

Kętrzyn, dnia 14.03.2023 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
NA DOSTAWĘ TECZEK I DRUKÓW SAMOKOPIUJĄCYCH.**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł.

.....

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 34 72
sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: P.Purzycka-Dziemiańczuk.
tel. (89) 750 34 72.
Dnia 14.03.2023 r.

I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan) **do dnia 20.03.2023 r.**

e-mail: sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, odstąpienia od złożenia zamówienia oraz możliwość niedokonania wyboru oferty.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawa do dnia 27 kwietnia 2023 r.**

III. Do kontaktu upoważniona jest niżej wymieniona osoba:

- Pani Paulina Purzycka-Dziemiańczuk tel. 89 750 34 72.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa teczek i druków samokopiujących zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

ZESTAW NR 1

1. Teczka "Akta dochodzenia-śledztwa" Ms-49a - ilość 1850 szt.

- teczka o wymiarach: długość 32 cm, szerokość 22,5 cm (rozłożona 32 cm x 64 cm),
- wykonana z kremowego kartonu/ białoszarej tektury jednostronnie gładzonej o gramaturze 250g/m²,
- zewnętrzna część teczek w kolorze białym,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze zielonym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w dwie zakładki, 3 bigi (zgięcia),
- wewnątrz 1 zakładka, dziurkowana dwukrotnie po 2 otwory,
- nadruk jednostronny wzór wg załącznika nr 5.

ZESTAW NR 2

1. Teczka "Sprawa Operacyjnego Rozpracowania" - ilość 300 szt.

- teczka o wymiarach: długość 32 cm, szerokość 24,5 cm (rozłożona 32 cm x 65 cm),
- wykonana z kremowego kartonu/ białoszarej tektury jednostronnie gładzonej o gramaturze 250g/m²,
- zewnętrzna część teczek w kolorze białym,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w cztery zakładki, 7 bigów (zgięć),
- wewnątrz 3 zakładki, dziurkowane dwukrotnie po 2 otwory,
- nadruk jednostronny wzór wg załącznika nr 6.

2. Teczka "Sprawa Operacyjnego Sprawdzenia" - ilość 300 szt.

- teczka o wymiarach: długość 32 cm, szerokość 24,5 cm (rozłożona 32 cm x 65 cm),
- wykonana z kremowego kartonu/ białoszarej tektury jednostronnie gładzonej o gramaturze 250g/m²,
- zewnętrzna część teczek w kolorze białym,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w cztery zakładki, 7 bigów (zgięć),
- wewnątrz 3 zakładki, dziurkowane dwukrotnie po 2 otwory,
- nadruk jednostronny wzór wg załącznika nr 7.

3. Teczka "Sprawa Zagadnieniowa" - ilość 300 szt.

- teczka o wymiarach: długość 32 cm, szerokość 24,5 cm (rozłożona 32 cm x 65 cm),
- wykonana z kremowego kartonu/ białoszarej tektury jednostronnie gładzonej o gramaturze 250g/m²,
- zewnętrzna część teczki w kolorze białym,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w cztery zakładki, 7 bigów (zgięć),
- wewnątrz 3 zakładki, dziurkowane dwukrotnie po 2 otwory,
- nadruk jednostronny wzór wg załącznika nr 8.

ZESTAW NR 3

1. Spis i opis rzeczy- ilość 140 bloczków

- oznaczenie Ms-17/2a/18/2a/19/2a,
- format A4 pion,
- wykonane na papierze samokopiującym koloru białego,
- 1 bloczek zawiera 100 szt. samokopiujących arkuszy,
- wysoka jakość druku,
- nadruk w kolorze czarnym,
- wzór stanowi załącznik nr 9.

2. Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie - ilość 20 bloczków

- oznaczenie Ms-21a,
- format A4 pion,
- wykonane na papierze samokopiującym koloru białego,
- 1 bloczek zawiera 100 szt. samokopiujących arkuszy,
- wysoka jakość druku,
- nadruk w kolorze czarnym,
- wzór stanowi załącznik nr 10.

3. Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego - ilość 160 bloczków

- protokół składa się z 4 części: Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c,
- format A4 pion,
- wykonane na papierze samokopiującym koloru białego,
- 1 bloczek zawiera 100 szt. samokopiujących arkuszy (4 części każda po 40 bloczków),
- wysoka jakość druku,
- nadruk w kolorze czarnym,
- wzory stanowią załączniki nr 11, 12, 13, 14.

OFERTĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ NA 1, 2 LUB 3 ZESTAWY

CPV – 22852100-8, 22900000-9

V. Warunki zamówienia:

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **dostawa do dnia 27 kwietnia 2023 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od **poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00** na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
4. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego

(na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Magazyn Mundurowy**).

5. Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość” może ulec zmianie w zależności od wartości całkowitej oferty.

6. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).

8. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia. Dotyczy to każdej pozycji przedmiotu zamówienia znajdującego się na fakturze VAT i zamówieniu.

9. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.

10. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku Nr 4, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**

11. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 10 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.

12. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą.

13. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).

14. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

15. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.

16. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.

17. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zachowania terminu o którym mowa w pkt. 2.

18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia reklamacji, w przypadku dostarczenia towaru, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Złożenie reklamacji przez Zamawiającego wiąże się z wymianą towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Koszty związane z wymianą reklamacyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

21. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 34 72, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

22. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.

VI. Wymagane dokumenty.

Podpisany formularz cenowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

VII. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy na Zestaw Nr 1.

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy na Zestaw Nr 2.

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy na Zestaw Nr 3.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

Załącznik Nr 5 – Wzór Teczka "Akt dochodzenia-śledztwa".

Załącznik Nr 6 – Wzór Teczka "Sprawa Operacyjnego Rozpracowania".

Załącznik Nr 7 – Wzór Teczka "Sprawa Operacyjnego Sprawdzenia".

Załącznik Nr 8 – Wzór Teczka "Sprawa Zagadnieniowa".

Załącznik Nr 9 – Wzór "Spis i opis rzeczy".

Załącznik Nr 10 – Wzór "Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie".

Załącznik Nr 11 – Wzór "Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego część Ms-20".

Załącznik Nr 12 – Wzór "Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego część Ms-20a".

Załącznik Nr 13 – Wzór "Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego część Ms-20b".

Załącznik Nr 14 – Wzór "Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego część Ms-20c".

VIII. Kryterium oceny ofert – cena 100 %. Sposób oceny – minimalizacja.

IX. RODO

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem

<http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

UWAGA:

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) **stosuje się środki sankcyjne.**

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia 2023 r.

.....
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

ZESTAW NR 1

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Teczka "Akta dochodzenia- śledztwa" Ms-49a	szt.	1850		
Razem wartość brutto					

Oświadczam, że:

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

.....
(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia 2023 r.

.....
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

ZESTAW NR 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Teczka "Sprawa Operacyjnego Rozpracowania"	szt.	300		
2.	Teczka "Sprawa Operacyjnego Sprawdzenia"	szt.	300		
3.	Teczka "Sprawa Zagadnieniowa"	szt.	300		
Razem wartość brutto					

Oświadczam, że:

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

.....
(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia 2023 r.

.....
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

ZESTAW NR 3

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Spis i opis rzeczy Ms-17/2a/18/2a/19/2a	bloczek	140		
2.	Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie Ms-21a	bloczek	20		
3.	Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c (4 części każda po 40 bloczków)	bloczek	160		
Razem wartość brutto					

Oświadczam, że:

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. - Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Data i podpis Nabywcy

.....
Data i podpis Wystawcy