

ZAMAWIAJĄCY	WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ 11-400 KĘTRZYN ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 89 750 35 46			WYKONAWCA		
						(Pieczeń Oferenta)
ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 06.07.2023 r.						
Lp.	Nazwa	Gwarancja (miesiące)	Ilość (szt.)	Cena brutto	Wartość brutto	
1	Opinia techniczna wieży w Placówce Straży Granicznej w Dubeninkach	12	-			
				Razem		

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Realizacja zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

WSTĘPNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem ofertowym proszę o uzupełnienie formularza oraz przesłanie do dnia **13.07.2023r.** na adres: adam.pawlowski@strazgraniczna.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej i dostarczonej po terminie określonym w punkcie 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego i zmiany terminu na przekazanie ofert.
4. Ochrona gwarancyjna rozpocznie się od dnia następnego po wystawieniu faktury VAT.
5. Termin związania ofertą – 60 dni.
6. Dane kontaktowe osoby ze strony Zamawiającego: mjr SG Adam Pawłowski, tel. 89 750 35 46.
7. Osoba do kontaktów ze strony Oferenta:
.....
tel. kontaktowy.....e-mail
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w całości na każdym etapie bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
9. Z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.

10. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>
11. Wykonawca składając podpis poniżej oświadcza, że potwierdza zapoznanie się i akceptację warunków zapytania oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO.
12. Kryterium oceny ofert: cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie za realizację dostawy.

Załączniki 2 na 4 stronach:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia, na 3 stronach

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, na 1 stronie

KIEROWNIK
Sekcji Optoelektroniki i Radiotechniki
Wydziału Łączności i Informatyki

mjr SG Adam PAWŁOWSKI
/podpisano elektronicznie certyfikatem PKI SG/

.....
Data, podpis i pieczęć Oferenta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

„Wykonanie opinii technicznej wieży w Placówce Straży Granicznej w Dubeninkach”

I. Zakres opinii technicznej:

- 1) określenie, czy dopuszczalny jest montaż urządzeń określonych w pkt II ppkt 3 przedmiotu opinii technicznej,
- 2) określenie jaka dopuszczalna waga oraz powierzchnia urządzeń może zostać zainstalowana po montażu dodatkowych urządzeń określonych w pkt II ppkt 3 przedmiotu opinii technicznej.

II. Przedmiot opinii technicznej:

- 1) wieża stalowa:
 - wysokość 50 m,
 - lokalizacja m. Dubeninki woj. warmińsko – mazurskiego,
 - pozostałe informacje na temat konstrukcji wieży zostaną udostępnione po wyłonieniu Wykonawcy.
- 2) w chwili obecnej na konstrukcjach wież są zainstalowane urządzenia, których szczegółowe dane zostaną udostępnione po wyłonieniu Wykonawcy.
- 3) planowany jest montaż dodatkowych urządzeń (szczegółowe dane na temat urządzeń zostaną udostępnione po wyłonieniu Wykonawcy).

III. Warunki realizacji zadania

- 1) Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
- 2) Termin realizacji: 30 dni od dnia następnego po wysłaniu zamówienia w formie elektronicznej.
- 3) Płatność 30 dni od poprawnego wystawienia faktury VAT.
- 4) Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia. Dotyczy to każdej pozycji przedmiotu zamówienia znajdującego się w fakturze VAT i zamówieniu.
- 5) Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania.
- 6) W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
- 7) W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wlii.wmosg@strazgraniczna.pl.
- 8) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą.
- 9) Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).

- 10) W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
- 11) W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 7 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
- 12) Opinia techniczna zostanie wykonana i podpisana przez osobę z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
- 13) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje do wykonywania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami wykonania zadania.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag np. w sprawie konieczności uszczegółowienia zrealizowanej opinii technicznej, a Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić .
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z realizacją zadania. Powyższe odnosi się do informacji przekazywanych w formie ustnej, pisemnej lub graficznej, utrwalone na tradycyjnych (papierowych) oraz elektronicznych nośnikach informacji, dokumenty, instrukcje obsługi, specyfikacje, schematy działania, wydruki danych, rysunki.
- 16) Wszystkie przekazane materiały i dokumenty w formie pisemnej muszą być zwrócone przez Wykonawcę do Zamawiającego po zakończeniu realizacji zadania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Informacje przesłane w postaci elektronicznej powinny być trwale usunięte z nośników i poczty elektronicznej po zakończeniu realizacji zadania.
- 17) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w realizacji zadania licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, do 30 dni w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia określonego w zamówieniu za każdy dzień zwłoki, a od 31 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w zamówieniu.
 - b) za zwłokę w realizacji zadania licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 16, do 30 dni w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia określonego w zamówieniu za każdy dzień zwłoki, a od 31 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w zamówieniu. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przekazania materiałów i dokumentów, o których mowa w pkt. 16.
 - c) w razie naruszenie obowiązku zachowania poufności w wysokości 250,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
- 18) W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji zadania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w zamówieniu.
- 19) Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w zamówieniu.
- 20) Kary umowne będą wyliczane z dokładnością do 3 miejsc po przecinku i podlegają zaokrągleniu zgodnie z zasadą matematyczną do grosza do dwóch miejsc po przecinku. Oznacza to, że końcówka (trzecia cyfra po przecinku) wyliczonej kwoty kary umownej

o wartości poniżej 5 jest pomijana, natomiast końcówka (trzecia cyfra po przecinku) wyliczonej kwoty równa lub wyższa od 5 groszy podlega zaokrągleniu w górę.

- 21) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.”.
- 22) Strona naliczająca karę umowną niezwłocznie wystawi drugiej Stronie umowy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ustępach powyżej. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
- 23) W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w pkt 22, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j. t. - Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

wlii.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Podpis Nabywcy

.....
Podpis Wystawcy