

Kętrzyn, dnia 03.03.2023 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ  
STRAŻY GRANICZNEJ**  
*im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego*

Egz. pojedynczy

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH  
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł

KIEROWNIK  
Sekcji Techniki Specjalnej  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
w/2  
2023.-03-03 st. etag. M. Marcin KUZIA  
(Kierownik wewnętrznej komórki zaopatrującej)

**Dane Zamawiającego:**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn  
tel. (89) 750 3385  
wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.  
Wykonała: Agnieszka Kozłowska  
Tel. (89) 750 3385  
Dnia 03.03.2023r.

**I.** Ofertę należy złożyć na adres e-mail(skan): **do dnia 09.03.2023r.**

e-mail: **agnieszka.kozłowska2@strazgraniczna.pl**

**II.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawa do dnia 30.03.2023r.**

**III.** Do kontaktu upoważniona jest:

Pani Agnieszka Kozłowska tel. 89 750 3385, 797 337 414

**IV.** Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa poniższych artykułów biurowych:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość
1.	Długopis automatyczny czarny JETSTREAM 101	800 szt.
2.	Długopis automatyczny czerwony JETSTREAM 101	200 szt.
3.	Długopis automatyczny czerwony TOMA z gwiazdką	200 szt.
4.	Długopis automatyczny niebieski TOMA z gwiazdką	700 szt.
5.	Dziurkacz metalowy do 25 kartek z ogranicznikiem formatu	10 szt.
6.	Dziurkacz metalowy do 30 kartek z ogranicznikiem formatu	5 szt.
7.	Folia do laminowania A4 100szt. 2x80mic.	10 op.
8.	Gilotyna do taśmy	10 szt.
9.	Gumka recepturka 1kg 50mm	1 op.
10.	Gumka recepturka 1kg 80mm	1 op.
11.	Kalka ołówkowa A4 50 szt.	10 op.
12.	Klips biurowy metalowy 15mm (12 szt.)	50 op.
13.	Klips biurowy metalowy 19mm (12 szt.)	50 op.
14.	Klips do archiwizacji biały dł.85mm	100 szt.
15.	Koperta A4 PP na zatrask	30 szt.
16.	Koszulka krystaliczna A4 (100szt.)	5 op.
17.	Koszulka groszkowa A4 gr.50mic. (100szt.)	60 op.
18.	Koszulka rozszerzana A4 na katalogi gr.180 mic.	30 szt.
19.	Listwa wsuwana A4 zaciskowa 6mm	100 szt.
20.	Listwa wsuwana A4 zaciskowa 15mm	100 szt.
21.	Marker CD dwustronny czarny TOMA	60 szt.
22.	Marker CD dwustronny czerwony TOMA	30 szt.
23.	Marker CD dwustronny niebieski TOMA	40 szt.
24.	Marker wodoodporny niebieski okrągły	30 szt.
25.	Marker wodoodporny czerwony okrągły	30 szt.
26.	Notes kostka klejona 85x85 biała	40 szt.
27.	Notes kostka nieklejona 85x85 biała	40 szt.
28.	Obwoluta A4 L	100 szt.
29.	Ołówek HB	400 szt.
30.	Ołówek automatyczny	20 szt.
31.	Plastikowa tacka na dokumenty A4 przezroczysta	30 szt.

32.	Przekładka laminowana A4 alfabetyczna A-Z	10 op.
33.	Przekładka kartonowa pozioma 105x240mm (100szt.)	20 op.
34.	Rolka do kasy 5,5cm	15 szt.
35.	Siatkowy pojemnik na korespondencję naścienny	5 szt.
36.	Skoroszyt papierowy A4 bez wpinania	200 szt.
37.	Skoroszyt papierowy A4 wpinany	200 szt.
38.	Skoroszyt papierowy A4 z fałdą (Bigo)	300 szt.
39.	Skoroszyt PCV A4 wpinany	100 szt.
40.	Taśma dwustronna 50mm x 5m	10 szt.
41.	Taśma dwustronna piankowa 50mm x 5m	10 szt.
42.	Teczka skrzydłowa A4 na rzep gr.3cm	10 szt.
43.	Teczka skrzydłowa A4 z ringami	5 szt.
44.	Teczka PCV z gumką A4	10 szt.
45.	Tusz czarny NORIS	15 szt.
46.	Wkład do ołówka automatycznego grafit 0,5mm x 12szt.	20 op.
47.	Wkład do ołówka automatycznego grafit 0,7mm x 12szt.	20 op.
48.	Zszywacz metalowy 25 kartek na zszywki 24/6	5 szt.
49.	Zszywki 23/15 (1000szt.)	20 op.
50.	Zszywki 23/17 (1000szt.)	20 op.
51.	Zszywki 23/23 (1000szt.)	20 op.
52.	Zszywki 23/24 (1000szt.)	20 op.
53.	Zszywki 24/6 (1000szt.)	100 op.
54.	Zszywki 24/8 (1000szt.)	10 op.
55.	Zszywki 26/6 (1000szt.)	20 op.
56.	Zwilżacz żelowy	10 szt.

CPV – 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe.

#### V. Warunki zamówienia:

1. W przypadku nie złożenia przez Zamawiającego oficjalnego zamówienia w terminie ważności oferty, oferta ulega nieważności i nie będzie wiążąca dla stron.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawa do dnia 30.03.2023r.**
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **7.30-14.00** na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
5. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego (na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Sekcja Techniki Specjalnej Magazyn Szkoleniowy**).

6. Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość” może ulec zmianie w zależności od wartości całkowitej oferty.
7. **Zamawiający nie przewiduje „zamienników” materiałów określonych w przedmiocie zamówienia, szczególnie podczas weryfikacji przedmiotu zamówienia na etapie odbioru dostawy.**
8. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
10. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia. Dotyczy to każdej pozycji przedmiotu zamówienia znajdującego się w fakturze VAT i zamówieniu.
11. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
12. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
13. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku Nr 2, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej: [wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)**
14. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie (Załącznik Nr 2) wraz z ofertą (Załącznik Nr 1).
15. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 13 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
16. **Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętami tych osób).**
17. **W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.**
18. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 33 85, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.
19. **Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.**
20. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego „Zaproszenia do składania ofert cenowych” a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru ofert cenowej.**

## **VI. Wymagane dokumenty.**

Podpisany formularz cenowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

## **VII. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

**VIII. Kryterium oceny ofert** – cena 100 %. Sposób oceny – minimalizacja.

## **IX. RODO**

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem

<http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

## **U W A G A:**

**Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem, których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) stosuje się środki sankcyjne.**

**FORMULARZ CENOWY**

....., dnia ..... 2023 r.

.....  
(Wykonawca)**WARMIŃSKO-MAZURSKI  
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn****Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu  
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Długopis automatyczny czarny JETSTREAM 101	szt.	800		
2.	Długopis automatyczny czerwony JETSTREAM 101	szt.	200		
3.	Długopis automatyczny czerwony TOMA z gwiazdką	szt.	200		
4.	Długopis automatyczny niebieski TOMA z gwiazdką	szt.	700		
5.	Dziurkacz metalowy do 25 kartek z ogranicznikiem formatu	szt.	10		
6.	Dziurkacz metalowy do 30 kartek z ogranicznikiem formatu	szt.	5		
7.	Folia do laminowania A4 100szt. 2x80mic.	op.	10		
8.	Gilotyna do taśmy	szt.	10		
9.	Gumka recepturka 1kg 50mm	op.	1		
10.	Gumka recepturka 1kg 80mm	op.	1		
11.	Kalka ołówkowa A4 50 szt.	op.	10		
12.	Klips biurowy metalowy 15mm (12 szt.)	op.	50		
13.	Klips biurowy metalowy 19mm (12 szt.)	op.	50		
14.	Klips do archiwizacji biały dł.85mm	szt.	100		
15.	Koperta A4 PCV na zatrask	szt.	30		
16.	Koszulka krystaliczna A4 (100szt.)	op.	5		
17.	Koszulka groszkowa A4 gr.50mic. (100szt.)	op.	60		
18.	Koszulka rozszerzana A4 na katalogi gr.180 mic.	szt.	30		
19.	Listwa wsuwana A4 zaciskowa 6mm	szt.	100		
20.	Listwa wsuwana A4 zaciskowa 15mm	szt.	100		
21.	Marker CD dwustronny czarny TOMA	szt.	60		
22.	Marker CD dwustronny czerwony TOMA	szt.	30		
23.	Marker CD dwustronny niebieski TOMA	szt.	40		
24.	Marker wodoodporny niebieski okrągły	szt.	30		
25.	Marker wodoodporny czerwony okrągły	szt.	30		
26.	Notes kostka klejona 85x85 biała	szt.	40		

27.	Notes kostka nieklejona 85x85 biała	szt.	40		
28.	Obwoluta A4 L	szt.	100		
29.	Ołówek HB	szt.	400		
30.	Ołówek automatyczny	szt.	20		
31.	Plastikowa tacka na dokumenty A4 przezroczysta	szt.	30		
32.	Przekładka laminowana A4 alfabetyczna A-Z	op.	10		
33.	Przekładka kartonowa pozioma 105x240mm (100szt.)	op.	20		
34.	Rolka do kasy 5,5cm	szt.	15		
35.	Siatkowy pojemnik na korespondencję naścienny	szt.	5		
36.	Skoroszyt papierowy A4 bez wpinania	szt.	200		
37.	Skoroszyt papierowy A4 wpinany	szt.	200		
38.	Skoroszyt papierowy A4 z fałdą (Bigo)	szt.	300		
39.	Skoroszyt PCV A4 wpinany	szt.	100		
40.	Taśma dwustronna 50mm x 5m	szt.	10		
41.	Taśma dwustronna piankowa 50mm x 5m	szt.	10		
42.	Teczka skrzydłowa A4 na rzep 3cm	szt.	10		
43.	Teczka skrzydłowa A4 z ringami	szt.	5		
44.	Teczka PCV z gumką A4	szt.	10		
45.	Tusz czarny NORIS	szt.	15		
46.	Wkład do ołówka automatycznego grafit 0,5mm x 12szt.	op.	20		
47.	Wkład do ołówka automatycznego grafit 0,7mm x 12szt.	op.	20		
48.	Zszywacz metalowy 25 kartek na zszywki 24/6	szt.	5		
49.	Zszywki 23/15 (1000szt.)	op.	20		
50.	Zszywki 23/17 (1000szt.)	op.	20		
51.	Zszywki 23/23 (1000szt.)	op.	20		
52.	Zszywki 23/24 (1000szt.)	op.	20		
53.	Zszywki 24/6 (1000szt.)	op.	100		
54.	Zszywki 24/8 (1000szt.)	op.	10		
55.	Zszywki 26/6 (1000szt.)	op.	20		
56.	Zwilżacz żelowy	szt.	10		
<b>Razem wartość brutto:</b>					

**Ważność oferty** – 30 dni (wg Wykonawcy - ..... dni).

Osoba do kontaktów ze strony Oferenta .....  
- tel. kontaktowy - ..... e-mail.....

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA  
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Nabywcy:**

**Nazwa:** Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

**Adres:** ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

**NIP:** 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j. t. - Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....  
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

**[wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)**

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....  
Data i podpis Nabywcy

.....  
Data i podpis Wystawcy