



**WARMIŃSKO – MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ**

im. gen. bryg. Stefana Paślowskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 31 99
e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zadania pn. „Naprawa elewacji klinkierowej budynku administracyjnego
w PSG Górowo Iławeckie”

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „**Naprawa elewacji klinkierowej budynku administracyjnego w PSG Górowo Iławeckie**”, którego zakres został szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

I. Wstępne warunki

W przypadku zainteresowania proszę o uzupełnienie oraz podpisanie, przez osobę upoważnioną posiadającą uprawnienie (umocowanie), formularza ofertowego - stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie dokumentów w formie podpisanych skanów na adres poczty elektronicznej: e-mail **sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl** bądź dostarczyć osobiście do siedziby Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie - do Biura Podawczego mieszczącego się w budynku nr 34 na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie do dnia **27 września 2024 r. do godziny 13:00** z dopiskiem na kopercie:

„Naprawa elewacji klinkierowej budynku administracyjnego w PSG Górowo Iławeckie” – oferta – SBiON WTIZ

W przypadku wysłania korespondencji lub złożenia oferty e-mail na skrzynkę sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu tel. 89 750 31 99, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna Państwa adres e-mail za spam i dokona blokady korespondencji.

W ramach prowadzonego rozpoznania rynku Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w okresie trwania umowy zakresu przedmiotu umowy zadania pn. „Naprawa elewacji klinkierowej budynku administracyjnego w PSG Górowo Iławeckie” zgodnie z załącznikiem do umowy nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji na terenie Placówki Straży Granicznej w Górowie Iławeckim ul. Lipowa 6, 11-220 Górowo Iławeckie po wcześniejszym poinformowaniu i uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu tel. 89 750 31 99.

Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy do odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny, a także jej modyfikacji poprzez zmniejszenie/ rezygnację z części zakresu przedmiotu zamówienia i dokonania modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania przedmiotu umowy 40 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Osoby upoważnienie do kontaktu z ramienia Zamawiającego.

Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest pracownik Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości kpt. SG Dariusz TRYPUCKI - tel. 89 750 31 99.

V. Sposób obliczenia ceny

Należy podać cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Podana cena stanowi cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT (brutto) i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy oraz zapisów projektu umowy. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierać powinna wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

VI. Sposób wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena – waga 100%.

1. Za najkorzystniejszą z ofert Zamawiający uzna ofertę o najniższej cenie brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Warmińsko-Mazurski nie dokonuje wpłat zaliczkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zaproszenia do składania ofert i zmiany terminu na składanie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy na każdym etapie przed zawarciem umowy bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie I, niekompletnej, złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków zapytania, niezgodnej z treścią zaproszenia, zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

5. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN)

Uwaga:

Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.

VII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z warunkami określonymi w pkt. VI zaproszenia do składania ofert, poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyła się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający dokona wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych. Powyższe oznacza, że zostaje wybrana oferta następna w kolejności chyba, że Zamawiający unieważni procedurę zgodnie z pkt VI, ppkt 3 zaproszenia do składania ofert.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Dla celów przygotowania oferty Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – z pracownikiem Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości W-MOSG - kpt. SG Dariusz TRYPUCKI - tel. 89 750 31 99.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku rozstrzygnięcia.
3. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503.RODO.html>.

IX. Wymogi dotyczące dokumentów obejmujących ofertę i sposobu ich złożenia

Ofertę należy złożyć w postaci wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Do formularza ofertowego należy dołączyć podpisaną przez osobę upoważnioną Klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Formularz ofertowy oraz Klauzula informacyjna RODO muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).

W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej

**Kierownik
Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko - Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej**

20-09-2024

p.o. st. chor. SG Anna JASIULEWICZ

PROJEKT UMOWY NR

Zawarta w dniu r. w Kętrzynie, pomiędzy, Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, posiadający NIP: 742-000-73-89, REGON: 510-207-605 reprezentowanym przez:

..... - Komendanta Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie
przy kontrasygnacie

..... - Głównego Księgowego Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a
reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"
Zamawiający i Wykonawca zwani są również w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego rozpoznania rynku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót budowlanych w ramach zadania pn. „**Naprawa elewacji klinkierowej budynku administracyjnego w PSG Górowo Iławeckie**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zapisami niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy 40 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy kosztorys ofertowy w wersji papierowej i elektronicznej wykonany metodą kalkulacji szczegółowej obejmujący zakres niniejszej umowy. Kosztorys powinien zostać sporządzony metodą szczegółową w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz powinien zawierać zestawienie materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem ich cen, sprzętu z podaną stawką m-g., stawkę roboczogodziny oraz narzuty: koszty pośrednie, koszty zakupu materiałów i zysk kalkulacyjny. Wersja elektroniczna kosztorysu powinna być

tożsama z wersją papierową i zgodna z formatem „.ath”. Kosztorys ofertowy powinien być zgodny z ceną ofertową brutto

§ 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Podwykonawcy muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonania powierzonej im części zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca dysponuje potencjałem techniczno – ekonomicznym i kadrą techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo powierzony zakres robót budowlanych.
4. Umowy z Podwykonawcami nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Umowy muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą jest nieważna w części, która jest sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
7. Zlecenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót budowlanych w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu przekazania terenu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu instrukcję lub plan BIOZ.
2. Terminem faktycznego zakończenia realizacji całego zakresu przedmiotu umowy, określonego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, będzie dzień zakończenia całego zakresu robót budowlanych, potwierdzony przez koordynatora zadania na zgłoszeniu zakończenia realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawca pisemnie zgłosi zakończenie robót budowlanych oraz gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych.
4. Komisyjny odbiór końcowy robót budowlanych zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty potwierdzenia przez koordynatora zadania wykonania pełnego zakresu robót budowlanych ujętego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W skład komisji odbiorowej wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół końcowego odbioru robót budowlanych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i podpisany przez obie strony. Przedmiotowy protokół podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia wad i uwag w trakcie odbioru końcowego robót budowlanych przez komisję, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w protokole końcowego odbioru prac.

§ 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie:złotych 00/100) w tym należny podatek VAT %, zł netto (słownie:złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na adres: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
8. Przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres email, niż podany w ust. 7, będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
9. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
10. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót budowlanych, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
11. Strony zobowiązują się do natychmiastowego i wzajemnego informowania o zmianach adresów oraz kont bankowych.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza koordynatora zadania tel. kontaktowy nr ds. koordynacji czynności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Wykonawca ustanawia koordynatora prac tel. kontaktowy nr do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy.
3. Wskazana w ust. 2 osoba pełnił będzie funkcję koordynatora ds. bhp, o którym mowa w art. 208 Kodeksu pracy.

§ 7

1. Dostarczone materiały przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy winny być fabrycznie nowe.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm).

§ 8

W przypadku powstania odpadów w toku wykonywania robót budowlanych Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), na swój koszt będzie postępował z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane przez siebie prace objęte niniejszą umową gwarancji na okres 4 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Okres rękojmi zostaje ustalony na okres 5 lat licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na swój koszt wady stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy oraz szkody powstałe w wyniku tych wad, w okresie gwarancji i rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie ze wskazaniem terminu na usunięcie wady.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający w ostatnim miesiącu przed upływem terminu gwarancji przeprowadzi przegląd gwarancyjny. O terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

8. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie protokół, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie przesłany Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień wynikających z protokołów o których mowa w ust. 8 z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3, 5 i 6.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego określonego w § 1 ust. 2, do 10 dni w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 8 000,00 zł,
 - 2) za zwłokę w realizacji obowiązku określonego w § 1 ust. 4, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu umownego w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki do 10 dni, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 2 000,00 zł,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych lub w okresie trwania gwarancji albo rękojmi za wady, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, do 10 dni w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 11 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 6 000,00 zł
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy - z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) przekroczony został termin realizacji umowy określony w § 1 ust. 2; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie od 11 dnia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) zostanie podjęta uchwała o rozwiązaniu firmy Wykonawcy lub Wykonawca przystąpi do likwidacji działalności gospodarczej;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) pomimo uprzedniego pisemnego jednokrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 7 dni, lub tempo robót w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) pomimo uprzedniego pisemnego jednokrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje zapisów umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie usuwa wad, uwag oraz nie uzupełnia braków i dokumentów w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w czasie trwania gwarancji lub rękojmi.
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone wykonawcy niezwłocznie od:
- 1) powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4;
 - 2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą wręczenia przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
4. Za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i odebrany protokołem zgodnie z § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień niniejszej umowy polegającej na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, jeśli w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody uniemożliwiające ze względów bezpieczeństwa i technologicznych prowadzenie robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego zawierający opis zmiany wraz z jej szczegółowym uzasadnieniem.
2. Zmiana określona w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do jego rozpoznania jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1- Wydział Techniki i Zaopatrzenia

Egz. nr 2- Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 3- Wykonawca



WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn
tel. (89) 750 31 99 e-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac naprawczych 24 sztuk nadproży okiennych wskazanych przez Zamawiającego na parterze w elewacjach budynku administracyjnego Placówki Straży Granicznej w Górowie Iławeckim w ramach zadania pn.: „**Naprawa elewacji klinkierowej budynku administracyjnego w PSG Górowo Iławeckie**”. Obiekt na którym planowane jest przeprowadzenie prac, znajduje się w trwałym zarządzie Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej i położony jest na terenie Placówki Straży Granicznej w Górowie Iławeckim przy ul. Lipowej 6.

II. Zakres robót – dotyczy 24 sztuk nadproży okiennych

1. Demontaż i montaż z uruchomieniem klimatyzatorów nadokiennych.
2. Rozebranie warstw cegieł elewacyjnych nad otworem okiennym.
3. Zamontowanie belki nadprożowej strunobetonowej.
4. Uzupełnienie pustej przestrzeni nad belką nadprożową cegłą i wykonanie spoinowania.
5. Licowanie (szpałdowanie) belki nadprożowej płytkami elewacyjnymi wraz z spoinowaniem.
6. Wyrównanie powierzchni betonowej spodu belki nadprożowej szpachlą.
7. Malowanie spodu belki nadprożowej farbą krzemianową.

Ilości nadproży do wykonania w poszczególnych elewacjach budynku administracyjnego:

- elewacja frontowa zachodnia:
10 szt. o szerokości nadproża ok. 150 cm;
- elewacja frontowa północna:
7 szt. o szerokości nadproża ok. 150 cm;
1 szt. o szerokości nadproża ok. 75 cm;
- elewacja frontowa południowa:
5 szt. o szerokości nadproża ok. 150 cm;
1 szt. o szerokości nadproża ok. 75 cm.

III. Szczegółowy opis robót budowlanych

1. Demontaż i montaż z uruchomieniem klimatyzatorów nadokiennych szt. 3

Przed rozpoczęciem prac należy zdemontować znajdujące się nad oknami jednostki zewnętrzne klimatyzatorów, a po zakończeniu zamontować w tym samym miejscu i ponownie uruchomić po uzupełnieniu czynnika chłodzącego. Wskazane jest aby pracę tę wykonała firma wyspecjalizowana w montażu systemów klimatyzacyjnych.

2. Rozebranie odspojonych warstw cegieł elewacyjnych nad otworem okiennym

Przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć okno i parapet przed uszkodzeniem płytą np. drewnopodobną, a ościeża okienne grubą folią budowlaną przed możliwością uszkodzenia lub pobrudzenia.

Ostrożnie rozebrać warstwy z cegły elewacyjnej nad oknem. Ilość warstw do rozbiórki uzależniona jest od stanu spoinowania cegieł. Przyjmuje się do 4 warstw cegieł do rozebrania. Przy rozbiórce należy zachować ostrożność, aby odzyskać jak największą ilość cegieł do ponownego wbudowania. Powstałe przesklepienie muru należy zabezpieczać przed dalszym odpajaniem cegły poprzez wykonanie dwóch – trzech stemplowań.

3. Zamontowanie belki nadprożowej strunobetonowej.

Jako nadproże zastosować belkę strunobetonową wysokości jak najbardziej zbliżonej do wysokości dwóch warstw rozebranej cegły i wysokości nie mniejszej niż 11 cm. Szerokość podstawy belki strunobetonowej nie mniejsza niż 10 cm. Belka o przekroju kwadratu lub prostokąta. Długość belki strunobetonowej dopasowana do szerokości otworu okiennego powiększona z każdej stron o min. 15 cm w celu jej podparcia na istniejącym murze.

Belkę należy zamontować w miejscu wcześniej rozebranych dwóch warstw cegieł i ustawić zgodnie z zaleceniami producenta. Belkę należy oprzeć na długości min. 15 cm z obu stron otworu okiennego, na „poduszkach” z zaprawy cementowej stanowiących przedłużenie istniejących spoin po wcześniejszym przygotowaniu miejsca i oczyszczeniu z niepotrzebnego materiału. Naprzeciwko końcówek belek warstwy lica cegieł zakończone równo, w jednej linii i nie postrzępione.

Belkę strunobetonową należy cofnąć o około 1,5 – 2 cm w stosunku do lica istniejącej ściany tak aby można było w kolejnym etapie obłożyć ją płytką elewacyjną zlicowaną z ścianą istniejącą.

Po ustawieniu belki na „poduszkach” należy je zaklinować tak, aby nie opadała podczas wiązania zaprawy. Przestrzeń pomiędzy murem istniejącym a końcówkami belki należy jak najdokładniej zapełnić zaprawą cementową.

4. Uzupelnienie pustej przestrzeni nad belką nadprożową cegłą i wykonanie spoinowania.

Przestrzeń nad belką nadprożową należy uzupełnić cegłami wcześniej rozebranymi na wzór ściany istniejącej dookoła miejsca uzupełnianego, zachowując ciągłość linii układanych cegieł. Cegły układane i połączone zaprawą jak najdokładniej z murem istniejącym. Spoiny od strony zewnętrznej należy uzupełnić zaprawą w kolorze spoinowania istniejącej ściany.

5. Licowanie (szpałdowanie) belki nadprożowej płytkami elewacyjnymi wraz z spoinowaniem.

Na lico nowo zamontowanej belki nadprożowej należy nakleić (oszpałdować) płytki elewacyjne lub ucięte na odpowiednią grubość lico cegły rozbiórkowej. Wymiary, kolorystyka i sposób ułożenia płytek elewacyjnych lub z cegły należy uzgodnić z koordynatorem umowy. Pomiędzy płytkami wykonać spoinowanie w kolorze spoinowania istniejącej ściany.

6. Wyrównanie powierzchni betonowej spodu belki nadprożowej szpachlą.

Spód belki nadprożowej należy wykończyć równą nawierzchnią wykonaną z warstwy szpachli mrozoodpornej do stosowania zewnętrznego. Powstałą nawierzchnię należy przeszlifować.

7. Malowanie spodu belki nadprożowej farbą krzemianową.

Spód belki wykończony dwukrotnym malowaniem farbą krzemianową o kolorystyce dopasowaną do kolorystyki istniejącej ościeży uzgodnionej z koordynatorem umowy.

IV. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Roboty budowlane będą realizowane w obiekcie czynnym. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania robót budowlanych w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo dla użytkowników obiektu i zabezpieczyć poprzez m.in. odgradzenie i zamontowanie tablic ostrzegawczych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i używanie przez nich środków ochrony.
2. Dla celów przygotowania oferty Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu robót i dokonania koniecznych prac pomiarowych po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
3. W przypadku uszkodzenia stolarki okiennej w trakcie prac rozbiórkowych lub uszkodzenia większej ilości cegieł niż zakłada dokumentacja projektowa wykonawca na własny koszt dokona naprawy uszkodzonych elementów.

Wykonawca prowadząc roboty budowlane zobligowany jest do:

- 1) Ustanowienia koordynatora prac posiadającego wykształcenie budowlane (techniczne), który będzie prowadził kontrolę jakości wykonanych prac oraz odpowiedzialny będzie za wykonanie zabezpieczenia terenu prowadzonych prac jak i przestrzegania przepisów BHP przy realizacji prac. Koordynator pełnił będzie funkcję koordynatora ds. BHP o którym mowa w art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby koordynator o którym mowa był odpowiednio przeszkolony, znał przepisy budowlane i posiadał wiedzę w zakresie przepisów BHP. Koordynator lub osoba posiadająca wykształcenie i wiedzę opracowuje na zlecenie Wykonawcy instrukcję bezpieczeństwa wykonywania prac lub plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, który przedłoży koordynatorowi z ramienia Zamawiającego celem zaopiniowania przez służbę BHP. Instrukcja lub plan BIOZ musi zostać sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac;
- 2) Zorganizowania we własnym zakresie i na swój koszt zaplecza, i pokrycie kosztów związanych z jego utrzymaniem;
- 3) Zabezpieczenia terenu prowadzonych prac przed osobami postronnymi i jego oznakowania;
- 4) Realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, wiedzą techniczną;
- 5) Gromadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji materiałowej, jakościowej, itp.;

- 6) Stosowania materiałów zgodnych z Opiszem przedmiotu zamówienia oraz dopuszczonych do stosowania w budownictwie i odpowiednio oznaczonych symbolami CE lub B;

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zdjęcia przykładowe ilustrujące stan obecny

Załącznik nr 2 – Przekrój ściany ze wskazaniem umiejscowienia nadproża

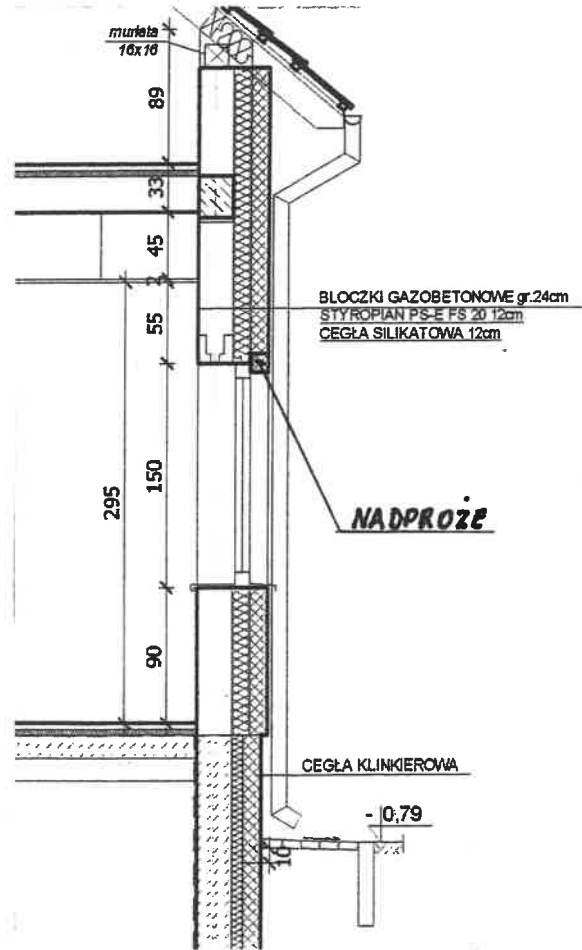
Sporządził:

Wiesław Banach

Załącznik nr 1 - Zdjęcia przykładowe ilustrujące stan obecny.



Załącznik nr 2 – Przekrój ściany ze wskazaniem umiejscowienia nadproża



.....
(wykonawca)

..... dnia, 2024 r.

**Warmińsko - Mazurski
Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11 – 400 Kętrzyn**

FORMULARZ OFERTOWY

Oferuję wykonanie przedmiotu zadania pn. „**Naprawa elewacji klinkierowej budynku administracyjnego w PSG Górowo Ilaweckie**” za cenę

Łączna cena wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto

słownie: złotych/100)

w tym podatek VAT stawka %

co stanowi kwotę: zł,

Cena netto

słownie: złotych/100)

Oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy 40 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty.
5. Posiadam niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
6. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy oraz klauzulą informacyjną i nie wnoszę do ich treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
8. W przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO.

Oświadczam, że w/w oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

Osoba – koordynator prac zgodnie z § 6 ust. 2 projektu umowy tel.
kontaktowy

Załączniki do formularza ofertowego:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(data, podpis)

(pieczęć i czytelny podpis osoby ze strony Wykonawcy uprawnionej do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy - właściciela/osoby lub organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej (W-MOSG) z siedzibą w Kętrzynie (11-400) przy ul. gen. W. Sikorskiego 78, e-mail: wm@strazgraniczna.pl, tel.: (89) 750 30 00.
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji W-MOSG, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: woin@strazgraniczna.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zapytania ofertowego dotyczącego zakupu towarów/usług/dostaw w interesie publicznym na rzecz W-MOSG, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zakupu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie przechowywane przez okres 5-ciu lat po jego realizacji.
 5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
 6. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych¹;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w pkt. 2.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy na zakup towarów/usług/dostaw.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 11. W-MOSG nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(data, podpis)

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

 11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. - Dz. U. 2023 poz. 1570 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez

.....
(dane wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail::

-
5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie::

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
(Data i podpis Nabywcy)

.....
(Data i podpis Wykonawcy)

