

DECYZJA Nr ⁵⁴.....

KOMENDANTA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia ²⁴.. lipca 2025 r.

**w sprawie standardów ochrony małoletnich
w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej**

Na podstawie art. 22 b i 22 c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 1802 ze zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się standardy ochrony małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej.

§ 2

„Standardy ochrony małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej” stanowią załącznik do decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



KOMENDANT
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

plk SG Daniel WOJTASZKIEWICZ

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W WARMIŃSKO-MAZURSKIM ODDZIALE STRAŻY GRANICZNEJ

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez funkcjonariuszy, pracowników Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej i osoby współpracujące (wolontariusze, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie.

Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej obowiązują wszystkich pracowników i funkcjonariuszy W-MOSG i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Standardy Ochrony Małoletnich obejmują:

- 1) procedury kontroli przed dopuszczeniem do zajęć z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości (rozdział 3);
- 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami i funkcjonariuszami W-MOSG (rozdział 4);
- 3) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (rozdział 5);
- 4) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi (rozdział 6);
- 5) zasady ochrony wizerunku dziecka (rozdział 7);
- 6) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie (rozdział 8);
- 7) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (rozdział 9).

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

- 1) W-MOSG – Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej.
- 2) Kierownictwo – kierownik komórki W-MOSG, w której realizowane są przedsięwzięcia lub zadania z udziałem małoletniego.
- 3) Pracownik – pracownik i funkcjonariusz Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.
- 4) Opiekunowie – osoba/y wyznaczona przez kierownictwo W-MOSG do prowadzenia zajęć z dziećmi.
- 5) Osoby współpracujące z W-MOSG - to pracownicy firm i instytucji wspierających, wolontariusze, członkowie innych organizacji wspierającej W-MOSG.

- 6) Małoletnim (dzieckiem) jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- 7) Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem prawnym jest również rodzic zastępczy.
- 8) Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 9) Krzywdzenie małoletniego to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika W-MOSG lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy,
 - przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
 - przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, groźba uszkodzenia ciała, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać,
 - wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
 - zaniedbanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
- 10) Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej – Naczelnik Wydziału Organizacji i Promocji.
 - 11) Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

- 1) Pracownicy w ramach wykonywanych zadań zwracają uwagę na symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich (m.in. zesiniaczenia, nieodpowiednie zachowanie dziecka do sytuacji, lękliwość, nieufność, krzyk, płacz, unikanie kontaktu, itp.).

- 2) Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy.
- 3) Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 4) Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi.

Rozdział III

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO ZAJĘĆ Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI

- 1) Kierownik komórki organizacyjnej komendy W-MOSG/Komendant PSG realizujący działania z zaangażowaniem małoletnich weryfikuje w Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z małoletnimi.
- 2) Sprawdzenia należy dokonać w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 3) Po dokonaniu sprawdzenia należy wygenerować wyciąg z rejestru.
- 4) Wydruk wyciągu o którym mowa w ust. 3 należy przechowywać w teczce osobowej pracownika.

Rozdział IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PRACOWNIKAMI

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają zarówno zasady bezpiecznej relacji, jak i zachowania oraz czynności niedozwolone w pracy z małoletnimi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania W-MOSG i dotyczą następujących obszarów:

- 1) bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.

Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych itp.,
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),

- zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne);
- 2) komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.

Komunikacja nie powinna:

- wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, krzyk),
- obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym);

- 3) pracowników W-MOSG obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek oraz równe traktowanie i ocenianie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączenie skupienia uwagi na wybranych osobach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych;

- 4) kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza W-MOSG powinny być:

- ściśle powiązane z wykonywaniem zadań statutowych i odbywać się po poinformowaniu opiekuna małoletniego, a także odbywać się zgodnie z określonymi standardami Komendanta W-MOSG w sprawie ochrony standardów ochrony małoletnich;

- 5) transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu w budynkach W-MOSG powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez lub przy udziale W-MOSG),

- opieka nad małoletnimi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - przy organizacji zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych;
- 6) dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z przyjętymi normami społecznymi wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, kępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - psychicznej (groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny);
- 7) rodzice i opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie W-MOSG.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

- 1) Zakres zadań poszczególnych pracowników w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:
- a) przedstawiciel kierownictwa W-MOSG:
- przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 1),
 - bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia właściwie miejscową policję oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- b) opiekun grupy:
- przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu sporządzając notatkę (załącznik nr 2), powiadamia kierownictwo,
 - w przypadku, gdy małoletni ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy,
 - pozostaje w kontakcie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego,

- dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z grupą,
 - dba o to, żeby rodzice/opiekunowie prawni znali obowiązujące w W-MOSG Standardy Ochrony Małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich,
 - c) pozostali pracownicy:
 - reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których są świadkami,
 - zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały opiekunowi/om grupy lub kierownictwu W-MOSG.
- 2) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.
 - a) przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka poprzez sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr 2),
 - b) opiekun grupy informuje o zdarzeniu kierownictwo (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy),
 - c) jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia wzywa się pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych),
 - d) kierownictwo informuje na piśmie odpowiednie instytucje: miejscowo właściwa jednostka policji lub Ośrodek Pomocy Społecznej i sporządza „Kartę interwencji” (załącznik nr 1).
 - 3) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika.
 - a) osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem kierownictwu osobiście lub na piśmie,
 - b) kierownictwo podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem w obecności rodzica/opiekuna prawnego, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi pracownikami na temat zdarzenia, obserwacja itd.,
 - c) kierownictwo po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, stosując karę porządkową, powiadamiając miejscowo właściwą jednostkę prokuratury lub policji,
 - d) w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego, Kierownictwo ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę,
 - e) kierownictwo bada zaistniałą sytuację. W zależności od wyników kierownictwo w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, stosując karę porządkową, powiadamiając miejscowo właściwą jednostkę prokuratury lub policji.
 - 4) Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w W-MOSG przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego członka rodziny innego dziecka.
 - a) osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego dziecka zgłasza problem opiekunowi lub kierownictwu W-MOSG,
 - b) kierownictwo i opiekun przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji,

- c) o zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o przeprowadzonej rozmowie zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka,
- d) krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie,
- e) kierownictwo powiadamia o tym fakcie właściwą jednostkę policji.

5) Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci.

- a) natychmiastowa reakcja pracowników W-MOSG na akty agresji i przemocy,
- b) rozmowa opiekuna grupy z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia,
- c) jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia pracownik W-MOSG wzywa pomoc medyczną oraz powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych,
- d) jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne opiekun grupy przeprowadza rozmowę z krzywdzonym dzieckiem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami,
- e) dziecku będącemu ofiarą przemocy zapewnia się wsparcie psychiczne zgodnie z jego potrzebami,
- f) małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą,
- g) z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia,
- h) w przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, opiekun po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia właściwej jednostki policji.

6) Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

Każda osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie opiekuna. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- a) wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
- b) porozmawiać z poszkodowanym (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
- c) porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
- d) powiadomić rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zdarzeniu,
- e) powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka, udzielić informacji o miejscach gdzie można uzyskać profesjonalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.

W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli małoletni jest nadal krzywdzony kierownictwo W-MOSG podejmuje stosowne działania prawne. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany opiekun grupy lub kierownictwo po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia właściwej jednostki policji.

Rozdział VI

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI

Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.

- 1) Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
- 2) Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych.
- 3) Dzieci powinny szanować prawo innych do prywatności.
- 4) Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 5) Małoletnim nie wolno utrwać wizerunku innych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

Rozdział VII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

- 1) W-MOSG zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci przebywających na terenie obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) W-MOSG, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 3) W przypadku realizacji zajęć edukacyjnych na terenie W-MOSG i opublikowania informacji wraz ze zdjęciami osób małoletnich o wydarzeniu na stronie internetowej lub profilach społecznościowych, należy posiadać pisemną zgodę rodzica lub prawnego opiekuna, na wykorzystanie wizerunku dziecka.
- 4) Wzór zgody należy umieścić na stronie internetowej w łatwo dostępnym miejscu i informować osoby zgłaszające się na spotkania w W-MOSG o wypełnieniu tej zgody przez rodzica lub prawnego opiekuna każdego dziecka, biorącego udział w zajęciach edukacyjnych (załącznik nr 3).
- 5) Podpisana jednorazowa zgoda musi być przekazana osobie prowadzącej zajęcia przez opiekuna grupy.

Rozdział VIII

ZASADY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

- 1) Rozwiązania organizacyjne na poziomie W-MOSG bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

- 2) W-MOSG nie udostępnia wewnętrznych sieci internetowych, które umożliwiają dostęp do internetu.
- 3) Podczas prowadzonych zajęć dzieci nie powinny korzystać z telefonów komórkowych ani innych urządzeń z dostępem do internetu.

Rozdział IX

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

- 1) Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.
- 2) Zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka.
- 3) Prezentowanie odpowiedzialnej postawy i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
- 4) Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
- 5) W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez pracowników W-MOSG należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników W-MOSG. Opiekun grupy zwraca uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do wykonywania niektórych czynności, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
- 6) Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.
- 7) Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.
- 8) Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka. Procedury postępowania zostały opisane w rozdziale V.
- 9) Działania prawne.

Rozdział X

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Standardy należy zamieścić na stronie internetowej oraz w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie siedziby W-MOSG.
- 2) Pracowników W-MOSG należy poinformować o obowiązujących standardach niezwłocznie po ich podpisaniu.
- 3) Każdy pracownik W-MOSG przed przystąpieniem do pracy z dziećmi musi podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem (załącznik nr 4).
- 4) Naczelnik Wydziału Organizacji i Promocji odpowiada za coroczny przegląd standardów ochrony małoletnich. Przegląd powinien obejmować ocenę, czy standardy są skuteczne w zapobieganiu i reagowaniu na sytuacje związane z krzywdzeniem małoletnich. Standardy muszą być dostosowane do obowiązujących przepisów prawa, w tym ustaw dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony małoletnich.
- 5) Dokumentacja dotycząca incydentów, takich jak karty interwencji, notatki ze zdarzenia, wszelkie inne materiały związane z incydemtem, powinna być prowadzona i przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń z Wydziału Organizacji i Promocji, do czasu zakończenia sprawy. Dokumentacja musi być chroniona

przed dostępem osób nieuprawnionych. Należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

data zawiadomienia

4. Data spotkania :

5. Miejsce spotkania edukacyjnego*:

.....
.....

6. Opis podjętych działań.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Forma podjętej interwencji*:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Inny rodzaj interwencji

.....
.....
.....
.....

Notatka ze zdarzenia

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data: Miejscowość:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis sporządzającego notatkę

JEDNORAZOWA ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) oraz art. 8 RODO wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

podczas spotkania edukacyjnego w jednostce organizacyjnej W-MOSG

w oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji zajęć z zakresu edukacji, profilaktyki oraz promocji służby w Straży Granicznej zgodnie z art. 5 RODO.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 4 do Standardów ochrony małoletnich
w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej

Miejscowość, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży
Granicznej”**

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem obowiązującymi w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej”
i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

UZASADNIENIE

Wydanie decyzji Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w sprawie standardów ochrony małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej wynika z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.), który nakłada na każdy podmiot zarządzający placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, artystyczną, medyczną, sportową, religijną, turystyczną, do której uczęszczają, w której przebywają lub mogą przebywać małoletni, na organizatorów działalności o takim charakterze a także organizatorów działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, podmiot prowadzący usługi noclegowo – hotelarskie oraz turystyczne, obowiązek wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

Decyzja nie pociąga za sobą skutków finansowych.

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Promocji
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

mjr SG Piotr Tylicki

RADCA PRAWNY

Olga HAJABUDA

24. VI P. 2025