

Kętrzyn, dnia 04.11.2022 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
NA DOSTAWĘ TECZEK AKT OSOBOWYCH
FUNKCJONARIUSZY**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł.

.....

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 34 72
sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: P.Purzycka-Dziemiańczuk.
tel. (89) 750 34 72.
Dnia 04.11.2022 r.

I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan) do dnia **09.11.2022 r.**

email: sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, odstąpienia od złożenia zamówienia oraz możliwość niedokonania wyboru oferty.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawa do dnia 12 grudnia 2022 r.**

III. Do kontaktu upoważniona jest:

Pani Paulina Purzycka-Dziemiańczuk, tel. (89) 750 34 72

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa teczek akt osobowych funkcjonariusza zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

1. Teczka akt osobowych funkcjonariusza – 200 sztuk.

Opis produktu:

- teuczka ma być wykonana z kartonu i płótna introligatorskiego, grubość zastosowanego kartonu uzależniona jest od elementu teczki opisanego na schematach stanowiących załącznik nr 3 – 6. Całość teczki okleina płócienna w kolorze ciemnej zieleni.

Precyzyjny opis teczki akt osobowych funkcjonariuszy znajduje się na schematach stanowiących załącznik 3 – 6 do przedmiotowego zaproszenia.

Część zewnętrzna teczki (załącznik nr 3) ma mieć wykonane w części E nadruki w kolorze czarnym. Nadruki należy wykonać trwałą techniką poligraficzną (drukiem wypukłym lub sitowym). Topografia i wymiary poszczególnych nadruków umieszczonych w części E zostały zawarte w załączniku nr 4. Zastosowana czcionka: Arial.

Część A zawiera wzmocnienie z tektury o gramaturze 160g/m²

Część B i D zawierają wzmocnienie z tektury o gramaturze 120g/m²

Część C i E zawierają wzmocnienie z tektury o gramaturze 240g/m²

Pomiędzy każdą częścią teczki opisaną od A do E znajduje się 2 mm przestrzeń bez wzmocnienia tekturowego, która stanowi zawias teczki. Funkcję zawiasu spełniają 2 warstwy płótna (od wewnętrznej i zewnętrznej strony teczki).

Część wewnętrzna teczki posiada w częściach E i C wyklejki papierowe w kolorze białym (część F i G). Gramatura zastosowanego papieru do wykonania ww. wyklejek 90g/m². Wyklejka w części E (oznaczona na załączniku nr 5 jako część F) posiada nadruki, które należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 6. Nadruk jest wykonany w kolorze czarnym, drukiem płaskim lub techniką podobną. Wymiary wyklejek na częściach E i C są takie same. Czcionka zastosowana: Arial.

Część A i B posiadają wyklejkę z płótna introligatorskiego w tym samym kolorze i rodzaju jakie zastosowano na części zewnętrznej teczki. Wyklejka w części D tworzy dodatkowo 3 zestawy pasów (elementy teczki część H, I, J wzmocnione tekturą o gramaturze 120g/m²) przeznaczonych do wpięcia dokumentów. Każdy pas posiada otwory do zamocowania metalowych wąsów służących do spinania akt.

**Każda teczka musi zawierać w komplecie zestaw metalowych wąsów
(1 teczka = 3 szt. wąsów).**

CPV – 22852100-8

V. Warunki zamówienia:

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **dostawa do dnia 12 grudnia 2022 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00** na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
4. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego (na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Magazyn Mundurowy**).
5. Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość” może ulec zmianie w zależności od wartości całkowitej oferty.
6. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
8. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia.
9. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
10. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku Nr 2, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**
11. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 10 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
12. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą.
13. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
14. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
15. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.

16. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.

17. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zachowania terminu o którym mowa w pkt. 2.

18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.

19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

20. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 34 72, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

21. *Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.*

22. Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt próbkę produktu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia celem dokonania oceny zgodności z opisem. Próbkę należy dostarczyć do 4 dni roboczych od uzyskania informacji (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej. Pozytywna ocena zgodności produktu będzie podstawą do złożenia zamówienia a przesłana próbka zostanie zaliczona w poczet zakupu. Jeśli próbka nie będzie zgodna z opisem Zamawiający dokona jej zwrotu na koszt Wykonawcy.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Podpisany formularz cenowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

VII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej

Załącznik nr 3 – Schemat nr 1

Załącznik nr 4 – Schemat nr 2

Załącznik nr 5 – Schemat nr 3

Załącznik nr 6 – Schemat nr 4

VIII. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Sposób oceny – minimalizacja.

IX. RODO

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem <http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

UWAGA:

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) **stosuje się środki sankcyjne.**

FORMULARZ CENOWY

....., dnia 2022 r.

.....
(Wykonawca)**WARMIŃSKO-MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn****Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość całkowita brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Teczka akt osobowych funkcjonariusza	szt.	200		
	Razem wartość brutto				

Oświadczam, że:

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością......
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP: 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j. t. - Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Data i podpis Nabywcy

.....
Data i podpis Wystawcy