Kętrzyn, dnia 12.06.2026 r.

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
NA DOSTAWĘ PAPIERU (GILOSZ) DO WYDRUKU
POŚWIADCZEŃ BEZPIECZEŃSTWA

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000,00 zł

KIEROWNIK SEKCJI
GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
Joanna KOZIK

.....

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 34 72
e-mail: rm.sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: P.Purzycka-Dziemiańczuk.
Tel. (89) 750 34 72.
Dnia: 11.06.2026 r.

I. Warunki udziału w zaproszeniu do składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan): **do dnia 16 czerwca 2026 roku** e-mail: **rm.sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl** lub za pośrednictwem biura podawczego Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zaproszenia do składania ofert, odstąpienia od podpisania zamówienia, możliwość niedokonania wyboru oferty oraz możliwość zmiany ilości asortymentu i prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie 1 lub niezgodnej z treścią zaproszenia.
4. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony Wykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza po terminie składania ofert wystąpienie do Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyjaśnienie (np. w zakresie omyłek pisarskich, błędów rachunkowych) lub uzupełnienie/poprawienie dokumentów.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 21 dni od dnia złożenia zamówienia.**

III. Do kontaktu upoważniona jest niżej wskazana osoba:
Pani Paulina Purzycka-Dziemiańczuk, tel. (89) 750 34 72.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru (gilosz) do wydruku poświadczeń bezpieczeństwa zgodnie z poniższym opisem:

1. Papier (gilosz) do wydruku poświadczeń bezpieczeństwa – 100 szt.
- grubość papieru 160 g,
- papier offsetowy w kolorze beżowym,
- format A4,
- tło rastrowane z tekstem o treści stanowiącej pełną nazwę służby (w tle należy umieścić nazwę: STRAŻ GRANICZNA) w następującym formacie: nazwa wyśrodkowana, w dwóch wierszach i na środku formatu A4. Wygląd liter w nazwie STRAŻ GRANICZNA po wydrukowaniu: wysokość ok. 2 cm, wszystkie litery wielkie, kolor biały, czcionka Times New Roman.

2. Papier (gilosz) do wydruku poświadczeń bezpieczeństwa – 1000 szt.
- grubość papieru 100 g,
- papier offsetowy w kolorze beżowym,
- format A4,
- tło rastrowane z tekstem o treści stanowiącej pełną nazwę służby (w tle należy umieścić nazwę: STRAŻ GRANICZNA). Wskazana nazwa powinna znajdować się w następującym formacie: wyśrodkowana, w dwóch wierszach i na środku formatu A4. Wygląd liter w nazwie STRAŻ GRANICZNA po wydrukowaniu: wysokość ok. 2 cm, wszystkie litery wielkie, kolor biały, czcionka Times New Roman.

V. Warunki zamówienia:
1. Wartość brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 21 dni od dnia złożenia zamówienia.**

3. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00 na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
5. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego (na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Magazyn Referatu ds. Mundurowych**).
6. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia reklamacji, w przypadku dostarczenia towaru, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Złożenie reklamacji przez Zamawiającego wiąże się z wymianą towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy. Koszty związane z wymianą reklamacyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Ze strony Zamawiającego do zgłoszenia reklamacji upoważniony jest pan Przemysław Kujawa, Kierownik Magazynu Referatu ds. Mundurowych lub osoba zastępująca.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu reklamacji. W takim przypadku Zamawiający ustala drugi termin usunięcia zgłoszonej reklamacji.
8. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zapłacić wynagrodzenie za dostarczony towar przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca, który nie znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który jednocześnie będzie wskazany w fakturze.
10. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.).
11. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia.
12. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
13. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
14. Przedmiotowy formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) musi być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczątkami tych osób).
15. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
16. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.

17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 0,50% niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 6 i w pkt. 7 w wysokości 0,20% od wartości reklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia.
19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
20. Zamawiający **nie udzieli zamówienia** Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne**.
21. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu (89) 750 34 72, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.
22. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html
23. **Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.**

VI. Wymagane dokumenty.

Podpisany formularz ofertowy.

VII. Kryterium oceny ofert – za najkorzystniejszą z ofert Zamawiający uzna ofertę o najniższej cenie spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

VIII. Załącznik 1:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia ..... 2026 r.

.....
(Wykonawca)

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia*	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	**Papier (gilosz) do wydruku poświadczeń bezpieczeństwa** - grubość papieru 160 g, - papier offsetowy w kolorze beżowym, - format A4, - tło rastrowane z tekstem o treści stanowiącej pełną nazwę służby (w tle należy umieścić nazwę: STRAŻ GRANICZNA) w następującym formacie: nazwa wyśrodkowana, w dwóch wierszach i na środku formatu A4. Wygląd liter w nazwie STRAŻ GRANICZNA po wydrukowaniu: wysokość ok. 2 cm, wszystkie litery wielkie, kolor biały, czcionka Times New Roman.	szt.	100		
2	**Papier (gilosz) do wydruku poświadczeń bezpieczeństwa** - grubość papieru 100 g, - papier offsetowy w kolorze beżowym, - format A4, - tło rastrowane z tekstem o treści stanowiącej pełną nazwę służby (w tle należy umieścić nazwę: STRAŻ GRANICZNA). Wskazana nazwa powinna znajdować się w następującym formacie: wyśrodkowana, w dwóch wierszach i na środku formatu A4. Wygląd liter w nazwie STRAŻ GRANICZNA po wydrukowaniu: wysokość ok. 2 cm, wszystkie litery wielkie, kolor biały, czcionka Times New Roman.	szt.	1000		
				Razem wartość brutto	

** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert cenowych na dostawę papieru (gilosz) do wydruku poświadczeń bezpieczeństwa.*

Oświadczam, że:

1) **zapoznałem się z** opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
2) **wyrażam zgodę na potrącenie** w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie **oświadczam**, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością;
3) **nie znajduję się** na liście osób i podmiotów, względem których, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne.**

.....

(podpis Wykonawcy)