

.....  
stempel nagłówek jednostki

Nr dz. koresp. ....

Nr RSD .....

Nr rep. prok. ....

Identyfikator sprawy w systemie statystycznym TEMIDA											
Wojew.		Jednostka organ.			Nr RSD, DS				Rok rejestru		

# AKTA DOCHODZENIA ŚLEDZTWA

p-ko  
w sprawie\*) .....

.....

podejrz. o przestępstwo z art. ....

.....

Wszczęto .....

Zakończono .....

Tom nr .....

Akta zawierają ..... kart

(sprawa w ..... tomach)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

.....  
znak akt

.....  
klauzula tajności akt

.....  
Numer teczki wg. Rtdn

.....  
kategoria archiwalna akt

.....  
na wypadek zagrożenia

## SPRAWA OPERACYJNEGO ROZPRACOWANIA

**Krypt.**.....

Rozpoczęto: .....

Zakończono: .....

Liczba kart: .....

.....  
Lp. teczki według  
spisu zdawczo – odbiorczego

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

.....  
znak akt

.....  
klauzula tajności akt

.....  
Numer teczki wg. Rtdn

.....  
kategoria archiwalna akt

.....  
na wypadek zagrożenia

## SPRAWA OPERACYJNEGO SPRAWDZENIA

**Krypt.**.....

Rozpoczęto: .....

Zakończono: .....

Liczba kart: .....

.....  
Lp. teczki według  
spisu zdawczo – odbiorczego

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

.....  
znak akt

.....  
klauzula tajności akt

.....  
Numer teczki wg. Rtdn

.....  
kategoria archiwalna akt

.....  
na wypadek zagrożenia

**SPRAWA ZAGADNIENIOWA**  
**TOM .....**

**Krypt.....**

Rozpoczęto: .....

Zakończono: .....

Liczba kart: .....

.....  
Lp. teczki według  
spisu zdawczo – odbiorczego

**Spis i opis rzeczy**

- wydanych dobrowolnie po wezwaniu dokonującego czynność
- znalezionych w toku przeszukania
- przymusowo odebranych

.....  
(oddzielnie opisać rzeczy wydane dobrowolnie, oddzielnie rzeczy ujawnione w toku przeszukania; w przypadku znalezienia poszukiwanych rzeczy.....  
w miejscu wskazującym na celowe ich ukrycie, opisać szczegółowo to miejsce)

d	d	m	m	r	r	r	r

..... Z .....  
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza SG dokonującego czynność).....  
(nazwa jednostki Straży Granicznej)

na podstawie art. 228 k.p.k. rzeczy opisane:

- w poz. .... zabrał,
- w poz. .... oddał na przechowanie .....

.....  
(imię, nazwisko i adres)

sporządzając protokół oddania rzeczy na przechowanie.

**Kopia spisu może stanowić pokwitowanie.**.....  
(podpis funkcjonariusza Straży Granicznej dokonującego czynność)

(nazwa i numer rejestru znak sprawy)

(nazwa jednostki SG prowadzącej sprawę)

### Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie

(imię, nazwisko i adres osoby, której oddano rzecz(y) na przechowanie)

--	--	--	--	--	--	--	--

d . d m m r . r . r r

(miejsce dokonywania czynności – np. adres osoby, instytucji, jednostki SG w...)

(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza SG prowadzącego czynność) Z

(nazwa jednostki SG)

oddał na przechowanie ..... niżej wyszczególnione rzeczy:  
(imię i nazwisko osoby, której oddano rzecz(y) na przechowanie)

(wymienić i opisać rzeczy)

Ogółem ..... pozycji  
(wpisać słownie)

**Kwituję odbiór wyżej wymienionych rzeczy i zobowiązuję się do ich przechowania zgodnie z wymogami określonymi w protokole.**

(podpis funkcjonariusza SG prowadzącego czynność)

(podpis osoby, której oddano rzecz (y) na przechowanie)

**Kopia spisu może stanowić pokwitowanie**

**PROTOKÓŁ  
TYMCZASOWEGO ZAJĘCIA  
MIENIA RUCHOMEGO**

.....  
(nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)

.....  
(nazwa jednostki SG prowadzącej sprawę)

.....  
(imię, nazwisko i adres osoby, której mienie podlega zajęciu)

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

na podstawie art. 295 § 1 kpk

.....  
(miejsce czynności – adres lub inne określenie miejsca czynności)

..... Z .....

.....  
(nazwa jednostki SG)

Osoby uczestniczące w czynności

.....  
(charakter udziału, stopień – dotyczy funkcjonariusza SG – imię i nazwisko osoby

.....  
innej niż prowadzący czynność i osoba, której mienie podlega zajęciu)

Po przybyciu na miejsce:

przybrał na podstawie art. 224 § 2 kpk do obecności podczas tymczasowego zajęcia mienia ruchomego

.....  
(imię, nazwisko i adres)

oraz:

zastał

.....  
(imię i nazwisko, s/c\*, adres osoby, której mienie podlega zajęciu)

i zgodnie z art. 224 § 1 i 2 kpk zawiadomił o celu czynności oraz pouczył o prawie wskazania osoby, która może być obecna podczas jej przeprowadzania.

Pan(i)

.....  
(imię i nazwisko osoby, której mienie podlega zajęciu)

wskazał(a) do obecności przy tymczasowym zajęciu mienia ruchomego

.....  
(imię, nazwisko i adres)

....., który(a) uczestniczył(a) w czynności

od godz. .... do godz. .... /nie uczestniczył\* z uwagi na .....

nie zastał na miejscu osoby, której mienie podlega zajęciu i na podstawie art. 224 § 3 kpk przywołał:

dorosłego domownika/sąsiada\*

.....  
(imię, nazwisko i adres)



		Ogółem	

**Rzeczy spisane**

w poz. .... zabrał,

w poz. .... oddał na przechowanie .....  
(imię, nazwisko i adres)

.....  
 sporządzając protokół oddania rzeczy na przechowanie.

Osoby obecne przy tymczasowym zajęciu mienia, których prawa zostały naruszone, pouczone o prawie złożenia  
 zażalenia do Prokuratora ..... w .....  
 w terminie 7 dni od daty dokonania czynności oraz poinformowano, że tymczasowe zajęcie upada, jeżeli w terminie 7 dni  
 od daty jego dokonania nie zostanie wydane postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym.

Wyżej wymienione osoby, oświadczyły: .....  
(wpisać ewentualne zastrzeżenia, co do sposobu tymczasowego zajęcia mienia)

.....  
 .....

Pozostałe osoby obecne przy tymczasowym zajęciu mienia oświadczyły: .....  
 .....

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole .....  
 .....

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie funkcjonariusza SG prowadzącego czynność .....

Do protokołu załączono .....  
(liczba i rodzaj załączników)

Czynność zakończono 

g	g	m	m
---	---	---	---

d	d	m	m	r	r	r	r
---	---	---	---	---	---	---	---

Protokół osobiście odczytałem/odczytano mi\*

.....  
(podpis funkcjonariusza SG prowadzącego czynność)

.....  
(podpis osoby, której mienie zajęto)

Podpisy pozostałych osób uczestniczących w czynności:

1. .... 2. .... 3. ....

Podpisy osób obecnych przy tymczasowym zajęciu mienia:

1. .... 2. .... 3. ....

Otrzymałem(am) pokwitowanie zajętych rzeczy/kopię niniejszego protokołu, stanowiące pokwitowanie zajętych rzeczy\*.

d	d	m	m	r	r	r	r
---	---	---	---	---	---	---	---

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić.  
\*\* liczba i rodzaj zajętych rzeczy.  
\*\*\* w oparciu o wyjaśnienia lub dowody przedstawione przez osoby zainteresowane i własną ocenę.  
 postawić znak x w odpowiedniej kratce albo postawić znak x w odpowiedniej kratce i uzupełnić treść.  
Ms-20c. Drukarnia Nr 1. 02-521 Warszawa, Rakowiecka 37, tel. (0-22) 640-81-77, fax 849-94-97.