

ZAMAWIAJĄCY

**WARMIŃSKO – MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
11-400 KĘTRZYN
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
89 750 32 22
e-mail: Pawel.Nowak2@strazgraniczna.pl**

WYKONAWCA

(Pieczęć Oferenta)

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 1.12.2023 r.

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
CZĘŚĆ PIERWSZA					
1.	Urządzenie mobilne wielofunkcyjne HP OfficeJet 250, ze startowym zestawem tuszy.	szt.	4		
CZĘŚĆ DRUGA					
2.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica-Minolta Bizhub C3320i A4 kolor z zestawem oryginalnych tonerów wszystkich kolorów CMYK. Urządzenie bez wyposażenia opcjonalnego.	szt.	1		
CZĘŚĆ TRZECIA					
3.	Drukarka laserowa HP LaserJet Pro M203dn, ze startowym wkładem tonera.	szt.	10		

WSTĘPNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem ofertowym proszę o uzupełnienie formularza oraz przesłanie go do dnia **07.12.2023r.** na adres: **Pawel.Nowak2@strazgraniczna.pl**
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - niekompletną,
 - dostarczoną po terminie określonym w pkt. 1,
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
3. Ilość przedmiotów ujętych w kolumnie „Ilość” może ulec zmianie w zależności od wartości całkowitej oferty. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń w przypadku zmiany ilości zamawianego asortymentu.
4. Warunki płatności: przelew w terminie 30 dni od daty dostarczenia asortymentu i otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Termin realizacji dostawy do 27.12.2023 r. po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej.
6. Termin związania ofertą – 30 dni.
7. Dodatkowe warunki dotyczące dostawy zamówienia:

urządzenia muszą być fabrycznie nowe (tj. wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed dostarczeniem do Zamawiającego), nie używane, pochodzące z legalnego kanału sprzedaży producentów na rynek europejski.

8. Dane kontaktowe osób ze strony Zamawiającego:

- sprawy finansowe Piotr Różański (89 750 34 97);

- sprawy techniczne Paweł Nowak (89 750 32 22).

Osoba do kontaktów ze strony Oferenta -

tel. kontaktowy..... E-mail

9. Koszt i ryzyko dostawy ponosi Wykonawca.

10. W przypadku reklamacji wadliwego/niesprawnego urządzenia całkowity koszt naprawy/wymiany ponosi Wykonawca

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego i zmiany terminu na przekazanie ofert.

12. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony potencjalnych Wykonawców.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości lub w zakresie poszczególnych części na każdym etapie bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert) oraz odrzucenia ofert niekompletnych.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zapytania:

a) pierwsza część,

b) druga część,

c) trzecia część.

15. Wykonawca może złożyć oferty w odniesieniu do wszystkich 3 (słownie: trzech części). Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy to 3 (słownie: trzy).

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy zamawiany towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy na jego koszt.

17. Gwarancja:

a) 12 miesięcy – dla urządzenia HP OfficeJet 250

b) 36 miesięcy – dla urządzenia Konica-Minolta Bizhub C3320i A4 kolor

- gwarancja musi być realizowana w: 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78;

- okresowe przeglądy i konserwacje urządzeń w okresie obowiązywania gwarancji będą wykonywane na koszt Wykonawcy,

- w przypadku awarii nośników danych (np. dysków) pozostają one własnością Zamawiającego;

c) 24 miesiące – dla urządzenia HP LaserJet Pro M203dn

18. Potwierdzeniem udzielenia gwarancji będzie faktura VAT. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia następnego po wystawieniu faktury VAT.

19. Składając podpis poniżej wykonawca potwierdza zapoznanie się i akceptację warunków zapytania, oraz że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

20. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem <https://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

21. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.

22. Kryterium oceny ofert: cena 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie za realizację dostawy. Każda z części zostanie oceniona oddzielnie (indywidualnie).

Załączniki 1

Zał. nr 1 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawienie i udostępnienie faktury w formie elektronicznej.

KIEROWNIK SEKCJI SERWISU

Wydziału Łączności i Informatyki
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

mjr SG Andrzej ĆWIKLIŃSKI

/podpisano elektronicznie certyfikatem PKI /

Data, podpis i pieczęć Oferenta (Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. - Dz. U. 2023 r., poz. 1570 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:
.....
5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

wlii.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Data i podpis Nabywcy

.....
Data i podpis Wystawcy