Kętrzyn, dnia 08.12.2025 r.

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA DOSTAWĘ OBUWIA ROBOCZEGO i CZAPEK OCIEPLANYCH

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł

KIEROWNIK SEKCJI
GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
Wydziału Technicznego Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
Joanna KOZIK
.....

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 35 63
e-mail: rm.sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: Bożena Jarmuszewicz.
Tel. (89) 750 35 63.
Dnia: 08.12.2025 r.

I. Warunki udziału w zaproszeniu do składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan): **do dnia 10.12.2025 r.**
   e-mail: **rm.sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zaproszenia do składania ofert, odstąpienia od podpisania zamówienia, możliwość niedokonania wyboru oferty oraz możliwość zmiany ilości asortymentu i prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie 1 lub niezgodnej z treścią zaproszenia.
4. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony Wykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza po terminie składania ofert przyjęcie od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień (np. w zakresie omyłek pisarskich, błędów rachunkowych) lub uzupełnienie/poprawienie dokumentów.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 19 grudnia 2025 r.**

III. Do kontaktu upoważniona jest niżej wskazana osoba:
Pani Bożena Jarmuszewicz, tel. (89) 750 35 63.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia roboczego i czapek ocieplanych zgodnie z poniższym opisem:

1. Obuwie gumowe DRY WALKER STRACK w ilości 122 pary:
- wykonane z tworzywa EVA,
- wodoodporne,
- wyposażone w specjalne wkładki gwarantujące izolację do -30 °C,
- kolor jednolity do wyboru, tj. oliwkowy, czarny.

Rozmiary:
37 - 30 par,
38 - 26 par,
39 - 20 par,
40 - 24 pary,
41 - 22 pary.

2. Buty filcowo-gumowe GALMAG 06 w ilości 35 par:
- cholewa w włókniny, pokryta jest gumą do ok. 2/3 wysokości,
- wysokość około 34 cm,
- wodoodporne,
- ocieplenie: włóknina filcowa,
- kolor czarny.

Rozmiary:
41 - 5 par,
42 - 10 par,
43 - 10 par,
44 - 5 par,
45 - 5 par.

3. Trzewiki robocze BEARFIELD K08 S3 SRC w ilości 25 par:
- z podnoskiem kompozytowym,

- sznurowane,
- trzewik za kostkę, posiadają wkładkę antyprzebiciową,
- wierzchnia część obuwia w kolorze brązowym,
- właściwości podeszwy: olejoodporna, antypoślizgowa.

Rozmiary:
41 - 5 par,
43 - 10 par,
44 - 10 par.

4. Trzewiki robocze URGENT 205 S1 w ilości 150 par:
- podeszwa antypoślizgowa,
- wyposażone w otwory wentylacyjne,
- zamszowe,
- z podnoskiem.

Rozmiary:
40 - 20 par,
41 - 20 par,
42 - 35 par,
43 - 35 par,
44 - 25 par,
45 - 10 par,
46 - 5 par.

5. Czapka ocieplana w ilości 50 sztuk:
- kolor do wyboru: czarny lub granatowy lub szary,
- wywijana, co umożliwia regulację jej długości,
- rozmiar uniwersalny.

V. Warunki zamówienia:

1. Wartość brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 19 grudnia 2025 r.**
3. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w pkt 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00 na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
5. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego (na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Magazyn Referatu ds. Mundurowych**).
6. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia reklamacji, w przypadku dostarczenia towaru, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Złożenie reklamacji przez Zamawiającego wiąże się z wymianą towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy. Koszty związane

z wymianą reklamacyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Ze strony Zamawiającego do zgłoszenia reklamacji upoważniony jest pan Przemysław Kujawa, Kierownik Magazynu Referatu ds. Mundurowych lub osoba zastępująca

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu reklamacji. W takim przypadku Zamawiający ustala drugi termin usunięcia zgłoszonej reklamacji.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za dostarczony asortyment przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ....., który zostanie wskazany również w fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.).
10. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia.
11. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
12. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
14. W przypadku o którym mowa w pkt. 13, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej:** wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
15. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 14 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
16. Wykonawca składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej (Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) wraz z ofertą. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy (Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zaproszenia) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczątkami tych osób).
17. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
18. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.
19. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 0,50% niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
20. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 6 i w pkt. 7 w wysokości 0,20% od wartości reklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia.
21. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest

obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

22. Zamawiający **nie udzieli zamówienia** Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne**.
23. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 35 63, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.
24. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html
25. **Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.**

VI. Wymagane dokumenty:

- podpisany formularz ofertowy.

VII. Kryterium oceny ofert – najkorzystniejsza oferta cenowa.

VIII. Załączniki 2:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia .... 2025 r.

.....
(Wykonawca)

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej 11-400 Kętrzyn, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia*	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x 5=kol. 6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Obuwie gumowe **DRY WALKER STRACK**	para	122		
2.	Buty filcowo-gumowe **GALMAG 06**	para	35		
3.	Trzewiki robocze **BEARFIELD K08 S3 SRC**	para	25		
4.	Trzewiki robocze **URGENT 205 S1**	para	150		
5.	Czapka ocieplana	sztuka	50		
				Razem wartość brutto	

* *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert cenowych na dostawę obuwia roboczego i czapek ocieplanych.*

Numer rachunku bankowego Wykonawcy:
..... (który będzie również wskazany w fakturze VAT).

Oświadczam, że:

1. **zapoznałem się** z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
2. **wyrażam zgodę na potrącenie** w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie **oświadczam**, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością;
3. **nie znajduję się** na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne**.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
Adres: ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
NIP: 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....

(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.

4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

.....

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie, czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Data i podpis Nabywcy

.....
Data i podpis Wystawcy