Kętrzyn, dnia 28.10.2025 r.

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
NA DOSTAWĘ TECZEK AKT OSOBOWYCH FUNKCJONARIUSZA, TECZEK AKT CUDZOZIEMCA ORAZ TECZEK DO ARCHIWIZACJI

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł

KIEROWNIK SEKCJI
GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
Joanna KOZIK
.....

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 34 72
rm.sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: P.Purzycka-Dziemiańczuk.
Tel. (89) 750 34 72.
Dnia 23.10.2025 r.

I. Warunki udziału w zaproszeniu do składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan): **do dnia 30.10.2025 r.**
   e-mail: **rm.sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zaproszenia do składania ofert, odstąpienia od podpisania zamówienia, możliwość niedokonania wyboru oferty oraz możliwość zmiany ilości asortymentu i prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie 1 lub niezgodnej z treścią zaproszenia.
4. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony Wykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza po terminie składania ofert przyjęcie od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień (np. w zakresie omyłek pisarskich, błędów rachunkowych) lub uzupełnienie/poprawienie dokumentów.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 21 dni od dnia złożenia zamówienia.**

III. Do kontaktu upoważniona jest niżej wymieniona osoba:

Pani Paulina Purzycka-Dziemiańczuk, tel. 89 750 34 72.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa teczek akt osobowych funkcjonariusza, teczek akt cudzoziemca oraz teczek do archiwizacji zgodnie z poniższym opisem:

ZESTAW NR 1

Teczka akt osobowych funkcjonariusza – 150 sztuk.

***Opis produktu*:**
- teczka ma być wykonana z kartonu i płótna introligatorskiego, grubość zastosowanego kartonu uzależniona jest od elementu teczki opisanego na schematach stanowiących załącznik nr 6–9. Całość teczki wiąże okleina płócienna w kolorze zielonym Kanafas K25.
Precyzyjny opis teczki akt osobowych funkcjonariusza znajduje się na schematach stanowiących załączniki 6–9 do przedmiotowego zaproszenia.

Część zewnętrzna teczki (załącznik nr 6) ma mieć wykonane w części E nadruki w kolorze czarnym. Nadruki należy wykonać trwałą techniką poligraficzną (drukiem wypukłym lub sitowym). Topografia i wymiary poszczególnych nadruków umieszczonych w części E zostały zawarte w załączniku nr 7. Zastosowana czcionka: Arial.
Część A zawiera wzmocnienie z tektury o gramaturze 160g/m^2.
Części B i D zawierają wzmocnienie z tektury o gramaturze 120g/m^2.
Części C i E zawierają wzmocnienie z tektury o gramaturze 240g/m^2.
Pomiędzy każdą częścią teczki opisanej od A do E znajduje się 2 mm przestrzeń bez wzmocnienia tekturowego, która stanowi zawias teczki. Funkcję zawiasu spełniają 2 warstwy płótna (od wewnętrznej i zewnętrznej strony teczki).

Część wewnętrzna teczki posiada w częściach E i C wyklejki papierowe w kolorze białym (część F i G). Gramatura zastosowanego papieru do wykonania ww. wyklejek 90g/m^2. Wyklejka w części E (oznaczona na załączniku nr 8 jako część F) posiada nadruki, które należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 9. Nadruk jest wykonany w kolorze czarnym, drukiem płaskim lub techniką podobną. Wymiary wyklejek na częściach E i C są takie same. Czcionka zastosowana: Arial.
Części A i B posiadają wyklejkę z płótna introligatorskiego w tym samym kolorze i rodzaju jaki zastosowano na części zewnętrznej teczki. Wyklejka w części D tworzy dodatkowo 3 zestawy pasów (elementy teczki część: H, I, J wzmocnione tekturą o gramaturze 120g/m^2) przeznaczonych do wpięcia dokumentów. Każdy pas posiada otwory do zamocowania metalowych wąsów służących do spinania akt. Otwory powinny być rozmieszczone tak aby dokumenty po ich wpięciu, nie wystawały poza obręb teczki. **Do każdej teczki należy dołączyć zestaw metalowych wąsów (1 teczka = 3 szt. wąsów).**

ZESTAW NR 2

Teczka akt cudzoziemca - 1150 sztuk.

***Opis produktu*:**
- wykonana z biało-szarej tektury o gramaturze 300 g/m^2,
- zewnętrzna część teczki w kolorze białym,
- nadruk jednostronny wg załącznika nr 5,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w pięć zakładek, 9 bigów (zgięć),
- wewnątrz cztery zakładki, dziurkowane z kompletem wąsów i listwą dociskową,
- format teczki po rozłożeniu: długość 320 mm, szerokość 640 mm,
- tolerancja wymiarów teczki: szerokość i długość +/- 5 mm,
- **do każdej teczki komplet wąsów i listwa dociskowa.**

ZESTAW NR 3

1. Teczka do archiwizacji grzbiet 1 cm - 90 sztuk.

***Opis produktu*:**
- materiał: twarda tektura introligatorska o grubości 1,5-2 mm dwustronnie gładzona,
- wymiary teczki: długość 320 mm, szerokość 220 mm,
- tolerancja wymiarów teczki: szerokość i długość +/- 5 mm,
- grzbiet: szerokość 10 mm (tolerancja +/- 2 mm),
- na grzbiecie wzmocnienie płótnem introligatorskim (preferowany kolor ciemna zieleń) zachodzącym na okładki ok. 35 mm (przednia i tylna),
- wewnątrz teczki 1 zakładka (skrzydełko na przeszycie dokumentów) o szerokości 40 mm, oklejona płótnem introligatorskim (ciemna zieleń),
- teczka na dokumenty formatu A4.

2. Teczka do archiwizacji grzbiet 2 cm - 120 sztuk.

***Opis produktu*:**
- materiał: twarda tektura introligatorska o grubości 1,5-2 mm dwustronnie gładzona,

- wymiary teczki: długość 320 mm, szerokość 220 mm,
- tolerancja wymiarów teczki: szerokość i długość +/- 5 mm,
- grzbiet: szerokość 20 mm (tolerancja +/- 2 mm),
- na grzbiecie wzmocnienie płótnem introligatorskim (preferowany kolor ciemna zieleń) zachodzącym na okładki ok. 35 mm (przednia i tylna),
- wewnątrz teczki 1 zakładka (skrzydełko na przeszycie dokumentów) o szerokości 40 mm, oklejona płótnem introligatorskim (ciemna zieleń),
- teczka na dokumenty formatu A4.

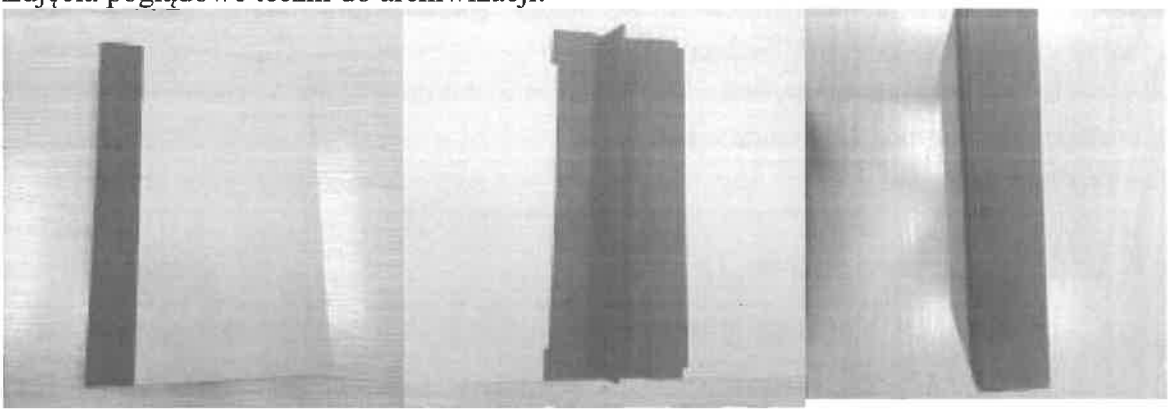
3. Teczka do archiwizacji grzbiet 3 cm - 50 sztuk.

***Opis produktu*:**
- materiał: twarda tektura introligatorska o grubości 1,5-2 mm dwustronnie gładzona,
- wymiary teczki: długość 320 mm, szerokość 220 mm,
- tolerancja wymiarów teczki: szerokość i długość +/- 5 mm,
- grzbiet: szerokość 30 mm (tolerancja +/- 2 mm),
- na grzbiecie wzmocnienie płótnem introligatorskim (preferowany kolor ciemna zieleń) zachodzącym na okładki ok. 35 mm (przednia i tylna),
- wewnątrz teczki 1 zakładka (skrzydełko na przeszycie dokumentów) o szerokości 40 mm, oklejona płótnem introligatorskim (ciemna zieleń),
- teczka na dokumenty formatu A4.

4. Teczka do archiwizacji grzbiet 5 cm - 400 sztuk.

***Opis produktu*:**
- materiał: twarda tektura introligatorska o grubości 1,5-2 mm dwustronnie gładzona,
- wymiary teczki: długość 320 mm, szerokość 220 mm,
- tolerancja wymiarów teczki: szerokość i długość +/- 5 mm,
- grzbiet: szerokość 50 mm (tolerancja +/- 3 mm),
- na grzbiecie wzmocnienie płótnem introligatorskim (preferowany kolor ciemna zieleń) zachodzącym na okładki ok. 35 mm (przednia i tylna),
- wewnątrz teczki 1 zakładka (skrzydełko na przeszycie dokumentów) o szerokości 40 mm, oklejona płótnem introligatorskim (ciemna zieleń),
- teczka na dokumenty formatu A4.

Zdjęcia poglądowe teczki do archiwizacji:



Oferty cenowe można przedstawić na jeden lub kilka zestawów.

V. Warunki zamówienia:

1. Wartość brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 21 dni od dnia złożenia zamówienia.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00 na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
4. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego (na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Magazyn Referatu ds. Mundurowych**).
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie na własny koszt i własne ryzyko.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za dostarczony asortyment przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ....., który zostanie wskazany również w fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.).
8. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia.
9. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
10. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
12. W przypadku o którym mowa w pkt. 11, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki e-mailowej**: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
13. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 12 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
14. Wykonawca składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej (Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia) wraz z ofertą.
15. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy (Załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zaproszenia) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczątkami tych osób).

16. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
17. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.
18. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 2.
19. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia reklamacji, w przypadku dostarczenia towaru, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Złożenie reklamacji przez Zamawiającego wiąże się z wymianą towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy. Koszty związane z wymianą reklamacyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Ze strony Zamawiającego do zgłoszenia reklamacji upoważniony jest Pan Przemysław Kujawa, Kierownik Magazynu Referatu ds. Mundurowych lub osoba zastępująca.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu reklamacji. W takim przypadku Zamawiający ustala drugi termin usunięcia zgłoszonej reklamacji.
21. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 0,50% niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
22. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 19 i w pkt. 20 w wysokości 0,20% od wartości reklamowanego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia.
23. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
24. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 34 72, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.
25. Zamawiający **nie udzieli zamówienia** Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne**.
26. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html
27. **Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.**

VI. Wymagane dokumenty.

Podpisany formularz ofertowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

VII. Kryterium oceny ofert - najkorzystniejsza oferta cenowa.

VIII. Załączniki 9:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy na Zestaw nr 1.
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy na Zestaw nr 2.
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy na Zestaw nr 3.
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.
Załącznik nr 5 - Wzór nadruku strony tytułowej.
Załącznik nr 6 - Schemat nr 1 teczki akt osobowych funkcjonariusza.
Załącznik nr 7 - Schemat nr 2 teczki akt osobowych funkcjonariusza.
Załącznik nr 8 - Schemat nr 3 teczki akt osobowych funkcjonariusza.
Załącznik nr 9 - Schemat nr 4 teczki akt osobowych funkcjonariusza.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia .... 2025 r.

.....
(Wykonawca)

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78

ZESTAW NR 1

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia*	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5 = kol. 6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Teczka akt osobowych funkcjonariusza	szt.	150		
				Razem wartość brutto	

* *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert cenowych na dostawę teczek akt osobowych funkcjonariusza, teczek akt cudzoziemca oraz teczek do archiwizacji.*

Oświadczam, że:

1) **zapoznałem się** z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
2) **wyrażam zgodę na potrącenie** w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie **oświadczam**, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością;
3) **nie znajduję się** na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne**.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia ….. ..... 2025 r.

.....
(Wykonawca)

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78

ZESTAW NR 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia*	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5 = kol. 6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Teczka akt cudzoziemca	szt.	1150		
				Razem wartość brutto	

* *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert cenowych na dostawę teczek akt osobowych funkcjonariusza, teczek akt cudzoziemca oraz teczek do archiwizacji.*

Oświadczam, że:

1) **zapoznałem się** z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
2) **wyrażam zgodę na potrącenie** w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie **oświadczam**, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością;
3) **nie znajduję się** na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne**.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia .... 2025 r.

.....
(Wykonawca)

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78

ZESTAW NR 3

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia*	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5 = kol. 6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Teczka do archiwizacji, grzbiet 1 cm	szt.	90		
2.	Teczka do archiwizacji, grzbiet 2 cm	szt.	120		
3.	Teczka do archiwizacji, grzbiet 3 cm	szt.	50		
4.	Teczka do archiwizacji, grzbiet 5 cm	szt.	400		
				Razem wartość brutto	

* *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert cenowych na dostawę teczek akt osobowych funkcjonariusza, teczek akt cudzoziemca oraz teczek do archiwizacji.*

Oświadczam, że:

1) **zapoznałem się** z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
2) **wyrażam zgodę na potrącenie** w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie **oświadczam**, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością;
3) **nie znajduję się** na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne**.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
Adres: ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....

(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.

4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

.....

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Data i podpis Nabywcy

.....
Data i podpis Wystawcy

Załącznik nr 5

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(znak akt)

.....
(klauzula tajności akt)

.....
(numer teczki)

.....
(kategoria archiwalna)

.....
(symbol zagrożenia)

AKTA CUDZOZIEMCA

.....
(rodzaj prowadzonego postępowania)

.....
(numer rozstrzygnięcia sprawy)

.....
(nr sprawy EZD)

NAZWISKO I IMIĘ .....

DATA URODZENIA .....

IMIĘ OJCA I MATKI .....

OBYWATELSTWO .....

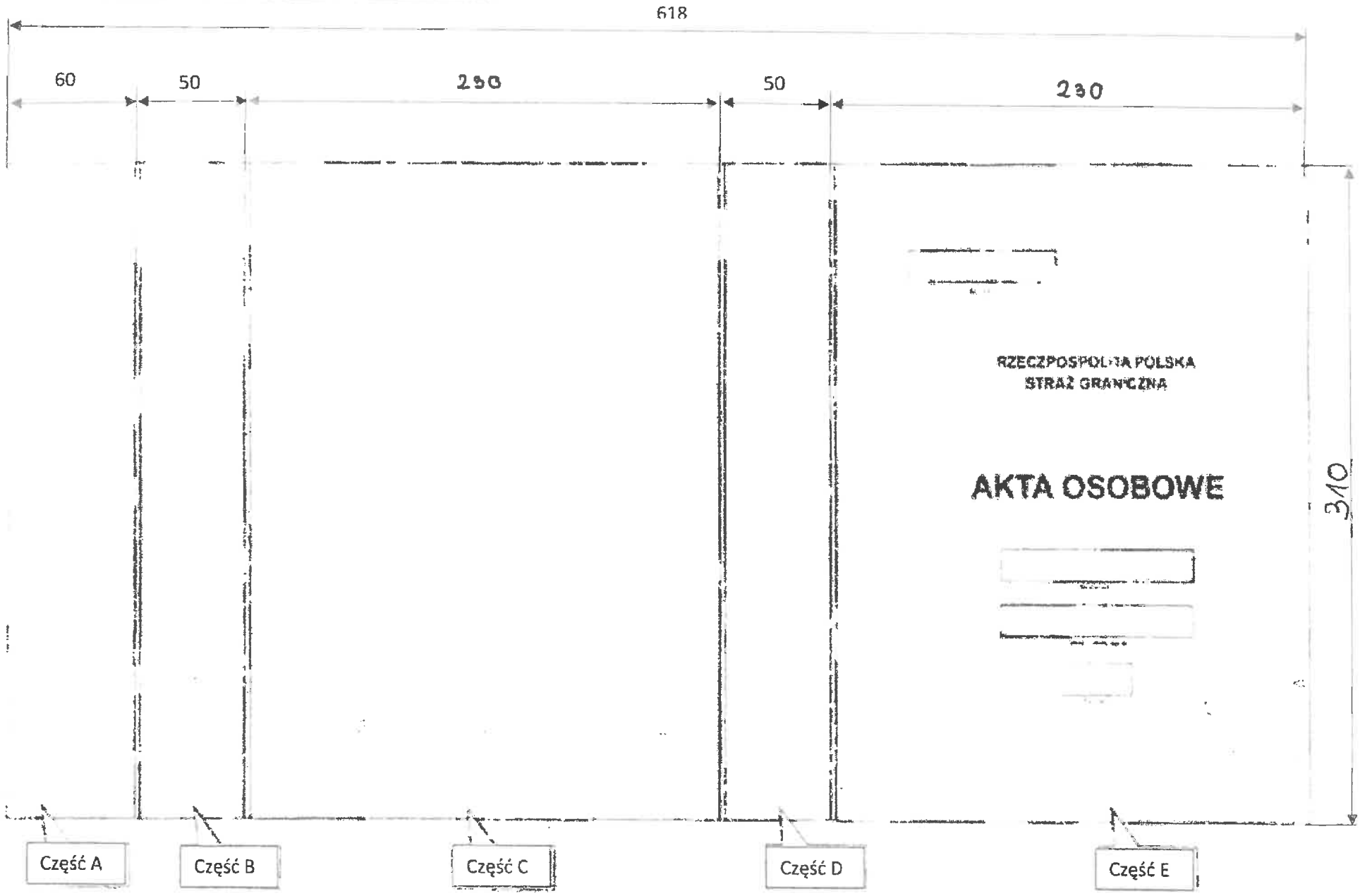
Rozpoczęto: .....

Zakończono: .....

Liczba kart: .....

.....
(lp. teczki wg spisu zdawczo – odbiorczego)

SCHEMAT 1



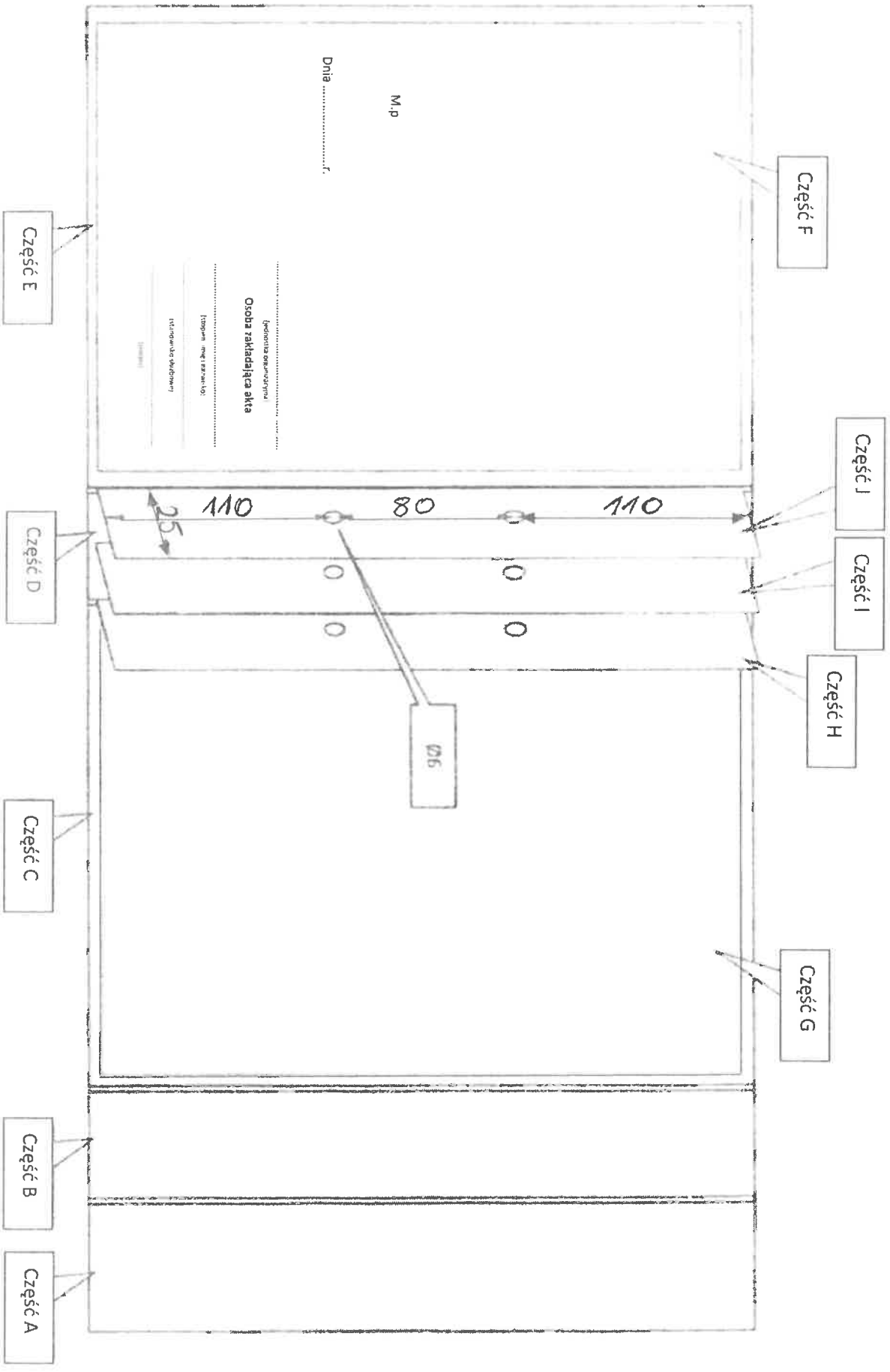
Załącznik Nr 6

Załącznik nr 7

SCHEMAT 2

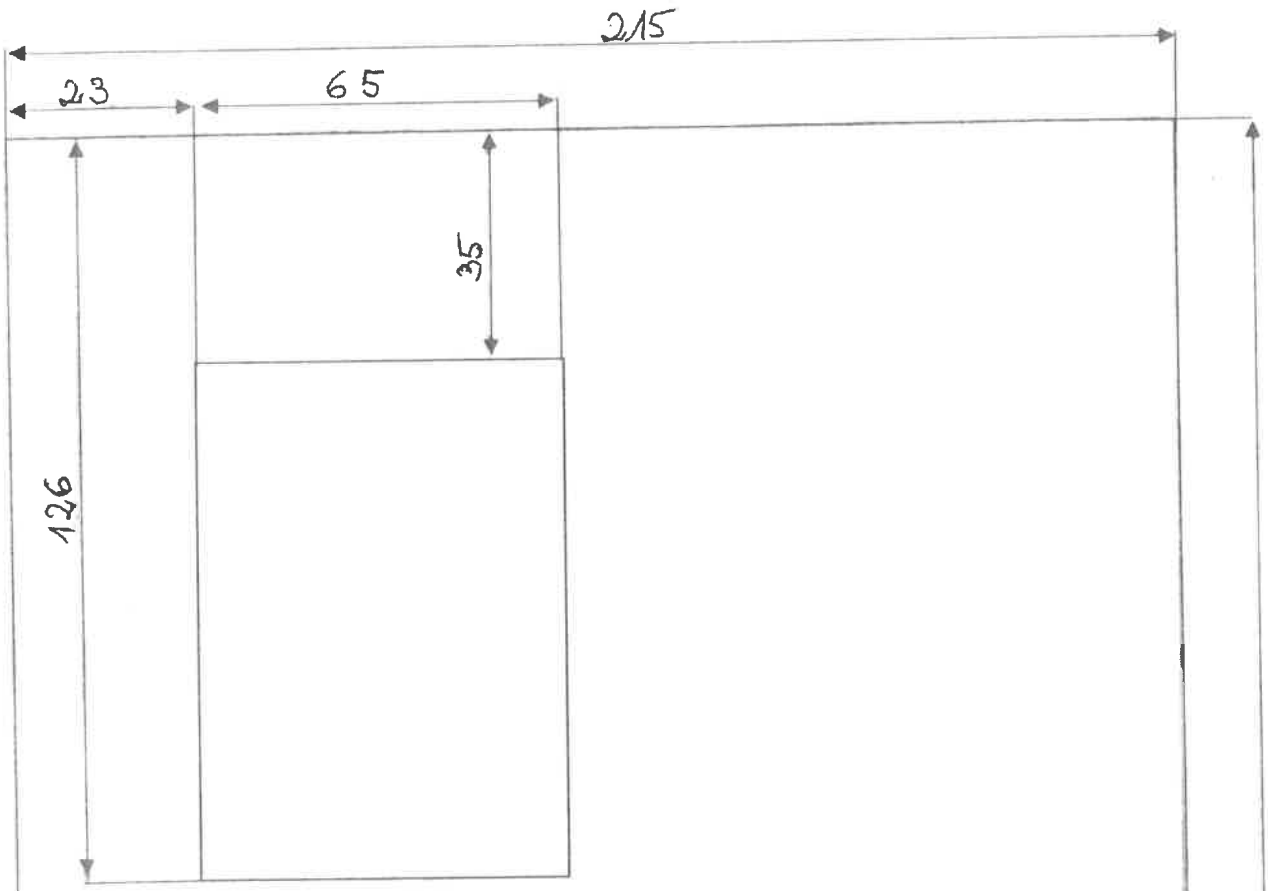
Załącznik nr 8

SCHEMAT 3



Załącznik nr 9

SCHEMAT 4



M.p.

Dnia .....r.

.....
(jednostka organizacyjna)

Osoba zakładająca akta

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(podpis)