


Kętrzyn, dnia 14.03.2023 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ  
STRAŻY GRANICZNEJ**  
*im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego*

Egz. pojedynczy

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA DOSTAWĘ TECZEK I DRUKÓW SAMOKOPIUJĄCYCH.**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł.

KIEROWNIK SEKCJI  
GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWIŚCIOWEJ  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
  
p.o. Ewelina KOWALCZUK

### **Dane Zamawiającego:**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn  
tel. (89) 750 34 72  
sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.  
Wykonała: P.Purzycka-Dziemiańczuk.  
tel. (89) 750 34 72.  
Dnia 14.03.2023 r.

I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan) **do dnia 20.03.2023 r.**

e-mail: [sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, odstąpienia od złożenia zamówienia oraz możliwość niedokonania wyboru oferty.**

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawa do dnia 27 kwietnia 2023 r.**

III. Do kontaktu upoważniona jest niżej wymieniona osoba:

- Pani Paulina Purzycka-Dziemiańczuk tel. 89 750 34 72.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa teczek i druków samokopiujących zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

#### **ZESTAW NR 1**

**1. Teczka "Akta dochodzenia-śledztwa" Ms-49a - ilość 1850 szt.**

- teczka o wymiarach: długość 32 cm, szerokość 22,5 cm (rozłożona 32 cm x 64 cm),
- wykonana z kremowego kartonu/ biało-szarej tektury jednostronnie gładzonej o gramaturze 250g/m<sup>2</sup>,
- zewnętrzna część teczek w kolorze białym,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze zielonym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w dwie zakładki, 3 bigi (zgięcia),
- wewnątrz 1 zakładka, dziurkowana dwukrotnie po 2 otwory,
- nadruk jednostronny wzór wg załącznika nr 5.

#### **ZESTAW NR 2**

**1. Teczka "Sprawa Operacyjnego Rozpracowania" - ilość 300 szt.**

- teczka o wymiarach: długość 32 cm, szerokość 24,5 cm (rozłożona 32 cm x 65 cm),
- wykonana z kremowego kartonu/ biało-szarej tektury jednostronnie gładzonej o gramaturze 250g/m<sup>2</sup>,
- zewnętrzna część teczek w kolorze białym,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w cztery zakładki, 7 bigów (zgięć),
- wewnątrz 3 zakładki, dziurkowane dwukrotnie po 2 otwory,
- nadruk jednostronny wzór wg załącznika nr 6.

**2. Teczka "Sprawa Operacyjnego Sprawdzenia" - ilość 300 szt.**

- teczka o wymiarach: długość 32 cm, szerokość 24,5 cm (rozłożona 32 cm x 65 cm),
- wykonana z kremowego kartonu/ biało-szarej tektury jednostronnie gładzonej o gramaturze 250g/m<sup>2</sup>,
- zewnętrzna część teczek w kolorze białym,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w cztery zakładki, 7 bigów (zgięć),
- wewnątrz 3 zakładki, dziurkowane dwukrotnie po 2 otwory,
- nadruk jednostronny wzór wg załącznika nr 7.

### **3. Teczka "Sprawa Zagadnieniowa" - ilość 300 szt.**

- teczka o wymiarach: długość 32 cm, szerokość 24,5 cm (rozłożona 32 cm x 65 cm),
- wykonana z kremowego kartonu/ białoszarej tektury jednostronnie gładzonej o gramaturze 250g/m<sup>2</sup>,
- zewnętrzna część teczki w kolorze białym,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w cztery zakładki, 7 bigów (zgięć),
- wewnątrz 3 zakładki, dziurkowane dwukrotnie po 2 otwory,
- nadruk jednostronny wzór wg załącznika nr 8.

### **ZESTAW NR 3**

#### **1. Spis i opis rzeczy- ilość 140 bloczków**

- oznaczenie Ms-17/2a/18/2a/19/2a,
- format A4 pion,
- wykonane na papierze samokopiującym koloru białego,
- 1 bloczek zawiera 100 szt. samokopiujących arkuszy,
- wysoka jakość druku,
- nadruk w kolorze czarnym,
- wzór stanowi załącznik nr 9.

#### **2. Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie - ilość 20 bloczków**

- oznaczenie Ms-21a,
- format A4 pion,
- wykonane na papierze samokopiującym koloru białego,
- 1 bloczek zawiera 100 szt. samokopiujących arkuszy,
- wysoka jakość druku,
- nadruk w kolorze czarnym,
- wzór stanowi załącznik nr 10.

#### **3. Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego - ilość 160 bloczków**

- protokół składa się z 4 części: Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c,
- format A4 pion,
- wykonane na papierze samokopiującym koloru białego,
- 1 bloczek zawiera 100 szt. samokopiujących arkuszy ( 4 części każda po 40 bloczków),
- wysoka jakość druku,
- nadruk w kolorze czarnym,
- wzory stanowią załączniki nr 11, 12, 13, 14.

## **OFERTĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ NA 1, 2 LUB 3 ZESTAWY**

CPV – 22852100-8, 22900000-9

### **V. Warunki zamówienia:**

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **dostawa do dnia 27 kwietnia 2023 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od **poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00** na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
4. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego

(na przesylce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Magazyn Mundurowy**).

5. Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość” może ulec zmianie w zależności od wartości całkowitej oferty.

6. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).

8. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia. Dotyczy to każdej pozycji przedmiotu zamówienia znajdującego się na fakturze VAT i zamówieniu.

9. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.

10. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku Nr 4, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej: [wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)**

11. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 10 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.

12. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą.

13. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).

14. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

15. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.

**16. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.**

17. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zachowania terminu o którym mowa w pkt. 2.

**18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.**

19. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia reklamacji, w przypadku dostarczenia towaru, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Złożenie reklamacji przez Zamawiającego wiąże się z wymianą towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Koszty związane z wymianą reklamacyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

21. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 34 72, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

**22. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.**

## **VI. Wymagane dokumenty.**

Podpisany formularz cenowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

## **VII. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy na Zestaw Nr 1.

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy na Zestaw Nr 2.

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy na Zestaw Nr 3.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

Załącznik Nr 5 – Wzór Teczka "Akt dochodzenia-śledztwa".

Załącznik Nr 6 – Wzór Teczka "Sprawa Operacyjnego Rozpracowania".

Załącznik Nr 7 – Wzór Teczka "Sprawa Operacyjnego Sprawdzenia".

Załącznik Nr 8 – Wzór Teczka "Sprawa Zagadnieniowa".

Załącznik Nr 9 – Wzór "Spis i opis rzeczy".

Załącznik Nr 10 – Wzór "Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie".

Załącznik Nr 11 – Wzór "Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego część Ms-20".

Załącznik Nr 12 – Wzór "Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego część Ms-20a".

Załącznik Nr 13 – Wzór "Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego część Ms-20b".

Załącznik Nr 14 – Wzór "Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego część Ms-20c".

## **VIII. Kryterium oceny ofert – cena 100 %. Sposób oceny – minimalizacja.**

## **IX. RODO**

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem

<http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503.RODO.html>

# UWAGA:

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) **stosuje się środki sankcyjne.**

## FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia ..... 2023 r.

.....  
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI  
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu  
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

## ZESTAW NR 1

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Teczka "Akta dochodzenia-śledztwa" Ms-49a	szt.	1850		
<b>Razem wartość brutto</b>					

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

**Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

.....  
(podpis Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia ..... 2023 r.

.....  
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI  
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu  
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

## ZESTAW NR 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Teczka "Sprawa Operacyjnego Rozpracowania"	szt.	300		
2.	Teczka "Sprawa Operacyjnego Sprawdzenia"	szt.	300		
3.	Teczka "Sprawa Zagadnieniowa"	szt.	300		
<b>Razem wartość brutto</b>					

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

**Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

.....  
(podpis Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia ..... 2023 r.

.....  
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI  
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu  
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

### ZESTAW NR 3

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Spis i opis rzeczy Ms-17/2a/18/2a/19/2a	bloczek	140		
2.	Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie Ms-21a	bloczek	20		
3.	Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c (4 części każda po 40 bloczków)	bloczek	160		
<b>Razem wartość brutto</b>					

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

**Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

.....  
(podpis Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA  
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Nabywcy:**

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. - Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....  
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

**wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....  
Data i podpis Nabywcy

.....  
Data i podpis Wystawcy



.....  
stempel nagłówekowy jednostki

Nr dz. koresp. ....

Nr RSD .....

Nr rep. prok. ....

Identyfikator sprawy w systemie statystycznym TEMIDA											
Wojew.		Jednostka organ.				Nr RSD, DS				Rok rejestru	

# AKTA DOCHODZENIA ŚLEDZTWA

p-ko  
w sprawie\*) .....

podejrz. o przestępstwo z art. ....

Wszczęto .....

Zakończono .....

Akta zawierają ..... kart

Tom nr .....

(sprawa w ..... tomach)

\*) niepotrzebne skreślić



.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

.....  
znak akt

.....  
klauzula tajności akt

.....  
Numer teczki wg. Rtdn

.....  
kategoria archiwalna akt

.....  
na wypadek zagrożenia

## SPRAWA OPERACYJNEGO ROZPRACOWANIA

**Krypt.**.....

Rozpoczęto: .....

Zakończono: .....

Liczba kart: .....

.....  
Lp. teczki według  
spisu zdawczo – odbiorczego



.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

.....  
znak akt

.....  
klauzula tajności akt

.....  
Numer teczki wg. Rtdn

.....  
kategoria archiwalna akt

.....  
na wypadek zagrożenia

## SPRAWA OPERACYJNEGO SPRAWDZENIA

**Krypt.**.....

Rozpoczęto: .....

Zakończono: .....

Liczba kart: .....

.....  
Lp. teczki według  
spisu zdawczo – odbiorczego





.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

.....  
znak akt

.....  
klauzula tajności akt

.....  
Numer teczki wg. Rtdn

.....  
kategoria archiwalna akt

.....  
na wypadek zagrożenia

## SPRAWA ZAGADNIENIOWA

**TOM .....**

**Krypt.....**

Rozpoczęto: .....

Zakończono: .....

Liczba kart: .....

.....  
Lp. teczki według  
spisu dawczo – odbiorczego



**Spis i opis rzeczy**

- wydanych dobrowolnie po wezwaniu dokonującego czynność
- znalezionych w toku przeszukania
- przymusowo odebranych

.....  
(oddzielnie opisać rzeczy wydane dobrowolnie, oddzielnie rzeczy ujawnione w toku przeszukania; w przypadku znalezienia poszukiwanych rzeczy.....  
w miejscu wskazującym na celowe ich ukrycie, opisać szczegółowo to miejsce)

--	--	--	--	--	--	--	--

d d m m r r r r

..... Z .....

(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza SG dokonującego czynność)

(nazwa jednostki Straży Granicznej)

na podstawie art. 228 k.p.k. rzeczy opisane:

- w poz. .... zabrał,
- w poz. .... oddał na przechowanie .....

.....  
(imię, nazwisko i adres)

sporządzając protokół oddania rzeczy na przechowanie.

**Kopia spisu może stanowić pokwitowanie.**.....  
(podpis funkcjonariusza Straży Granicznej dokonującego czynność)



(nazwa i numer rejestru znak sprawy)

(nazwa jednostki SG prowadzącej sprawę)

### Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie

(imię, nazwisko i adres osoby, której oddano rzecz(y) na przechowanie)

d d m m r r r r

(miejsce dokonywania czynności – np. adres osoby, instytucji, jednostki SG w...)

(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza SG prowadzącego czynność) Z

(nazwa jednostki SG)

oddał na przechowanie (imię i nazwisko osoby, której oddano rzecz(y) na przechowanie) niżej wyszczególnione rzeczy:

(wymienić i opisać rzeczy)

Ogółem (wpisać słownie) pozycji

Kwituję odbiór wyżej wymienionych rzeczy i zobowiązuję się do ich przechowania zgodnie z wymogami określonymi w protokole.

(podpis funkcjonariusza SG prowadzącego czynność)

(podpis osoby, której oddano rzecz (y) na przechowanie)

Kopia spisu może stanowić pokwitowanie



**PROTOKÓŁ  
TYMCZASOWEGO ZAJĘCIA  
MIENIA RUCHOMEGO**

(nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)

(nazwa jednostki SG prowadzącej sprawę)

(imię, nazwisko i adres osoby, której mienie podlega zajęciu)

g	g	m	m	

d	d	m	m	r	r	r	r	r	r

na podstawie art. 295 § 1 kpk

(miejsce czynności – adres lub inne określenie miejsca czynności)

(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza SG prowadzącego czynność)

Z

(nazwa jednostki SG)

Osoby uczestniczące w czynności

(charakter udziału, stopień – dotyczy funkcjonariusza SG – imię i nazwisko osoby

innej niż prowadzący czynność i osoba, której mienie podlega zajęciu)

Po przybyciu na miejsce:

przybrał na podstawie art. 224 § 2 kpk do obecności podczas tymczasowego zajęcia mienia ruchomego

(imię, nazwisko i adres)

oraz:

zastał

(imię i nazwisko, s/c\*, adres osoby, której mienie podlega zajęciu)

i zgodnie z art. 224 § 1 i 2 kpk zawiadomił o celu czynności oraz pouczył o prawie wskazania osoby, która może być obecna podczas jej przeprowadzania.

Pan(i)

(imię i nazwisko osoby, której mienie podlega zajęciu)

wskazał(a) do obecności przy tymczasowym zajęciu mienia ruchomego

(imię, nazwisko i adres)

....., który(a) uczestniczył(a) w czynności

od godz. .... do godz. .... /nie uczestniczył\* z uwagi na .....

nie zastał na miejscu osoby, której mienie podlega zajęciu i na podstawie art. 224 § 3 kpk przywołał:

dorośłego domownika/sąsiada\*

(imię, nazwisko i adres)










	Ogółem	
--	--------	--

Rzeczy spisane

- w poz. .... zabrał,
- w poz. .... oddał na przechowanie .....  
(imię, nazwisko i adres)

.....  
sporządzając protokół oddania rzeczy na przechowanie.

Osoby obecne przy tymczasowym zajęciu mienia, których prawa zostały naruszone, pouczone o prawie złożenia zażalenia do Prokuratora ..... w .....  
w terminie 7 dni od daty dokonania czynności oraz poinformowano, że tymczasowe zajęcie upada, jeżeli w terminie 7 dni od daty jego dokonania nie zostanie wydane postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym.

Wyżej wymienione osoby, oświadczyły: .....  
(wpisać ewentualne zastrzeżenia, co do sposobu tymczasowego zajęcia mienia)

.....  
.....  
.....  
.....

Pozostałe osoby obecne przy tymczasowym zajęciu mienia oświadczyły: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole .....

.....  
.....  
.....  
.....



Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie funkcjonariusza SG prowadzącego czynność .....

.....

.....

.....

.....

.....

Do protokołu załączono .....  
(liczba i rodzaj załączników)

.....

.....

Czynność zakończono

g	g	m	m	d	d	m	m	r	r	r	r
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Protokół osobiście odczytałem/odczytano mi\*

.....  
(podpis funkcjonariusza SG prowadzącego czynność)

.....  
(podpis osoby, której mienie zajęto)

Podpisy pozostałych osób uczestniczących w czynności:

1. .... 2. .... 3. ....

Podpisy osób obecnych przy tymczasowym zajęciu mienia:

1. .... 2. .... 3. ....

**Otrzymałem(am) pokwitowanie zajętych rzeczy/kopię niniejszego protokołu, stanowiące pokwitowanie zajętych rzeczy\*.**

d	d	m	m	r	r	r	r
---	---	---	---	---	---	---	---

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* liczba i rodzaj zajętych rzeczy.

\*\*\* w oparciu o wyjaśnienia lub dowody przedstawione przez osoby zainteresowane i własną ocenę.

postawić znak x w odpowiedniej kratce albo postawić znak x w odpowiedniej kratce i uzupełnić treść.

