

Kętrzyn, dnia 13.04.2023 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ  
STRAŻY GRANICZNEJ**  
*im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego*

Egz. pojedynczy

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH  
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł

KIEROWNIK  
Sekcji Techniki Specjalnej  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej

p.o. chor. SG Robert KACZMAREK

.....  
(Kierownik wewnętrznej komórki zaopatrującej)

**Dane Zamawiającego:**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn  
tel. (89) 750 3385  
wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.  
Wykonała: Agnieszka Kozłowska  
Tel. (89) 750 3385  
Dnia 13.04.2023r.

I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail(skan): **do dnia 14.03.2023r.**

e-mail: **agnieszka.kozłowska2@strazgraniczna.pl**

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawa do dnia 24.04.2023r.**

III. Do kontaktu upoważniona jest:

Pani Agnieszka Kozłowska tel. 89 750 3385, 797 337 414

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa poniższych artykułów biurowych:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość
1.	Notes biurowy zamykany na gumkę Opus O.Note A5 Berlin Hard S czarny w kratkę lub linię, opis: - ok. 128 kartek - format A5 - wym. ok. 207x145mm - twarda oprawa - zamykany na gumkę - zakładka materiałowa w środku	200 szt.
2.	Długopis automatyczny Stabilo Performer+ kolor czarny/szary - kolor wkładu czarny lub niebieski)	200 szt.

CPV – 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe.

V. Warunki zamówienia:

1. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które są niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawa do dnia 24.04.2023r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **7.30-14.00** na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
4. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego (na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Sekcja Techniki Specjalnej Magazyn Szkoleniowy**).
5. **Zamawiający nie przewiduje „zamienników” materiałów określonych w przedmiocie zamówienia, szczególnie podczas weryfikacji przedmiotu zamówienia na etapie odbioru dostawy.**
6. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku dostarczenia towaru uszkodzonego lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia do wymiany towaru na pełnowartościowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Koszty związane z wymianą towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
9. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia.
10. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
11. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
12. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku Nr 2, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej: [wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)**.
13. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą.
14. **Przedmiotowe oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).**
15. **W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.**
16. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 12 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
17. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. potwierdzenia przyjęcia zamówienia) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 33 85 lub 797 337 414 że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.
18. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.
19. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 2.
20. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
21. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
22. **Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.**
23. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego „Zaproszenia do składania ofert cenowych” a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty cenowej.**

## VI. Wymagane dokumenty.

Podpisany formularz cenowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

## **VII. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

**VIII. Kryterium oceny ofert** – cena 100 %. Sposób oceny – minimalizacja.

## **IX. RODO**

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem

<http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503.RODO.html>

## **U W A G A:**

**Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem, których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) stosuje się środki sankcyjne.**

## FORMULARZ CENOWY

....., dnia ..... 2023 r.

.....  
(Wykonawca)

WARMIŃSKO-MAZURSKI  
 ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
 ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
 11-400 Kętrzyn

Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu  
 do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Notes biurowy zamykany na gumkę Opus O.Note A5 Berlin Hard S czarny w kratkę lub linię, opis: - ok. 128 kartek - format A5 - wym. ok. 207x145mm - twarda oprawa - zamykany na gumkę - zakładka materiałowa w środku	szt.	200		
2.	Długopis automatyczny Stabilo Performer+ kolor czarny/szary - kolor wkładu czarny lub niebieski)	szt.	200		
<b>Razem wartość brutto:</b>					

**Ważność oferty** – 30 dni (wg Wykonawcy - ..... dni).

Osoba do kontaktów ze strony Oferenta .....  
 - tel. kontaktowy - .....e-mail.....

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

.....  
 (podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA  
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Nabywcy:**

**Nazwa:** Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

**Adres:** ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

**NIP:** 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j. t. - Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....  
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

**wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....  
Podpis Nabywcy

.....  
Podpis Wystawcy