

1. Jakie warunki powinien spełnić kandydat do służby w Straży Granicznej?

Służbę w Straży Granicznej zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy o Straży Granicznej może pełnić osoba:

- posiadająca wyłącznie obywatelstwo polskie,
- o nieposzlakowanej opinii,
- niekarana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystająca w pełni z praw publicznych,
- posiadająca co najmniej średnie wykształcenie,
- posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych, podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której gotowa jest się podporządkować,
- dająca rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

2. Jakie dokumenty należy złożyć aby rozpocząć proces rekrutacji?

Oferta złożona osobiście w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej przez kandydata powinna zawierać następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do służby w Straży Granicznej kierowane do komendanta wybranego oddziału / ośrodka szkolenia SG lub Komendanta Głównego SG (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do służby w Komendzie Głównej Straży Granicznej),
- kwestionariusz osobowy – zgodnie ze wzorem zamieszczonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lutego 2006 roku w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (**I Etap**),
- dwie kolorowe i aktualne fotografie w formacie wymaganym do dowodu osobistego,

oraz następujące kserokopie (wraz z oryginałami przedstawionymi do wglądu):

- dowodu osobistego,
- paszportu (o ile kandydat posiada),
- książeczki wojskowej (o ile jest kandydat objęty ewidencją wojskową),
- świadectw pracy (służby) z poprzednich miejsc zatrudnienia (służby),
- aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku osób posiadających aktualne poświadczenia bezpieczeństwa),
- dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, zawodowe kwalifikacje (w tym specjalistyczne),
- odpisu aktu urodzenia kandydata oraz odpisu aktu małżeństwa (jeśli dotyczy kandydata),
- poświadczenia bezpieczeństwa (jeśli takie uzyskał), w przypadku osób pełniących służbę w innych formacjach mundurowych konieczne jest dostarczenie kserokopii aktu mianowania na ostatni stopień. Po zwolnieniu ze służby wojskowej należy okazać książeczkę wojskową.

W przypadku złożenia lub przedłożenia niekompletnych lub wadliwie wypełnionych dokumentów podanie zwraca się kandydatowi w celu poprawienia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów. Ponowne złożenie podania wraz z niekompletnie lub wadliwie wypełnionymi dokumentami, może skutkować odmową wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego.

3. Gdzie mogę złożyć dokumenty?

Dokumenty składamy w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 78 od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 – 15.15 oraz w ostatnią sobotę miesiąca w wyznaczonym terminie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się. Dokumenty w wyznaczonym terminie, można złożyć również w Placówce Straży Granicznej w Braniewie, Gołdapi i Olsztynie. Informacje na ten temat znajdują się na stronie internetowej W-MOSG, w zakładce nabór do służby.

4. Czy mogę przesłać dokumenty pocztą lub e-mailem?

Dokumenty składamy tylko i wyłącznie osobiście.

5. Brakuje mi jednego z wymaganych dokumentów. Czy mogę go dostarczyć później?

Dokumenty w dniu ich przedłożenia muszą być kompletne. Szczegółowy wykaz dokumentów, które należy złożyć aby rozpocząć procedurę rekrutacyjną do służby w Straży Granicznej znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce Służba/Praca – Funkcjonariusze-nabór do służby. Podanie i kwestionariusz osobowy kandydata do służby należy wypełnić czytelnie, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie. Przedłożenie niekompletnych lub wadliwie wypełnionych dokumentów może skutkować odmową wszczęcia postępowania.

6. Gdzie mogę uzyskać wpis dotyczący przeniesienia do rezerwy?

Wpis dotyczący przeniesienia do rezerwy można uzyskać w Wojskowej Komendzie Uzupelnień właściwej ze względu na miejsce zamieszkania.

7. Dlaczego muszę dostarczyć zaświadczenie z uczelni o okresach studiowania skoro dostarczyłem dyplom ukończenia studiów?

W przypadku pozytywnego zakończenia procedury kwalifikacyjnej i przyjęcia do służby w Straży Granicznej istnieje możliwość zaliczenia okresu studiów w szkole wyższej do okresu służby, od którego zależy nabycie prawa do nagrody jubileuszowej, jednak w związku z faktem, że w dyplomie ukończenia studiów nie ma wskazanego okresu trwania nauki, w trakcie trwania procesu rekrutacji do W-MOSG można dostarczyć oprócz dyplomu, zaświadczenie z uczelni, w treści którego będzie określony okres trwania studiów w szkole wyższej (od dnia – do dnia) przewidziany programem nauczania. W zaświadczeniu bezwzględnie ma zostać wskazany okres nauki przewidziany programem nauczania tj. np.: 3 letni. 2 letni itp.

8. Gdzie będę miał szkolenie po przyjęciu do służby?

Po przyjęciu do służby kandydat kierowany jest na szkolenie podstawowe i następujące bezpośrednio po nim szkolenie w zakresie szkoły podoficerskiej do jednego z 3 ośrodków szkolenia Straży Granicznej, tj. Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie oraz Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych w Lubaniu.

9. Czy mogę wybrać sobie miejsce szkolenia?

Przydział na szkolenie następuje na mocy Decyzji Komendanta Głównego Straży Granicznej. Kandydat nie ma możliwości wyboru ośrodka szkolenia w którym będzie realizowane szkolenie podstawowe i następujące bezpośrednio po nim szkolenie w zakresie szkoły podoficerskiej.

10. Czy mogę wybrać sobie miejsce pełnienia służby?

Kandydat w podaniu o przyjęcie do służby, kierowanym do Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej może zaproponować gdzie chciałby pełnić służbę. Niemniej jednak należy pamiętać, że ostatecznie to Komendant kierując się potrzebami służbowymi decyduje o miejscu pełnienia przez kandydata służby.

11. Ile trwa procedura kwalifikacyjna?

Procedura kwalifikacyjna trwa średnio ok 5 miesięcy.

12. Czy przysługuje mi odwołanie od decyzji przerwania procedury kwalifikacyjnej?

Drugi etap postępowania kwalifikacyjnego jest punktowany. Kandydat musi uzyskać min. 12 pkt z 24 pkt możliwych do zdobycia, by przejść dalej. Kandydaci z największą ilością punktów oraz cechach i umiejętnościach najbardziej predysponujących do służby w Straży Granicznej, przyjmowani są w pierwszej kolejności. Decyzja o zakończeniu procedury kwalifikacyjnej nie jest decyzją w myśl przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, a jedynie powiadomieniem o zajęciu stanowiska przez kierownika jednostki organizacyjnej w przedmiotowej sprawie. Wobec tego od powyższej informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przysługują żadne środki odwoławcze.

13. Po jakim czasie od zakończenia procedury kwalifikacyjnej z wynikiem negatywnym mogę ponownie złożyć dokumenty o przyjęcie do służby?

W przypadku zakończenia procedury kwalifikacyjnej z wynikiem negatywnym ponowne złożenie podania o przyjęcie do służby wraz z wymaganymi dokumentami nie jest obarczone rygorem czasowym. Niemniej jednak należy pamiętać, że procedura kwalifikacyjna składa się z kilku elementów i niektóre z nich jak np. wynik badań psychologicznych, wynik badań psychofizjologicznych oraz rozstrzygnięcie o zdolności kandydata do służby zawarte w orzeczeniu Rejonowej Komisji Lekarskiej – zachowują ważność przez 1 rok, co wynika z odrębnych przepisów. Ponowne złożenie dokumentów w trakcie ważności negatywnego wyniku jednego z wymienionych powyżej elementu procedury kwalifikacyjnej może skutkować bezpośrednio zakończeniem procesu rekrutacji.

14. Kiedy będzie nabór do służby?

Aktualne informacje o prowadzonym naborze do służby znajdują się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce SŁUŻBA/PRACA. Warto podkreślić, że w chwili obecnej nabór do służby realizowany jest w sposób ciągły, a o jego wstrzymaniu bądź wznowieniu decyduje Komendant Oddziału Straży Granicznej. Odrębne zagadnienie stanowią terminy przyjęć do służby, które są ustanawiane Decyzją Komendanta Głównego Straży Granicznej i określają konkretne dni w roku kalendarzowym w którym do służby przyjmowani są kandydaci,

którzy zakończyli całą procedurę kwalifikacyjną z wynikiem pozytywnym. Reasumując – „nabór” nie oznacza terminu przyjęcia do służby, lecz stanowi o fakcie możliwości złożenia dokumentów o przyjęcie do służby w wybranej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.

15. Czy podczas składania dokumentów potrzebne jest zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego?

Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przedkładają kandydaci, którzy do podania o przyjęcie do służby załączają poświadczenie bezpieczeństwa na dostęp do informacji niejawnych (w przypadku jeśli taki dokument posiadają). W każdym innym przypadku zapytanie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego nie jest wymagane.

16. Czy osoba, która ukończyła 35 rok życia może ubiegać się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej?

Od 1 stycznia 2022 r. nie ma ograniczeń dotyczących wieku kandydata.

17. Od czego zależy przyjęcie do służby?

Warunkiem uznania kandydata za spełniającego określone w ustawie o Straży Granicznej warunki do pełnienia służby w naszej formacji oraz wykazującego predyspozycje i przydatność do tej służby jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- otrzymanie pozytywnej oceny z pierwszego etapu postępowania;
- osiągnięcie minimum 12 punktów w drugim etapie postępowania;
- uzyskanie orzeczenia o zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej wydanego przez komisję lekarską.

Po pozytywnym zakończeniu obydwu etapów postępowania kwalifikacyjnego, osoby ubiegające się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej po otrzymaniu orzeczenia Rejonowej Komisji Lekarskiej stwierdzającego zdolność do służby w naszej formacji mogą zostać przyjęte i mianowane do służby w Straży Granicznej rozkazem personalnym Komendanta Głównego Straży Granicznej.

Przyjęcie do służby uzależnione jest od:

- kwalifikacji kandydata,
- sumy punktów uzyskanych podczas drugiego etapu postępowania,
- ilości wolnych etatów,
- aktualnych potrzeb kadrowych.