

DECYZJA Nr 59
KOMENDANTA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
z dnia 16 maja 2022 r.
zmieniająca decyzję nr 88 Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad
i warunków przyznawania świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego emerytów
i rencistów Straży Granicznej

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 28 zarządzenia nr 119 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów (Dz. Urz. KGSG z 2016 r. poz. 108 ze zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie w sprawie zasad i warunków przyznawania świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Straży Granicznej, stanowiącym załącznik do decyzji nr 88 z dnia 30 września 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) rozporządzenie fseir - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz.U. poz. 2391 ze zm.).”

2. § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się następujące maksymalne wysokości zapomóg:

- 1) zapomoga związana z sytuacją, o której mowa § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 – do 4.000zł, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 2) zapomoga w związku z sytuacją, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 – do 6.000zł w zależności od charakteru zdarzenia lub zaistniałej klęski.”.

3. § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. w przypadku braku dokumentów potwierdzających sytuację, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 i 5 zapomoga może zostać przyznana do wysokości nie wyższej niż 2000 zł, w szczególnych przypadkach, gdy bezsprzecznie to wynika z treści wniosku.”.

4. § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego dokonuje się do wysokości 90% udokumentowanych poniesionych wydatków i nie zrefundowanych z innych źródeł lecz nie więcej niż 4.000 zł.”.

5. § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się następujące maksymalne wysokości dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach:

- 1) przy dochodzie na członka rodziny do 100 % najniższej emerytury dopłata wynosi do 90% wartości wynikającej z przedstawionych dokumentów lecz nie więcej niż 3.000 zł;
- 2) przy dochodzie na członka rodziny do 160 % najniższej emerytury dopłata wynosi do 80% wartości wynikającej z przedstawionych dokumentów lecz nie więcej niż 2.500 zł;
- 3) przy dochodzie na członka rodziny do 220 % najniższej emerytury dopłata wynosi do 70% wartości wynikającej z przedstawionych dokumentów, lecz nie więcej niż 2.250 zł;
- 4) przy dochodzie na członka rodziny równym i powyżej 220 % dopłata wynosi do 60% wartości wynikającej z przedstawionych dokumentów lecz nie więcej niż 2.000 zł.”

6. § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Przyznanie dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji uzależnia się od kryterium dochodowego w następujący sposób:

- 1) przy dochodzie na członka rodziny do 100 % najniższej emerytury dopłata wynosi 2.000zł;
- 2) przy dochodzie na członka rodziny do 160 % najniższej emerytury dopłata wynosi 1.500zł;
- 3) przy dochodzie na członka rodziny powyżej do 160 % najniższej emerytury dopłata wynosi 1.000zł.”

7. § 14 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. dokument potwierdzający zgłoszenie wypoczynku do kuratora oświaty lub świadczący o tym, że wypoczynek był zorganizowany przez uprawnione podmioty.”

8. Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

9. § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie przetwarzane są przez okres niezbędny do przyznania świadczeń socjalnych oraz uznania ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń oraz archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”

10. § 22 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz.U. poz. 2391 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”.

11. § 22 dodaje się ust. 10 otrzymujące brzmienie:

„10. Administrator danych osobowych W-MOSG dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania oraz usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w § 8 oraz § 22 ust. 2.

§ 2

Pozostałe zapisy zmienianej Decyzji pozostają bez zmian.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

gen. bryg. SG Robert INGLÓT

w uzgodnieniu z :

KOMENDANT
Centrum Szkolenia
Straży Granicznej

plk SG Adam PACUK

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian decyzji wynika z konieczności uzyskania dodatkowych informacji od wnioskodawców niezbędnych przy realizacji świadczeń, a także propozycji zwiększenia wysokości świadczeń, które od 2019 roku nie były waloryzowane. Zmiany w decyzji dotyczą:

- zmiany wysokości progów przy ustalaniu kwot zapomogi pieniężnej, zwrotu kosztów pogrzebu, pobytu w sanatorium oraz dopłat do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także innych form rekreacji.
- zmiany wzoru wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego poszerzające zakres informacji wymaganych od wnioskodawcy o niezbędne dane tj. numeru pesel oraz określenie przez wnioskodawcę sposobu wypłaty świadczenia;
- w zakresie wymaganych dokumentów o dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej, rezygnacji dokument potwierdzający zgłoszenie wypoczynku do bazy www.wypoczynek.men.gov.pl, w zamian dopuszczenie innych dokumentów potwierdzających wypoczynek zorganizowany. Zgłoszenie to nie jest obowiązkowe dla wszystkich organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży oraz niektórych form działalności socjalnej np. pobytów na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno - szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz wypoczynku organizowanego przez szkołę lub placówkę trwającego do 3 dni. Wymagając tego dokumentu ogranicza się do zwrotu kosztów nie wszystkich form zorganizowanego wypoczynku.

Samo wejście w życie niniejszego regulaminu nie pociąga za sobą skutków finansowych, ponieważ jest to dokument o charakterze regulującym w szczególności zasady weryfikacji wniosku. Natomiast podwyższenie świadczeń nie wpływa na budżet WMOSG ponieważ możliwość przyznawania świadczeń socjalnych dla uprawnionych wynika wprost z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz.U. poz. 2391 ze zm.).

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Socjalnej Emerytów i Rencistów
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

kpt. SG Beata ŻEMAJKO-JANKÓW

Załącznik nr 1 do Decyzji nr ...

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(imię i nazwisko lub nazwa organizacji)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr emerytury lub renty)

.....
(nr telefonu)

.....
(nr PESEL)

KOMENDANT
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
w Kętrzynie

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego*:

- 1) zapomogi pieniężnej;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

imię i nazwisko	wiek	stopień pokrewieństwa

Przyznane świadczenie socjalne*:

- ☐ przekazać na rachunek bankowy nr.....,
☐ odbiorę osobiście w kasie W-MOSG,
☐ przekazać przekazem pocztowym na adres

Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie z przyznanego świadczenia opłaty za przekaz pocztowy wynikającej z jego nadania w placówce pocztowej.

*właściwe podkreślić/zaznaczyć znakiem „X

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

Potwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego regulaminu w sprawie zasad i warunków przyznawania świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Straży Granicznej, w szczególności informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

.....
(podpis)

Załączniki:

.....
.....
.....

Opinia komisji socjalnej dotycząca sposobu załatwienia wniosku:

Komisja zweryfikowała wniosek pod względem formalnym oraz merytorycznym i na podstawie dokonanych ustaleń proponuje, wniosek rozpatrzyć:

negatywnie/pozytywnie i przyznać* świadczenie w kwocie

(W przypadku przyznania kwot innych niż wynikające z Regulaminu komisja uzasadnia swoją opinię.)

....., dnia

Komisja:

.....
.....
.....

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości (słownie złotych:

.....).**

Nie przyznaję świadczenia socjalnego.**

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
* Właściwe podkreślić.

** Niepotrzebne skreślić.