

**WARMIŃSKO – MAZURSKI**  
**ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ**  
**ul. Generała Władysława Sikorskiego 78**  
**11 – 400 Kętrzyn**  
**tel. (89) 750 30 89**

*Egz. pojedynczy*

**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA DOSTAWĘ WYROBÓW**  
**PAPIERNICZYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH**

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na dostawę wyrobów papierniczych do urządzeń drukujących na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.

Wypełniony formularz ofertowy należy przesłać na adres: piotr.rutkowski@strazgraniczna.pl **do dnia 14 lipca 2024 r.**

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:  
- Piotr RUTKOWSKI tel. 89 750 30 89, 505-717-420

Załączniki: 3

*Załącznik nr 1 – formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2 - wzór umowy*

*Załącznik nr 3 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawienie i udostępnienie faktury VAT w formie elektronicznej*

**WARUNKI DODATKOWE !!!**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości na każdym etapie bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej i dostarczonej po terminie wskazanym w zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania cenowego i zmiany terminu na przekazanie ofert.
4. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony potencjalnych Wykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość” może ulec zmianie w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń w przypadku zmian ilości zamawianego papieru na podstawie rozpoznania rynku.
7. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
8. Kryterium oceny ofert: cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie za realizację dostawy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy Zamawiany towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy na jego koszt.

10. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.
11. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:  
<https://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>
12. Wykonawca składając podpis poniżej oświadcza, że potwierdza zapoznanie się i akceptację warunków zapytania oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO.

**SPECJALISTA**  
**Sekcji Ekonomicznej**  
**Wydziału Łączności I Informatyki**  
**Warmińsko-Mazurskiego Oddziału**  
**Straży Granicznej**  
**Piotr RÓŻAŃSKI**  
/podpisano elektronicznie certyfikatem PKI SG/

## FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia .....

(Wykonawca)

**Warmińsko – Mazurski Oddział  
Straży Granicznej ul. gen.  
Władysława Sikorskiego 78 11-400  
Kętrzyn**

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Papier ksero A4, 80 g/m <sup>2</sup> (ryza – 500 ark.)	ryza	3500		
2.	Papier ksero A4, 100 g/m <sup>2</sup> (ryza – 500 ark.)	ryza	40		
3.	Papier ksero A4, 120 g/m <sup>2</sup> (ryza – 250 ark.)	ryza	40		
4.	Papier ksero A4, 160 g/m <sup>2</sup> (ryza – 250 ark.)	ryza	20		
5.	Papier ksero A4, 250 g/m <sup>2</sup> (ryza – 250 ark.)	ryza	20		
6.	Papier Biały błyszczący A4, 300 g/m <sup>2</sup>	ryza	5		
7.	Papier ksero A3, 80 g/m <sup>2</sup> (ryza – 500 ark.)	ryza	150		
<b>Razem:</b>					

**Oświadczam, że:**

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją sporządzoną w oparciu o załącznik nr 2 (wzór umowy z opisem przedmiotu zamówienia).
- W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty.
- Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy oraz dodatkowo z zaproszeniem do składania ofert na dostawę wyrobów papierniczych do urządzeń drukujących.
- Nie będziemy dochodziли roszczeń w przypadku zmian przewidywanej ilości zamawianego asortymentu oraz w przypadku unieważnienia zapytania cenowego.

7. Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy - .....  
tel. kontaktowy....., e-mail: .....
8. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki zapytania cenowego oraz zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.

.....  
(data, podpis)

## WZÓR UMOWY

Egz. nr .....

UMOWA nr .....

zawarta dnia ..... 2024 r. w Kętrzynie pomiędzy  
Skarbem Państwa - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej, 11-400 Kętrzyn ul. gen.  
Władysława Sikorskiego 78, posiadającym NIP 742-00073-89, REGON 510207605 zwanym dalej  
"Zamawiającym" reprezentowanym przez Komendanta Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży  
Granicznej, w imieniu którego działa:

.....  
przy kontrasygnacie

.....  
a

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Stronami”.

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa wyrobów papierniczych do urządzeń drukujących zgodnie z załącznikiem do umowy.

### § 2

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie nowy, oryginalnie zapakowany, dopuszczony do dystrybucji na rynku polskim, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zgodny z rodzajem i ilością określoną w załączniku do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, 11-400 Kętrzyn, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78 na własny koszt i ryzyko.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru towaru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i zatwierdzony przez Naczelnika Wydziału Łączności Informatyki Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza częściowych dostaw przedmiotu umowy.
6. Odbiór zostanie dokonany w terminie nieprzekraczającym 7 dni, licząc od dnia następnego po dostarczeniu w całości przedmiotu umowy do Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy Zamawiany towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy na jego koszt.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia na łączną kwotę ..... zł brutto (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy i gwarancji.

3. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
7. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) **stosuje się środki sankcyjne.**

#### § 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres 12 miesięcy. Potwierdzeniem gwarancji jest faktura VAT. Bieg gwarancji wyznacza data wystawienia faktury VAT.
2. W okresie gwarancji Wykonawca w terminie 14 dni licząc od dnia następnego po zgłoszeniu wady pisemnie lub pocztą elektroniczną dokona jej nieodpłatnego usunięcia.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu ponosi Wykonawca.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zgłoszeń gwarancyjnych jest Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, Zastępca Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej oraz Kierownik Sekcji Ekonomicznej Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, do 30 dni w wysokości 0,165% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, a od 31 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 5,00% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) każdorazowo za zwłokę w usunięciu wad ujętych w zgłoszeniu reklamacyjnym w okresie trwania gwarancji, licząc od następnego dnia po upływie terminów wyznaczonych zgodnie z § 4 ust. 2, do 30 dni w wysokości 0,065% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, a od 31 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 2,00% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego określonego

w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 umowy, kara umowna, o które mowa w niniejszym ustępie nie przysługuje.

4. Kary umowne będą wyliczane z dokładnością do 3 miejsc po przecinku i podlegają zaokrągleniu zgodnie z zasadą matematyczną do grosza do dwóch miejsc po przecinku. Oznacza to, że końcówka (trzecia cyfra po przecinku) wyliczonej kwoty kary umownej o wartości poniżej 5 jest pomijana, natomiast końcówka (trzecia cyfra po przecinku) wyliczonej kwoty równa lub wyższa od 5 groszy podlega zaokrągleniu w górę.
5. O odstąpieniu od umowy Strony będą informowały się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
8. Zamawiający niezwłocznie wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 2. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od dnia wystawienia.
9. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### § 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Dane teleadresowe Wykonawcy do zgłaszania wad oraz kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### § 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) zmiana adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 3) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego,
  - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
  - 5) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy do zgłaszania wad oraz kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy,
  - 6) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
2. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 1-5 nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, a strony informują się o wprowadzonych zmianach w formie pisemnej.
3. Zmiany określone w ust. 1 pkt 6 mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku wprowadzenia aktem prawa powszechnie obowiązującego zmiany stawki podatku VAT na usługi, stanowiące przedmiot

zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wniosku z uzasadnieniem w terminie 7 dni od wejścia w życie aktu prawnego, wprowadzającego zmianę stawki. Na podstawie zatwierdzonego złożonego wniosku Zamawiający dokona ponownego ustalenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
5. Wszystkie okoliczności wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza wyrażenie zgody. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) zostanie podjęta uchwała o rozwiązaniu Wykonawcy lub Wykonawca przystąpi do likwidacji działalności gospodarczej,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) minął termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1,
  - 5) pomimo uprzedniego pisemnego, jednokrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 10 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznik wymieniony w umowie stanowi jej integralną część.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7.

Załącznik do umowy – Opis przedmiotu zamówienia – 1 str.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Warmińsko- Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, 11- 400 Kętrzyn wyrobów papierniczych do urządzeń drukujących zgodnie z załącznikiem do umowy.**

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Papier ksero A4, 80 g/m <sup>2</sup> (ryza – 500 ark.)	ryza	3500		
2.	Papier ksero A4, 100 g/m <sup>2</sup> (ryza – 500 ark.)	ryza	40		
3.	Papier ksero A4, 120 g/m <sup>2</sup> (ryza – 250 ark.)	ryza	40		
4.	Papier ksero A4, 160 g/m <sup>2</sup> (ryza – 250 ark.)	ryza	20		
5.	Papier ksero A4, 250 g/m <sup>2</sup> (ryza – 250 ark.)	ryza	20		
6.	Papier Biały błyszczący A4, 300 g/m <sup>2</sup>	ryza	5		
7.	Papier ksero A3, 80 g/m <sup>2</sup> (ryza – 500 ark.)	ryza	150		
				<b>Razem:</b>	

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA  
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Nabywcy:**

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. - Dz. U. 2024 poz. 361) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....  
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

**[wli.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:wli.wmosg@strazgraniczna.pl)**

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną,

.....  
Data i podpis Nabywcy

.....  
Data i podpis Wystawcy

począw  
szy od  
dnia  
.....  
następn  
ego po  
otrzym

aniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

