,
- jakość wyrobu,
- rok i miesiąc produkcji,
- skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację.

Rysunek 3. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z przodu

Rysunek 4. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu

Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**