

Kętrzyn, dnia 17.03.2023 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
NA DOSTAWĘ**

spodni bryczesów

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł.

.....

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 32 98
sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: Aleksandra Szymańska.
Tel. (89) 750 3298.
Dnia 17.03.2023 r.

I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan) **do dnia 24.03.2023 r.**

e-mail: sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, odstąpienia od złożenia zamówienia oraz możliwość niedokonania wyboru oferty.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 września 2023 r.**

III. Do kontaktu upoważniona jest niżej wymieniona osoba:

Pani Aleksandra Szymańska, tel. 89 750 32 98

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego asortymentu:

Spodnie bryczesy – 3 szt.

Opis przedmiotu zamówienia:

Spodnie wyjściowe – bryczesy przeznaczone są dla funkcjonariuszy pocztów sztandarowych, pocztów flagowych oraz dowódcy pododdziałów. Użytkowane są wraz z butami typu oficerki.

Zasadniczym materiałem jest gabardyna - tkanina wełniano - poliestrowa lub równoważny w kolorze khaki. Spodnie posiadają nogawki bez mankietów, poszerzane są od bioder do kolan (bufiaste), od kolan w dół zwężane (dopasowujące się do nogi).

W przednich nogawkach znajdują się 2 cięte kieszenie boczne z wypustką, a z prawej strony tyłu wpuszczana jest kieszeń z klapką zapinaną na guzik. Klapka kieszeni podszyta jest podszewką.

W spodniach wykonany jest rozporek zapinany na guziki.

Góra spodni dopasowana jest zaszewkami. Spodnie posiadają pasek. Lewa strona paska jest przedłużona i wykonana jest w niej dziurka na guzik. Na pasku naszytych jest 7 podtrzymywaczy oraz guziki do szelek. Po bokach paska wszyty jest ściągacz i dwa guziki umożliwiające dopasowanie spodni w obwodzie.

W górnej części przednich nogawek założone są zakładki, które wyznaczają kant spodni.

Przednie części nogawek wzmocnione są od wewnątrz tkaniną w kolorze khaki tzw. kolanówką. Wzmocnienie biegnie od paska i kończy się poniżej kolan. Brzegi szwów krokowych wykończone są lamówką w kolorze khaki.

W nogawkach tylnych u dołu wykonane są zaszewki.

Dół spodni od strony zewnętrznej posiada rozporki zapinane na taśmy samoszczepne. Przy rozporkach i szwach wewnętrznych spodni wszyta jest podwójna guma.

W zewnętrzne szwy boczne spodni wszyta jest lamówka koloru zielonego o szerokości około 2 mm

Dół spodni podszyty jest taśmą bawełnianą w kolorze khaki i przestębnowany.

Wymiary spodni zostaną ustalone przez Wykonawcę podczas zdjęcia miary od użytkowników oraz jednej przymiarki w siedzibie Zamawiającego.

CPV – 18234000-8

V. Warunki zamówienia:

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty zdjęcia miary i przymiarki w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie, koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **dostawa do dnia 30 września 2023 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00 na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
4. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego (na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Magazyn Mundurowy**).
5. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
7. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia. Dotyczy to każdej pozycji przedmiotu zamówienia znajdującego się w fakturze VAT i zamówieniu.
8. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
9. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku Nr 2, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**
10. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
11. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie (Załącznik Nr 2) wraz z ofertą (Załącznik Nr 1).
12. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
13. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
14. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
15. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
17. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia liczonej od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia reklamacji, w przypadku dostarczenia towaru, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Złożenie reklamacji przez Zamawiającego wiąże się z wymianą towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Koszty związane z wymianą reklamacyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

21. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 32 98, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

22. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.

VI. Wymagane dokumenty.

Podpisany formularz cenowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

VII. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

VIII. Kryterium oceny ofert – cena 100 %. Sposób oceny – minimalizacja.

IX. RODO

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem <http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

UWAGA:

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. 2023 r. poz.129 ze zm.) **stosuje się środki sankcyjne.**

FORMULARZ CENOWY

....., dnia 2023 r.

.....
(Wykonawca)**WARMIŃSKO-MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn****Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Spodnie bryczesy	szt.	3		
Razem wartość brutto					

Oświadczam, że:

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością......
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j. t. - Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

.....

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Data i podpis Nabywcy

.....
Data i podpis Wystawcy