

Kętrzyn, dnia 29.03.2024 r.

**WARMIŃSKO–MAZURSKI ODDZIAŁ  
STRAŻY GRANICZNEJ**  
*im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego*

Egz. pojedynczy

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH  
NA DOSTAWĘ TECZEK AKT CUDZOZIEMCA**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł.

.....

**Dane Zamawiającego:**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn  
tel. (89) 750 34 72  
sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.  
Wykonała: Paulina Purzycka-Dziemiańczuk.  
Tel. (89) 750 34 72.  
Dnia 29.03.2024 r.

- I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan) **do dnia 05.04.2024 r.**  
e-mail: [sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, odstąpienia od złożenia zamówienia oraz możliwość niedokonania wyboru oferty.**

- II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od dnia złożenia zamówienia.**

- III. **Do kontaktu upoważniona jest niżej wymieniona osoba:**  
Pani Paulina Purzycka-Dziemiańczuk, tel. (89) 750 34 72.

- IV. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa teczek akt cudzoziemca.

**Teczka akt cudzoziemca 500 sztuk**

- wykonana z biało-szarej tektury o gramaturze 300 g/m<sup>2</sup>,
- zewnętrzna część teczek w kolorze białym,
- nadruk jednostronny wg załącznika nr 1,
- nadruk wykonany trwałą techniką w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman,
- rozszerzany harmonijkowy grzbiet w pięć zakładek, 9 bigów (zgięć),
- wewnątrz cztery zakładki, dziurkowane z kompletem wąsów i listwą dociskową,
- format teczek po rozłożeniu: długość 320 mm, szerokość 640 mm,
- tolerancja wymiarów teczek: szerokość i długość +/- 5 mm,
- do każdej teczek komplet wąsów i listwa dociskowa.

- V. **Warunki zamówienia:**

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **21 dni od dnia złożenia zamówienia.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00 na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
4. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego (na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Magazyn Mundurowy**).
5. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361).

7. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia. Dotyczy to każdej pozycji zamówienia.
8. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
9. Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość” może ulec zmianie w zależności od wartości całkowitej oferty.
10. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
11. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia), Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej: [wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)**
12. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 11 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
13. Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.
14. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
15. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
16. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 2.
18. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia reklamacji, w przypadku dostarczenia towaru, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Złożenie reklamacji przez Zamawiającego wiąże się z wymianą towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy. Koszty związane z wymianą reklamacyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 albo pkt. 18 w wysokości 0,25% wartości niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
21. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 34 72, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona

blokady korespondencji.

22. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) **stosuje się środki sankcyjne.**
23. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:  
<http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>
24. **Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.**

#### **VI. Wymagane dokumenty.**

Podpisany formularz ofertowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

#### **VII. Kryterium oceny ofert – cena 100 %. Sposób oceny – minimalizacja.**

#### **VIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wzór nadruku strony tytułowej.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....  
(znak akt)

.....  
(klauzula tajności akt)

.....  
(numer teczki)

.....  
(kategoria archiwalna)

.....  
(symbol zagrożenia)

## AKTA CUDZOZIEMCA

.....  
(rodzaj prowadzonego postępowania)

.....  
(numer rozstrzygnięcia sprawy)

.....  
(nr sprawy EZD)

**NAZWISKO I IMIĘ** .....

**DATA URODZENIA** .....

**IMIĘ OJCA I MATKI** .....

**OBYWATELSTWO** .....

Rozpoczęto: .....

Zakończono: .....

Liczba kart: .....

.....  
(lp. teczki wg spisu zdawczo – odbiorczego)

**FORMULARZ OFERTOWY**

....., dnia ..... 2024 r.

.....  
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ  
STRAŻY GRANICZNEJ  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu  
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia*	J. m.	Ilość	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Teczka akt cudzoziemca	szt.	500			
<b>Razem wartość brutto</b>						

\* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert cenowych na dostawę teczek akt cudzoziemca.

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

**Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie **oświadczam**, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Nabywcy:**

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn  
NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 361) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....  
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

- .....
5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

**[wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)**

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....  
Data i podpis Nabywcy

.....  
Data i podpis Wystawcy