

Kętrzyn, dnia 13.10.2022 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego

Egz. pojedynczy

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
NA USŁUGĘ ODBIORU I TRANSPORTU
ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH
Z KOMPLEKSU KOSZAROWEGO
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł

KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Mieszkaniowej i Żywnościowej
Wydział Techniki i Zaplecza
Warminsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
Barbara LIWANDÓWSKA

Dane Zamawiającego:

Warminsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
sgmiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: Ewa Klódka
Tel. (89) 750 35 62
Dnia 13.10.2022 r.

I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail sgmiz.wmosg@strazgraniczna.pl lub (skan) do dnia **18.10.2022 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia

II. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: umowa na czas określony od dnia 01 listopada 2022 r. do dnia 30 listopada 2023 r.**

III. **Do kontaktu upoważnieni są:**

chor.szt.SG Ewa Kłódka – tel. 89 750 35 62

IV. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: **usługa odbioru i transportu odpadów pokonsumpcyjnych z kompleksu koszarowego Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert cenowych.

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

V. **Wymagane dokumenty.**

1. Podpisany formularz cenowy zgodnie z opisem przedmiotu wraz z projektem umowy.

VI. **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej

VII. **Warunki zamówienia – dotyczy zapisów w projekcie umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej.
2. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku Nr 3, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
3. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail niż podany w punkcie 2 będzie traktowany przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
4. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą.
5. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).

6. W przypadku złożenia podpisu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
7. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 niniejszej umowy zostaną usunięte zapisy §5 ust. 12 i 13.

VIII. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Sposób oceny – minimalizacja.

IX. RODO

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem <http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503.RODO.html>

FORMULARZ CENOWY

Dnia..... 2022 r.

.....
(wykonawca)

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

OFERTA

dotycząca: usługi odbioru i transportu odpadów pokonsumpcyjnych z kompleksu koszarowego W-MOSG, przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn

Nr BDO

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 pojemnik 120 litrowy służący do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych*	Przewidywana ilość pojemników 120 litrowych służących do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych za okres trwania umowy	Cena ofertowa brutto = ogólna wartość brutto (iloczyn kolumny 4x5)
1	2	4	5	6
1	Usługa odbioru i transportu odpadów pokonsumpcyjnych		480 sztuk	

* W cenę jednostkową brutto zostały wliczone koszty transportu, koszty załadunku i rozładunku odpadów, koszty zagospodarowania odpadów, ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia, koszty użyczenia i dezynfekcji pojemników służących do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych i inne opłaty i składniki cenowo - kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wysokość ceny jednostkowej

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

(podpis Wykonawcy)

Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta dniar. w Kętrzynie pomiędzy:
Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej, ul. Gen Władysława Sikorskiego 78,
11-400 Kętrzyn, posiadającym NIP 742-000-73-89, REGON 510207605, zwanym dalej
Zamawiającym reprezentowanym przez: Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej w imieniu, którego działa:

.....
.....
przy kontrasygnacie

.....
.....
a

.....
.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:
.....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru i transportu odpadów pokonsumpcyjnych o kodzie odpadu 02 02 03, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10) z kompleksu koszarowego Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn zgodnie z przepisami:

1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.).

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 r z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowych (Dz. Urz. UE L 300/1 z 14.11.2009 r., str. 1, ze zm.),

3) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1421 ze zm.),

4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 699).

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że usługa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i środki do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01 listopada 2022 r. do dnia 30 listopada 2023 roku.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) terminowego odbioru odpadów pokonsumpcyjnych z budynku nr 5 (Punkt Żywienia)

2 razy w tygodniu: w poniedziałek oraz czwartek do godziny 12.00,

2) usuwania zanieczyszczeń powstałych przy opróżnianiu pojemników.

2. Wyznaczony pracownik Punktu Żywienia potwierdzi Wykonawcy ilość wywożonych przez niego pojemników zawierających odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędną ilość czystych pojemników (6 pojemników) na zabezpieczenie przechowywania odpadów do następnego odbioru.

4. Pojemniki powinny być zakryte, zabezpieczone przed wyciekami, sprawne technicznie oraz wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję.

5. Pojazdy, pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia lub sprzęt wielokrotnego użytku, który styka się z odpadami kuchennymi muszą:

1) być przeznaczone do przewozu określonego produktu w zakresie niezbędnym do uniknięcia zakażeń wzajemnych;

2) zostać wyczyszczone, wymyte, zdezynfekowane przez Wykonawcę;

3) być czyste i suche przed użyciem.

6. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za zgromadzone materiały, które nie są odpadami pokonsumpcyjnymi znajdującymi się wewnątrz pojemnika zgłoszonymi do odbioru.

7. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, powstałe z jego winy, ponosi również koszty remontu i konserwacji pojemników, które stanowią jego własność.

8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zaginięcie lub zniszczenie pojemników powstałe z jego winy.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie wynikające z zasad prawidłowej eksploatacji pojemników służących do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji w określonym dniu z odbioru odpadów pokonsumpcyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.

11. Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie obowiązywania umowy żądana liczba pojemników na odpady pokonsumpcyjne oraz częstotliwość ich wywozu mogą ulec zmianie z przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć przy ustalaniu potrzeb.

12. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zasad bezpiecznego poruszania się pojazdów mechanicznych po kompleksie koszarowym Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.

§ 4

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie wg cen jednostkowych brutto za odbiór 1 pojemnika 120 litrowego służącego do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych

oraz wg faktycznie odebranej ilości pojemników na podstawie faktur wystawionych za każdy miesiąc realizacji umowy.

2. Cenę za odbiór 1 pojemnika 120 litrowego określono w załączniku do umowy.

3. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca dokona rozliczenia odbioru odpadów pokonsumpcyjnych na podstawie potwierdzonej ilości wywiezionych pojemników służących do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.

4. Wartość umowy brutto na dzień jej podpisania wynosi zł (słownie:) w tym należny podatek VAT.

5. Wartość umowy brutto nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 4.

6. Strony ustalają, że ogólna wartość umowy brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym między innymi koszty transportu, koszty załadunku i rozładunku odpadów, koszty zagospodarowania odpadów, ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia, koszty użyczenia i dezynfekcji pojemników służących do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych i inne opłaty i składniki cenowo - kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wysokość cen jednostkowych i wartość umowy.

7. Strony przewidują możliwość zmian umowy w zakresie wysokości umowy brutto należnej Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości umowy brutto będzie możliwa, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmieniona stawka podatku.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7, zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto oraz wartość całkowita brutto w zawartej umowie. W przypadku wprowadzenia aktem prawa zmian stawek podatku VAT, na podstawie przedłożonego wniosku wraz ze wskazaniem zmian w stawkach dla świadczonej usługi, Zamawiający dokona ponownego ustalenia wartości całkowitej brutto w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

9. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia poprzez zastosowanie waloryzacji cen jednostkowych brutto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla „inne towary i usługi” opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS*: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

- Wskaźniki cen:

- Tytuł dokumentu- Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (w określonym miesiącu)

- Rodzaj- informacja sygnałna,

- Pliki do pobrania:

- Informacja sygnałna w formie PDF

- Tablica 1: Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (w określonym miesiącu)

- wyszczególnienie: „Inne towary i usługi” np. w miesiącu sierpniu 2022 roku wybieramy kolumnę 07 2022=100.

Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie wartości niniejszej umowy.

10. Waloryzacja, o której mowa w ust.9 przeprowadzona będzie:

1) w miesiącu marcu 2023 roku - zastosowanie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony za miesiąc luty 2023 roku,

2) w miesiącu sierpniu 2023 roku - zastosowanie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony za miesiąc lipiec 2023 roku.

11. W przypadku braku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych Wykonawcy nie będzie przysługiwało zwiększenie wynagrodzenia.
12. W przypadku zrealizowania dwóch waloryzacji, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 i 2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe zwiększenie wynagrodzenia w czasie obowiązywania umowy.
13. Zamawiający dokona ponownego ustalenia poszczególnych cen jednostkowych brutto, a w konsekwencji wartości całkowitych brutto oraz sumy wartości całkowitej brutto w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, z mocą obowiązywania od dnia podpisania aneksu.
14. Zamawiający zastrzega, że wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wartości pierwotnej umowy.
15. W przypadku przekroczenia 20 % wartości pierwotnej umowy przy pierwszej waloryzacji, Wykonawca nie będzie miał roszczeń do drugiej waloryzacji, o której mowa w ust. 10 pkt 2.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności przerwy w realizacji przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 7 dni kalendarzowych a Wykonawca nie podjął się niezwłocznie dalszego realizowania przedmiotu umowy po wezwaniu przez Zamawiającego do jego kontynuowania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy składając oświadczenie o odstąpieniu, nie później niż w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.
17. Wraz z fakturą VAT Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie ilości wywiezionych pojemników służących do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.
19. Reklamacje nie zwalniają od obowiązku płatności.
20. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego elektronicznego potwierdzenia rejestracji ewidencji odpadów za pośrednictwem indywidualnego konta BDO.
21. Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie elektronicznej karty przekazania odpadów zarejestrowanej w BDO (w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), znajdującej się na stronie internetowej: www.bdo.mos.gov.pl.

§ 5

1. Przewidywana ilość odpadów pokonsumpcyjnych nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zapłaty za wykonanie usługi zgodnie z otrzymaną ofertą. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wywiezienia przewidywanej ilości pojemników 120 litrowych służących do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych za okres trwania umowy.
2. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianych pojemników na odpady pokonsumpcyjne, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu niewykonania umowy w 100%.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest Kierownik Punktu Żywienia Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia W-MOSG, tel. 89 750 33 61. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za realizację umowy jest, tel.
5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem należność za wykonaną usługę w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
8. Każda faktura VAT winna zawierać cenę brutto za jednostkę miary zgodnie z załącznikiem do umowy. Wartość całkowita brutto w fakturze VAT winna być iloczynem ilości odebranych pojemników i ceny brutto za jednostkę miary i nie może jej przekroczyć.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wartość brutto podana w umowie jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
11. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
13. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w pkt. 12, będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
14. Strony zobowiązują się do natychmiastowego i wzajemnego informowania o zmianach adresów oraz kont bankowych.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę co najmniej pięciu osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz co najmniej pięciu osób, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz że wykonują czynności związane z obsługą logistyczną przedmiotowej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania zmiany.
3. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1. tj. w szczególności do:
 - 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1 w celu dokonania potwierdzenia zgodności zatrudnienia,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każde zdarzenie nieterminowego odbioru, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt. 1.

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1, wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.

4. Nota, o której mowa w ust. 3 płatna będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia.

5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

6. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik – opis przedmiotu zamówienia

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 - Kierownik SGMiZ

Egz. Nr 2 - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 3 - Wykonawca

Załącznik do umowy

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 pojemnik 120 litrowy służący do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych*	Przewidywana ilość pojemników 120 litrowych służących do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych za okres trwania umowy	Wartość brutto (iloczyn kolumny 4x5)
1	2	4	5	6
1	Usługa odbioru i transportu odpadów pokonsumpcyjnych		480 sztuk	

* W cenę jednostkową brutto zostały wliczone koszty transportu, koszty załadunku i rozładunku odpadów, koszty zagospodarowania odpadów, ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia, koszty użyczenia i dezynfekcji pojemników służących do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych i inne opłaty i składniki cenowo - kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wysokość ceny jednostkowej

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP: 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. - Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez

.....
(dane wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail::
-
5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Data i podpis Nabywcy

.....
Data i podpis Wystawcy