



WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn

tel. (89) 750 31 99 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl



**WARMIŃSKO – MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ**

im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zadania pn. „Rozbiórka komina wraz z częściową wymianą rynien, pasów rynnowych i rur spustowych na dachu budynku nr 2 w m. Kętrzyn”

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. **„Rozbiórka komina wraz z częściową wymianą rynien, pasów rynnowych i rur spustowych na dachu budynku nr 2 w m. Kętrzyn”**, którego zakres został szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

I. Wstępne warunki

W przypadku zainteresowania proszę o uzupełnienie oraz podpisanie, przez osobę upoważnioną posiadającą uprawnienie (umocowanie), formularza ofertowego - stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie dokumentów w formie podpisanych skanów na adres poczty elektronicznej: e-mail sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl bądź dostarczyć osobiście do siedziby Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie - do Biura Podawczego mieszczącego się w budynku nr 34 na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie do dnia **20 września 2024 r.** z dopiskiem na kopercie:

„Rozbiórka komina wraz z częściową wymianą rynien, pasów rynnowych i rur spustowych na dachu budynku nr 2 w m. Kętrzyn” – oferta – SBiON WTiZ

W przypadku wysłania korespondencji lub złożenia oferty e-mail na skrzynkę sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu tel. 89 750 31 99 lub 797 337 411, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna Państwa adres e-mail za spam i dokona blokady korespondencji.

W ramach prowadzonego rozpoznania rynku Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim.



WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn

tel. (89) 750 31 99 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w okresie trwania umowy zakresu przedmiotu umowy (obejmującego poszczególne części) zgodnie z załącznikiem do umowy nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji na terenie Komendy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 po wcześniejszym poinformowaniu i uzgodnieniu terminu.

Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, a także jej modyfikacji poprzez zmniejszenie/ rezygnację z części zakresu przedmiotu umowy.

III. Termin wykonania przedmiotu umowy 40 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Osoby upoważnienie do kontaktu z ramienia Zamawiającego.

Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest pracownik Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości kpt. SG Dariusz TRYPUCKI - tel. 89 750 31 99.

V. Sposób obliczenia ceny

Należy podać cenę brutto zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Podana cena stanowi cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT (brutto) i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy oraz zapisów projektu umowy. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierać powinna wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

VI. Sposób wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena – waga 100%.

1. Za najkorzystniejszą z ofert Zamawiający uzna ofertę o najniższej cenie brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Warmińsko-Mazurski nie dokonuje wpłat zaliczkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zaproszenia do składania ofert i zmiany terminu na składanie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy na każdym etapie przed zawarciem umowy bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie I, niekompletnej, złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków zapytania, niezgodnej z treścią zaproszenia, zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
5. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert



WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn

tel. (89) 750 31 99 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN)

Uwaga:

Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.

VII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z warunkami określonymi w pkt. VI zaproszenia do składania ofert, poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający dokona wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych. Powyższe oznacza, że zostaje wybrana oferta następna w kolejności chyba, że Zamawiający unieważni procedurę zgodnie z pkt VI, ppkt 3 zaproszenia do składania ofert.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Dla celów przygotowania oferty Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku rozstrzygnięcia.
3. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>.

IX. Wymogi dotyczące dokumentów obejmujących ofertę i sposobu ich złożenia

Ofertę należy złożyć w postaci wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Do formularza ofertowego należy dołączyć podpisaną przez osobę upoważnioną Klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Formularz ofertowy oraz Klauzula informacyjna RODO muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).

W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.



WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn

tel. (89) 750 31 99 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej

Kierownik

Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości

Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Warmińsko - Mazurskiego Oddziału

Straży Granicznej

w/z por. SG Andrzej PAWŁOWSKI

11 WRZ. 2024

Wykonano w pojedynczym egzemplarzu (wysłano wg rozdzielnika) - po nadaniu a/a
Wykonał: p. Katarzyna Pawłowska (tel. 89 750 33 70)

Zawarta w dniu r. w Kętrzynie, pomiędzy, Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, posiadający NIP: 742-000-73-89, REGON: 510-207-605 reprezentowanym przez:

..... - Komendanta Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie
przy kontrasygnacie

..... - Głównego Księgowego Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a
reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego rozpoznania rynku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Rozbiórka komina wraz z częściową wymianą rynien, pasów rynnowych i rur spustowych na dachu budynku nr 2 w m. Kętrzyn”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zapisami niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy 40 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy kosztorys ofertowy w wersji papierowej i elektronicznej wykonany metodą kalkulacji szczegółowej obejmujący zakres niniejszej umowy z podziałem na poszczególne części przedmiotu umowy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Kosztorys powinien zostać sporządzony metodą szczegółową w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz powinien zawierać zestawienie materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem ich cen, sprzętu z podaną stawką m-g., stawkę roboczogodziny oraz narzuty: koszty pośrednie, koszty zakupu materiałów i zysk kalkulacyjny. Wersja elektroniczna kosztorysu powinna być tożsama z wersją papierową i zgodna z formatem „.ath”. Kosztorys ofertowy powinien być zgodny z ceną ofertową brutto

§ 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Podwykonawcy muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonania powierzonych im części zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca dysponuje potencjałem techniczno – ekonomicznym i kadrą techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo powierzony zakres prac.
4. Umowy z Podwykonawcami nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Umowy muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą jest nieważna w części, która jest sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren prac w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu przekazania terenu prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu plan BIOZ.
2. Terminem faktycznego zakończenia realizacji całego zakresu przedmiotu umowy, określonego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, będzie dzień zakończenia wszystkich prac, potwierdzony przez koordynatora zadania na zgłoszeniu zakończenia realizacji prac.
3. Wykonawca pisemnie zgłosi zakończenie prac oraz gotowość do odbioru końcowego.
4. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty potwierdzenia przez koordynatora zadania wykonania pełnego zakresu prac ujętego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W skład komisji odbiorowej wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół końcowego odbioru prac, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i podpisany przez obie strony. Przedmiotowy protokół podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia wad i uwag w trakcie odbioru końcowego przez komisję, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w protokole końcowego odbioru prac.

§ 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie:złotych 00/100) w tym należny podatek VAT %, zł netto (słownie:złotych 00/100), w tym za poszczególne części:
 - 1) Część I – *rozbiórka komina*: zł brutto (słownie: zł brutto), zł netto (słownie: zł netto),
 - 2) Część II - *wymiana części obróbek blacharskich, rynien oraz rur spustowych*: zł brutto (słownie:zł brutto), zł netto (słownie: zł netto),
 - 3) Część III - *prace konserwacyjne w obrębie kominów oraz wymiana wywiewek kanalizacyjnych*: zł brutto (słownie: zł brutto), zł netto (słownie: zł netto).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na adres: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, z rozbiorem wynagrodzenia na części przedmiotu umowy stosownie do zapisów § 4 ust. 1.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
8. Przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres email, niż podany w ust. 7, będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.

9. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
10. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru prac, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
11. Strony zobowiązują się do natychmiastowego i wzajemnego informowania o zmianach adresów oraz kont bankowych.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza koordynatora zadania tel. kontaktowy nr ds. koordynacji czynności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Wykonawca ustanawia kierownika rozbiórki / koordynatora robót tel. kontaktowy nr do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy.
3. Wskazana w ust. 2 osoba pełnił będzie funkcję koordynatora ds. bhp, o którym mowa w art. 208 Kodeksu pracy.

§ 7

1. Dostarczone materiały przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy winny być fabrycznie nowe.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725).

§ 8

W przypadku powstania odpadów w toku wykonywania robót budowlanych Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), na swój koszt będzie postępował z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane przez siebie prace objęte niniejszą umową gwarancji na okres 2 lat, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi zostaje ustalony na okres 3 lat licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na swój koszt wady stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy oraz szkody powstałe w wyniku tych wad, w okresie gwarancji i rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie ze wskazaniem terminu na usunięcie wady.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający w ostatnim miesiącu przed upływem terminu gwarancji przeprowadzi przegląd gwarancyjny. O terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie protokół, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie przesyłany Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień wynikających z protokołów o których mowa w ust. 8 z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3, 5 i 6.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego określonego w § 1 ust. 2, do 10 dni w wysokości 260,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 4 000,00 zł,
 - 2) za zwłokę w realizacji obowiązku określonego w § 1 ust. 4, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu umownego w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki do 10 dni, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 2 000,00 zł,,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych lub w okresie trwania gwarancji albo rękojmi za wady, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, do 10 dni w wysokości 250,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 3 500,00 zł
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1. Nota płaćna będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy - z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) przekroczony został termin realizacji umowy określony w § 1 ust. 2; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie od 11 dnia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) zostanie podjęta uchwała o rozwiązaniu firmy Wykonawcy lub Wykonawca przystąpi do likwidacji działalności gospodarczej;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) pomimo uprzedniego pisemnego jednokrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje zapisów umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie usuwa wad, uwag oraz nie uzupełnia braków i dokumentów w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w czasie trwania gwarancji lub rękojmi.
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone wykonawcy niezwłocznie od:
 - 1) powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4;
 - 2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą wręczenia przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
4. Za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i odebrany protokołem zgodnie z § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień niniejszej umowy polegającej na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, jeśli w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody uniemożliwiające ze względów bezpieczeństwa i technologicznych prowadzenie robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego zawierający opis zmiany wraz z jej szczegółowym uzasadnieniem.
2. Zmiana określona w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W trakcie realizacji robót budowlanych wjazd Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz firm realizujących czynności na rzecz Wykonawcy bądź Podwykonawcy na teren Komendy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie będzie odbywać się na podstawie aktualnej listy osób i pojazdów przekazanej Kierownikowi Zmiany, po okazaniu dokumentu tożsamości osoby wchodzącej na teren Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży

Granicznej. Wnętrza pojazdów wjeżdżających na teren Komendy Oddziału jak również wyjeżdżających podlegać będą sprawdzeniu przez służbę ochrony.

2. Wszystkie osoby i pojazdy Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz firm realizujących czynności na rzecz Wykonawcy, poruszające się na terenie Komendy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, w czasie realizacji niniejszej umowy, muszą przestrzegać warunków bezpieczeństwa oraz zasad organizacji ruchu obowiązujących na danym terenie.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do jego rozpoznania jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1- Wydział Techniki i Zaopatrzenia

Egz. nr 2- Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 3-Wykonawca

Uzgodniono zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 3
Wytycznych nr 205 z 2023 r.

ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Pionu Głównego Księgowego
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

ppik SG Anna ANIBZULEWICZ

2024-06-20 kpt. SG Dariusz TRYPUCKI

KIEROWNIK ZESPÓŁU
Nadzoru nad inwestycjami
Wydziału Techniki i Obsługi Nieruchomości
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

19.06.2024

NACZELNIK
WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

mjr SG Joanna IRSKA-PIĄTEK

2024-06-19

KIEROWNIK
SEKCJI BUDOWNICTWA I OBSŁUGI NIERUCHOMOŚCI
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

p.o. st. chor. SG Anna JABŁOŃSKA 19-06-2024

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

2024-06-19 p.o. kpt. SG Tomasz KREJER

RADCA PRAWNY

Olga Halaabuda
19.06.2024



WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel.: (89) 750 31 99 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Rozbiórka komina wraz z częściową wymianą rynien, pasów rynnowych i rur spustowych na dachu budynku nr 2 w m. Kętrzyn”.

Obiekt, na którym planowane jest przeprowadzenie prac, znajduje się w trwałym zarządzie Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie i położony jest na terenie Komendy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.

Zadanie pn. „Rozbiórka komina wraz z częściową wymianą rynien, pasów rynnowych i rur spustowych na dachu budynku nr 2 w m. Kętrzyn” podzielone zostało na trzy części:

- Część I - Rozbiórka komina
- Część II - Wymiana części obróbek blacharskich, rynien oraz rur spustowych
- Część III - Prace konserwacyjne w obrębie kominów oraz wymiana wywiewek kanalizacyjnych

Charakterystyka budynku:

- budynek murowany z cegły pełnej, dach czterospadowy (kopertowy) o konstrukcji drewnianej kryty dachówką ceramiczną holenderką;
- kubatura budynku ok. 18.300 m³;
- powierzchnia zabudowy ok. 9 020 m²;
- wysokość do kalenicy ok. 18,40 m;
- wysokość do gzymsu ok. 12,00 m.

II. Zakres robót

Część I - Rozbiórka komina

1. Ogólny zakres robót budowlanych

- 1) rozbiórka komina murowanego o wymiarach ok 4,2m x 1,20m x 3,50m (DxSxH)
- 2) uzupełnienie konstrukcji więźby dachowej
- 3) uzupełnienie deskowania, kontrłat i łat
- 4) ułożenie dachówki w miejscu rozebranego komina

2. Szczegółowy opis robót budowlanych

1) Prace rozbiórkowe

Przewiduje się rozbiórkę górnej części nieużytkowanego komina po zlikwidowanej kotłowni. Rozbiórką objęta część komina wystająca ponad połac dachu budynku tj. około 3,5 m. Komin murowany z cegły pełnej zakończony czapą betonową, zlokalizowany jest w okolicach środka budynku (przy kalenicy).

Rozbiórkę komina należy przeprowadzić ręcznie przy użyciu elektronarzędzi z pomostów wykonanych wokół trzonu komina na rusztowaniach metalowych. Przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych należy usunąć urządzenia techniczne ze strefy prowadzenia robót. Teren należy oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych. Komin należy rozbierać warstwami cegła po cegle. Prace rozbiórkowe prowadzić w sposób maksymalnie ograniczający niekontrolowane usuwanie gruzu. Przy usuwaniu gruzu należy stosować rękawy, rynny zsypowe zabezpieczone przed wypadaniem gruzu. Powstały gruz powinien być kierowany bezpośrednio do kontenerów. Nie wolno gromadzić gruzu na dachu. W trakcie prowadzonych robót rozbiórkowych powstanie szereg materiałów masowych, które należy gromadzić z zachowaniem ścisłej segregacji, a następnie odtransportować na miejsce docelowego składowania, przeróbki lub utylizacji, które należy zutylizować na koszt wykonawcy robót budowlanych.

2) Uzupełnienie konstrukcji więźby dachowej

Uzupełnienie elementów więźby dachowej w miejscu po rozebranym kominie, w sposób nawiązujący do istniejącej budowy więźby. Krokwie o wymiarach 12cm x 13cm długości 250cm w ilości 5szt drewno klasy C24. Nowe krokwie należy zamontować na istniejących płatwiach za pomocą wkrętów ciesielskich. Elementy drewniane należy przemaalować środkiem zabezpieczającym przed działaniem korozji biologicznej metodą powierzchniową zgodnie z wymaganiami instrukcji ITB nr 355/98

3) Uzupełnienie deskowania, łat oraz ułożenie dachówki w miejscu rozebranego komina

Na uprzednio wykonanej konstrukcji dachu należy uzupełnić deskowanie, które należy dostosować do istniejącego ułożonego na dachu. Deskowanie należy układać na zakład i mocować za pomocą gwoździ min dwa na każdej krokwi. Na deskowaniu wykonać nowe kontrłaty i łat na których należy ułożyć dachówkę która dostarczy zamawiający.

UWAGI

1) Wykonawca zobowiązany jest ustanowić kierownika rozbiórki posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej

2) Główne obowiązki kierownika rozbiórki:

- a) wykonanie prac zgodnie z pozwoleniem na rozbiórkę,
- b) prowadzenie dziennika rozbiórki,
- c) zabezpieczenie terenu oraz istniejących obiektów znajdujących się w obszarze wykonywanych robót budowlanych,
- d) sporządzenie planu BIOZ,
- e) wykonanie prac zgodnie z przepisami BHP,

Część II - Wymiana części obróbek blacharskich, rynnienn oraz rur spustowych

1. Ogólny zakres robót budowlanych:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1) wymiana obróbek blacharskich gzymsu (pasów rynnowych) | ok. 53 m ² ; |
| 2) zakup i wymiana rynnienn wraz z rynhakami | ok. 87 m; |
| 3) wymiana rur spustowych | 8 szt. po ok. 12,5 m; |

2. Szczegółowy opis robót budowlanych

- 1) wymiana podwójnych obróbek blacharskich gzymsu (pasów rynnowych) o szerokości w rozwinięciu ok. 30 cm i 25cm na długości ok 87,0 mb.

Zakres robót obejmuje: rozebranie starych podwójnych obróbek blacharskich gzymsu budynku i wykonanie z montażem nowych obróbek na wzór istniejących z blachy Pruszyński Blacha płaska PMG POLIESTER mat gruboziarnisty + FOL RR750

Dla potrzeb wykonania ww. robót należy:

- zdjąć dwa rzędy poziome dachówki holenderki wzdłuż gzymsu;
- wymienić znajdujące się pod nimi łaty i kontrłaty dachu;
- wymienić gąsiory ceramiczne (na wzór starych) na długości ok. 1,0 m na czterech narożach;
- wykonanie dodatkowej obróbki blacharskiej zasłaniającej łaty dachowe w przestrzeni między ostatnim rzędem dachówki a obróbkami przewidzianymi do wymiany;
- po zakończeniu prac ułożyć dachówki z powrotem na poprzednim miejscu.

- 2) wymiana rynnienn wraz z ich uchwytyami o długości ok. 87.0 mb.

Zakres robót obejmuje: zakup i montaż rynhaków oraz całego systemu orynnowania z tworzywa sztucznego zgodnie z wytycznymi producenta. Materiał producent rynnienn zgodny opisem materiałowym sposób montażu zgodny z wytycznymi producenta. Średnica rynnienn Ø150 mm. Wszystkie elementy orynnowania muszą pochodzić od tego samego producenta, aby były ze sobą kompatybilne. Łączenie rynnienn przy wykorzystaniu systemowych złączek oraz na zakład w uszczelnieniem z wykorzystaniem specjalnych uszczelnaczy dekarских. Należy przewidzieć spadki rynnienn 0,5-1% w kierunku wylewek, które będą zlokalizowane w miejscach podłączenia starych rur spustowych do kanalizacji deszczowej.

Orynnowanie: Budmat ProAqua kolor REAL8004 fi 150mm

- 3) wymiana 8 sztuk rur spustowych o długości ok. 12,5 m każda z zastosowaniem czyszczaków (rewizji).

Zakres robót obejmuje: rozebranie starych rur spustowych z tworzywa sztucznego wraz z ich uchwytyami, a następnie montaż nowych o średnicy min. Ø120 mm wraz z wyczystkami i rewizjami. Pojedyncza rura spustowa winna składać się z czyszczaka rynnowego zamontowanego nad poziom terenu. Nowe uchwyty mocowane w odległościach między sobą nie większych niż 2,5 m. Średnica stosowanych elementów nie mniejsza niż 125 mm. Elementy odprowadzenia wód odpadowych do kanalizacji deszczowej muszą pochodzić z tego samego systemu danego producenta.

Rury spustowe: Budmat ProAqua kolor REAL8004 fi 125mm

UWAGI

W ramach części II zadania ustanowienie koordynatora robót, który prowadził będzie kontrolę jakości wykonanych prac oraz odpowiedzialny będzie za wykonanie zabezpieczenia terenu prowadzonych prac jak i przestrzegania przepisów BHP przy realizacji robót. Koordynator pełnił będzie funkcję koordynatora ds. BHP o którym mowa w art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby koordynator o którym mowa był odpowiednio przeszkolony, znał przepisy budowlane i posiadał wiedzę w zakresie przepisów BHP. Koordynator lub osoba posiadająca wykształcenie i wiedzę opracowuje na zlecenie Wykonawcy instrukcję bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, który przedłoży koordynatorowi z ramienia Zamawiającego celem zaopiniowania przez służbę BHP. Instrukcja lub plan BIOZ musi zostać sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót budowlanych.

Część III - Prace konserwacyjne w obrębie kominów oraz wymiana wywiewek kanalizacyjnych

1. Ogólny zakres prac:

- 1) poprawienie spoinowania kominów oraz wymiana obróbek blacharskich 4 szt.;

Wymiary kominów:

- 40cm x 78cm wys. 84 cm
- 76cm x 38 cm wys. 189 cm
- 93cm x 45cm wys. 189 cm
- 39cm x 108cm wys. 189 cm

- 2) zakup nowych i wymiana wywiewek kanalizacyjnych 3szt.

- 3) montaż nasad kominowych typu „Alfa went” 10 szt.

2. Szczegółowy opis robót budowlanych

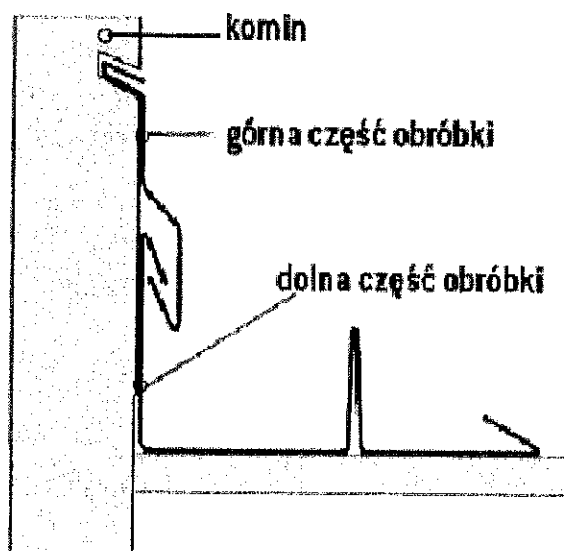
- 1) Poprawienie spoinowania kominów oraz wymiana obróbek blacharskich

Zakres robót obejmuje:

- uzupełnienie zaprawy spoinującej na kominach murowanych z cegły klinkierowej nr 1, 2, 3 zgodnie z numeracją przedstawioną na rysunku. Należy usunąć luźne elementy zaprawy ze spoin poziomych i pionowych. Do uzupełnienia należy użyć gotowych zapraw z dodatkiem trasy. Spoiny wykonać jako wklęsłe okrągłe. Powierzchnie kominów należy zaimpregnować środkiem do impregnacji klinkieru.
- komin nr 4 jest otynkowany i pomalowany farbą. Na kominie należy zeszkrobać zmurszą farbę, uzupełnić ubytki w tynku i pomalować farbą elewacyjną w kolorze ceglanym
- montaż nasad wentylacyjnych typu „Alfa went” składającej się z podstawy zamontowanej w otworze kominowym oraz zdejmowanej nasady. Na górnej warstwie czapek należy wyprofilować spadki na zewnątrz oraz zabezpieczyć ją dwoma warstwami papy termozgrzewalnej

- demontaż starej obróbki blacharskiej, wykonanie nowej wg poniższego schematu, pobranie wymiaru na kominie, dogięcie nowej i montaż obróbki z blachy powlekanej zgodnej z opisem materiałowym. Obróbka składa się z czterech elementów - przedniego, dwóch bocznych i tylnego pasa, blachy połączyć ze sobą na rąbek stojący. Obróbka musi nachodzić na komin minimum 15 cm nad poszycie dachowe od przedniej części komina i po bokach komina, a w tylnej części (z uwagi na ryzyko gromadzenia się wilgoci) – na około 20 cm.
Pojedyncze pasy obróbek wykonać z dwóch elementów, górny mocuje się do komina, natomiast dolny umieszcza pod nim i przytwierdza do konstrukcji dachu. Dolne część obróbki wpuszczona jest pod pokrycie dachowe. Połączenie górnej blachy z kominem należy wykonać przez nacięcie komina pod kątem 30-45 stopni do głębokości około 2 cm. W tak powstałej szczelinie należy umieścić zagięte krawędzie blachy i wypełnić masą kauczukową bądź silikonem dekarским o wysokiej odporności na oddziaływanie skrajnych temperatur.
- Blacha na obróbki blacharskie: Pruszyński Blacha płaska PMG POLIESTER mat gruboziarnisty + FOL RR750

Schemat Obróbka blacharska komina wpuszczanej pod dachówkę



2) Zakup i wymiana wywiewek kanalizacyjnych

Na połaci dachowej należy zdemonstować stare wywiewki kanalizacyjne wykonane z blachy i zamontować dachówkowy wywietrzak systemowy dedykowany do istniejącego pokrycia dachówkowego lub uniwersalne. Wywietrzak winien być wyposażony w daszek zabezpieczający przed przenikaniem opadów do wnętrza pomieszczenia.

UWAGI

- 1) W ramach części III zadania ustanowienie koordynatora robót, który prowadził będzie kontrolę jakości wykonanych prac oraz odpowiedzialny będzie za wykonanie zabezpieczenia terenu prowadzonych prac jak i przestrzegania przepisów BHP przy realizacji robót. Koordynator pełnił będzie funkcję koordynatora ds. BHP o którym mowa w art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby koordynator, o którym mowa, był odpowiednio przeszkolony, znał przepisy budowlane i posiadał wiedzę w zakresie przepisów BHP. Koordynator lub osoba posiadająca wykształcenie i wiedzę opracowuje na zlecenie Wykonawcy instrukcję bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, który przedłoży koordynatorowi z ramienia Zamawiającego celem zaopiniowania przez służbę BHP. Instrukcja lub plan BIOZ musi zostać sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót budowlanych.
- 2) Istnieje możliwość dojścia do kominów z wyłazów dachowych.

III. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Roboty budowlane będą realizowane na obiekcie czynnym. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania robót budowlanych w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo dla użytkowników obiektu i zabezpieczyć poprzez m.in. odgródzenie i zamontowanie tablic ostrzegawczych. Wyznaczenie stref niebezpiecznych odnośnie robót na wysokości oraz wykonanie daszków ochronnych przed wejściami do budynku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i używanie przez nich środków ochrony przed upadkiem.
2. Dla celów przygotowania oferty Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i dokonania koniecznych prac pomiarowych po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
3. Wszystkie materiały wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach stawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyborach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz dodatkowo powinny posiadać świadectwa o dopuszczeniu tych materiałów do wykonywania zadań w budownictwie.
4. Kolorystykę ostatecznie ustalić z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Dokumenty te zostaną dołączone do protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
6. Zorganizowania we własnym zakresie i na swój koszt zaplecza budowy i pokrycie kosztów związanych z jego utrzymaniem;
7. Zabezpieczenia terenu prowadzonych prac przed osobami postronnymi i jego oznakowania;

8. Realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną;
9. Stosowania materiałów zgodnych z opisem zamówienia oraz dopuszczonych do stosowania w budownictwie i odpowiednio oznaczonych symbolami CE lub B;
10. W przypadku powstania odpadów w toku wykonywania robót budowlanych, Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, na swój koszt będzie postępował z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W razie powstania uszkodzeń (terenów zielonych, utwardzeń i elewacji itp.) wykonawca na własny koszt usunie uszkodzenia.

UWAGA:

Na odbiór końcowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować deklaracje użytkowe materiałów z naniesionym potwierdzeniem, iż dany materiał został użyty do prac naprawczych przy realizacji przedmiotowego zadania.

Załączniki 4 na 9 str.

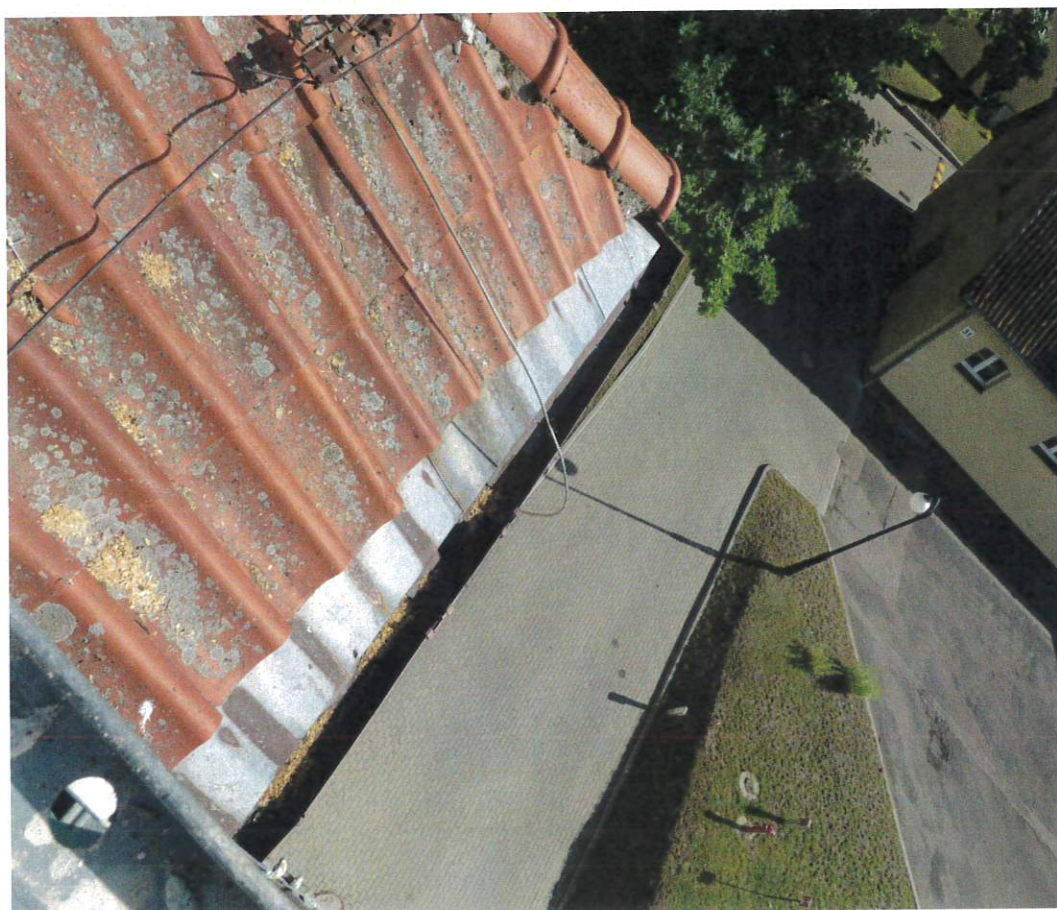
Zał. nr 1- Zdjęcia	na 6 str.
Zał. nr 2 – Elewacja tylna	na 1 str.
Zał. nr 3 – Elewacja frontowa	na 1 str.
Zał. nr 4 – Rzut dachu	na 1 str.

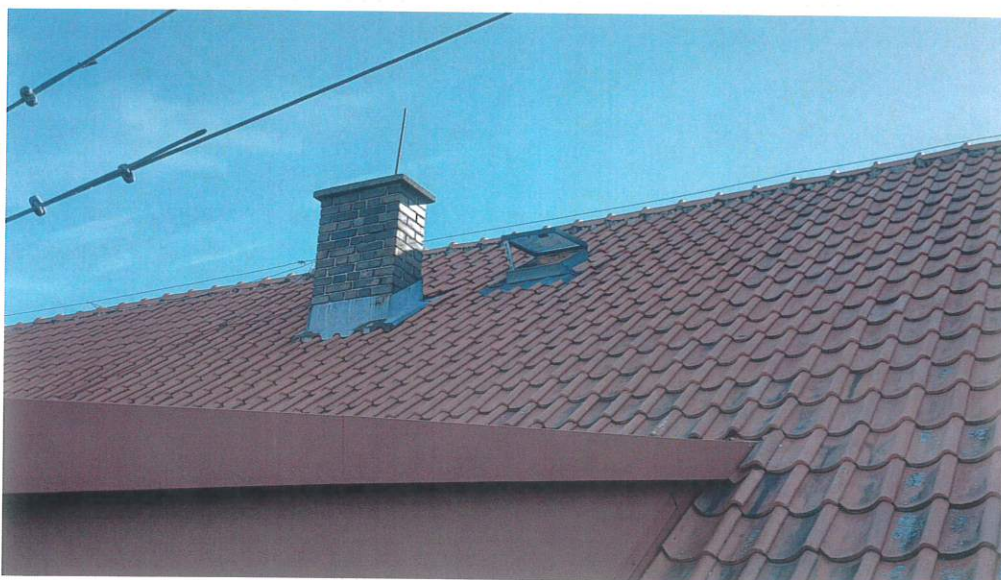
Sporządził:

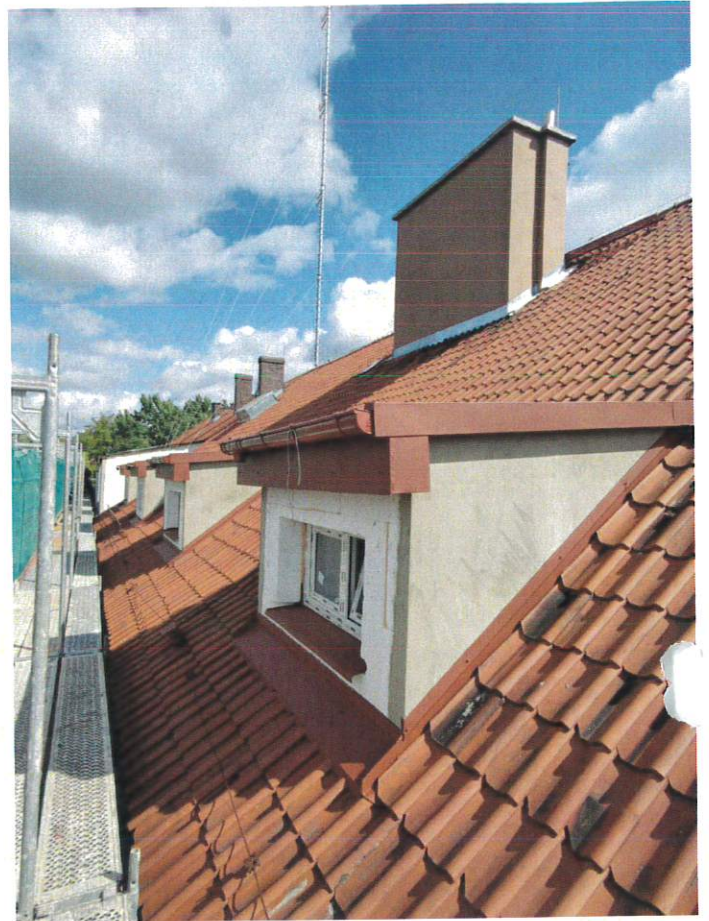
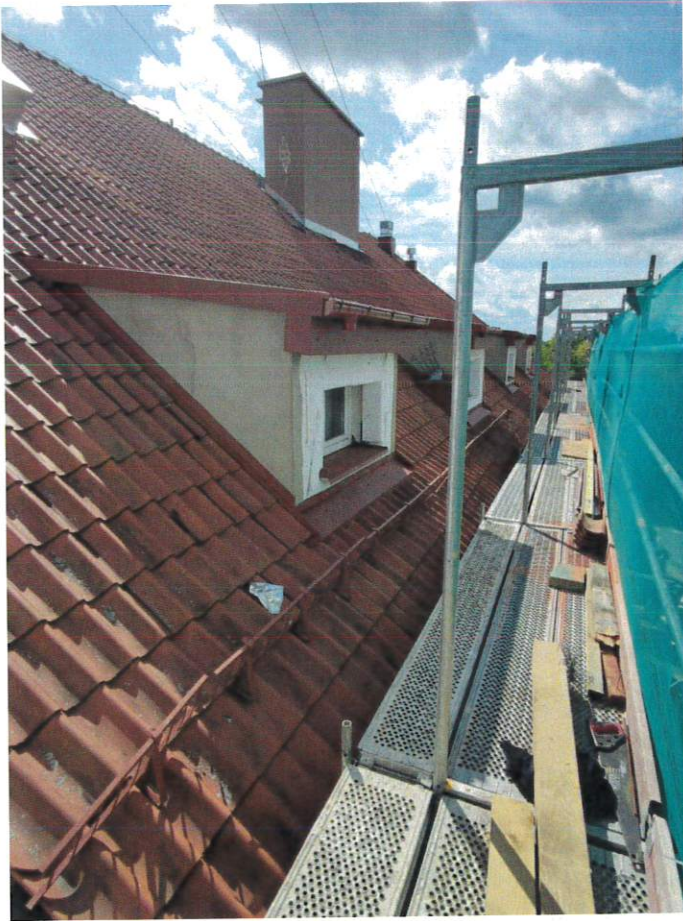
kpt. SG Dariusz Trypucki

Dariusz Trypucki
11.06.2019

CZEŚĆ GRAFICZNA







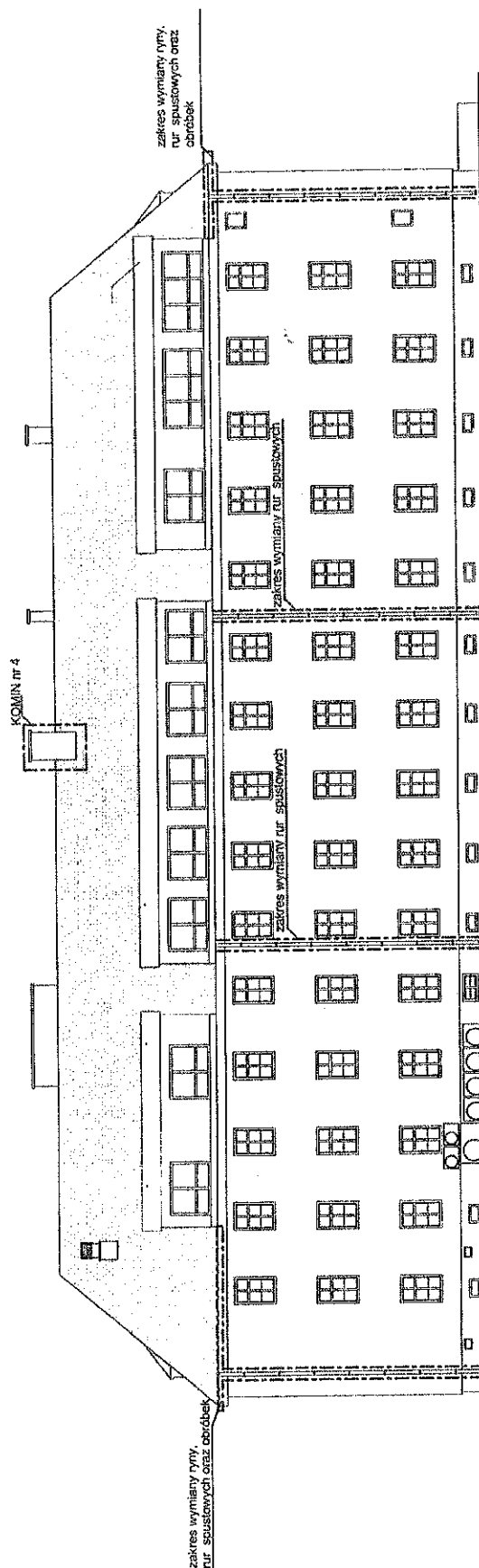






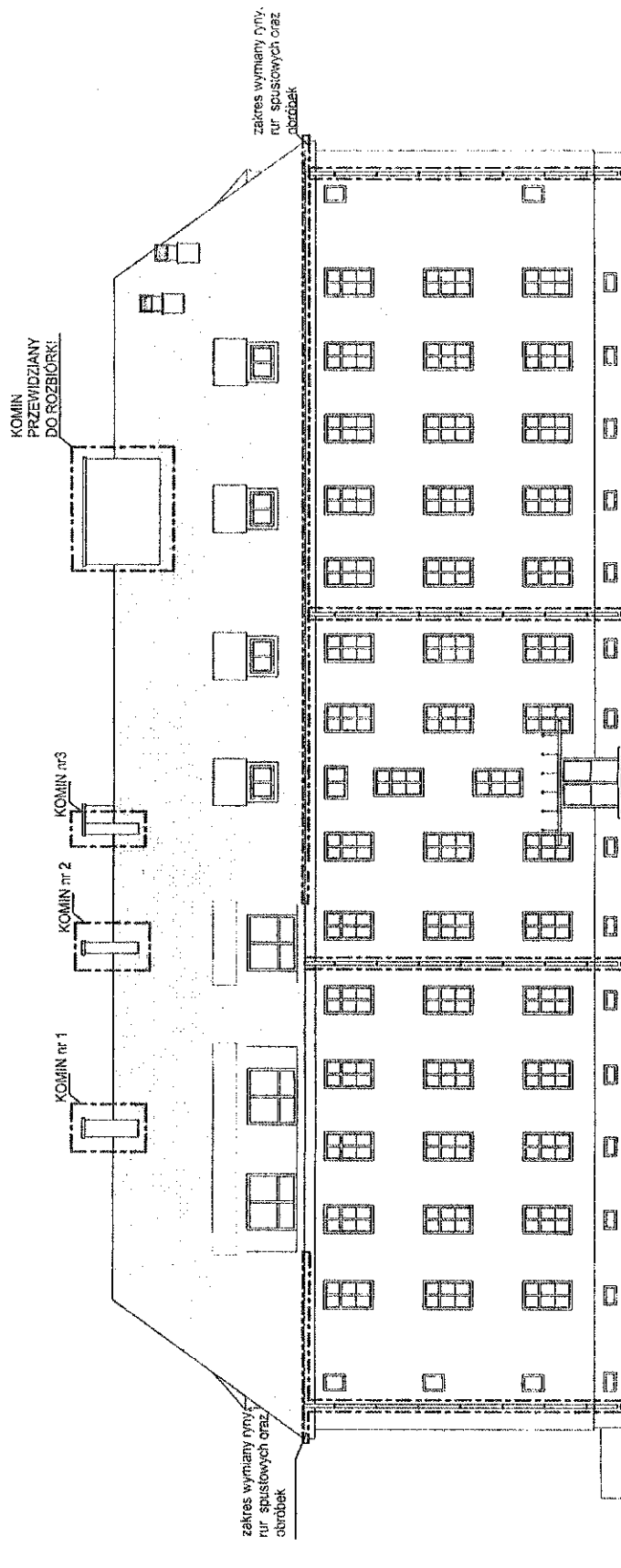
Załącznik nr 2

ELEWACJA TYLNA



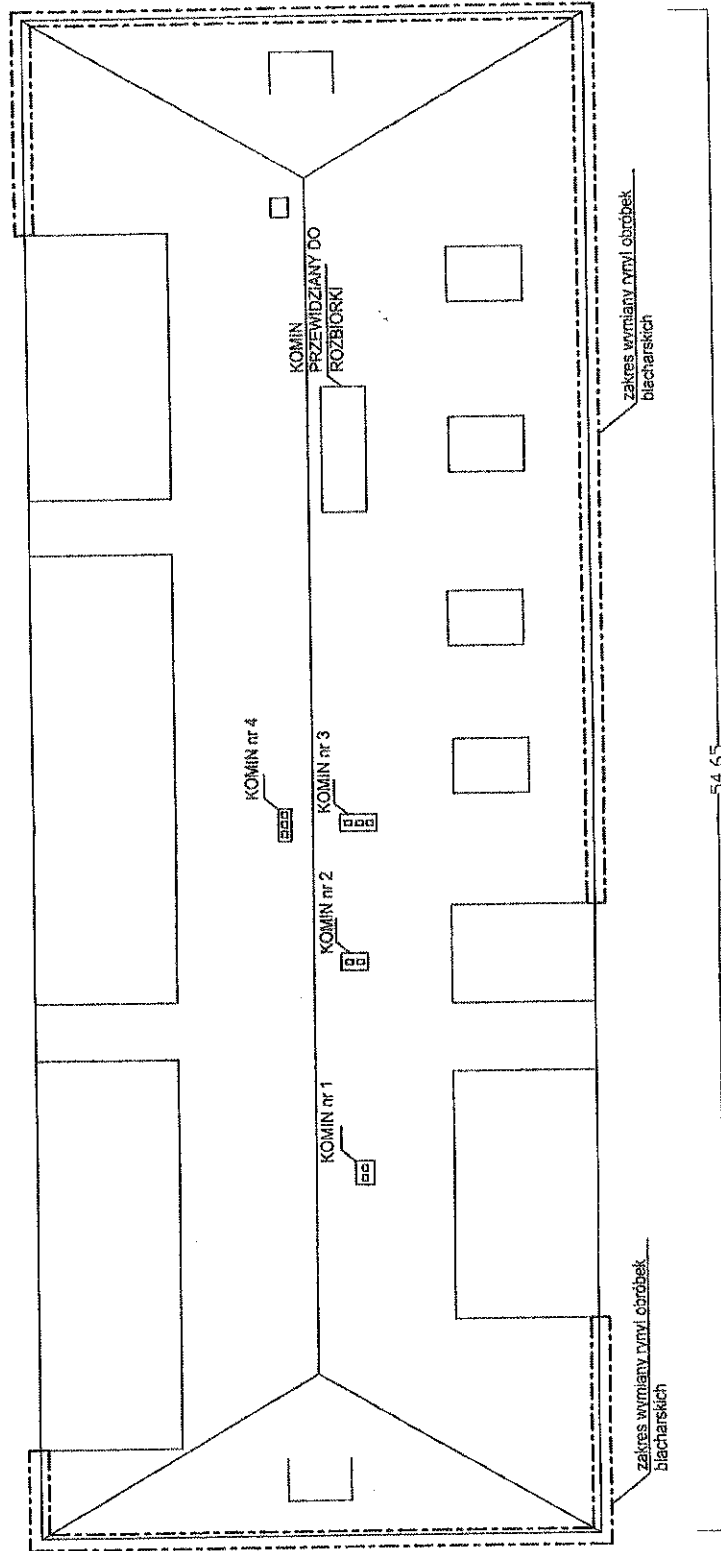
Załącznik nr 3

ELEWACJA FRONTOWA



Załącznik nr 4

RZUT DACHU



Załącznik nr 2

.....
(wykonawca)

..... dnia, 2024 r.

**Warmińsko - Mazurski
Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11 – 400 Kętrzyn**

FORMULARZ OFERTOWY

Oferuję realizację zadania pn. „Rozbiórka komina wraz z częściową wymianą rynien, pasów rynnowych i rur spustowych na dachu budynku nr 2 w m. Kętrzyn” za cenę

Cena brutto	
słownie: złotych/100)	
w tym podatek VAT stawka %	
co stanowi kwotę: zł,	
Cena netto	
słownie: złotych/100)	
w tym z podziałem na części zakresu przedmiotu umowy:	
Część I - rozbiórka komina	Cena brutto: zł (słownie: złotych/100)
Część II - wymiana części obróbek blacharskich, rynien oraz rur spustowych	Cena brutto: zł (słownie: złotych/100)
Część II – prace konserwacyjne w obrębie kominów oraz wymiana wywiewek kanalizacyjnych	Cena brutto: zł (słownie:złotych/100)

Oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy 40 dni od dnia podpisania umowy.

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel. (89) 750 31 99 e-mail: sbion.wtiz.wm@strazgraniczna.pl

4. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty.
5. Posiadam niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
6. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy oraz klauzulą informacyjną i nie wnoszę do ich treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
8. W przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO.

Oświadczam, że w/w oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

Osoba / osoby do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:tel. kontaktowy,
e-mail
zakres odpowiedzialności:

Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) Podpisana klauzula informacyjna RODO
- 2)
- 3)

.....
(data, podpis)

(pieczęć i czytelny podpis osoby ze strony Wykonawcy uprawnionej do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy - właściciela/osoby lub organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej (W-MOSG) z siedzibą w Kętrzynie (11-400) przy ul. gen. W. Sikorskiego 78, e-mail: wm@strazgraniczna.pl, tel.: (89) 750 30 00.
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji W-MOSG, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: woin@strazgraniczna.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zapytania ofertowego dotyczącego zakupu towarów/usług/dostaw w interesie publicznym na rzecz W-MOSG, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zakupu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie przechowywane przez okres 5-ciu lat po jego realizacji.
 5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
 6. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych¹;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w pkt. 2.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy na zakup towarów/usług/dostaw.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 11. W-MOSG nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(data, podpis)

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. - Dz. U. 2023 poz. 1570 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez

.....
(dane wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail::

-
5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie::

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
(Data i podpis Nabywcy)

.....
(Data i podpis Wykonawcy)