

WARMIŃSKO – MAZURSKI
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Generała Władysława Sikorskiego 78
11 – 400 Kętrzyn
tel. (89) 750 34 97
fax. (89) 750 37 57

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT NA DOSTAWĘ WYROBÓW PAPIERNICZYCH
DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na dostawę wyrobów papierniczych do urzędzeń drukujących na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.

Wypełniony formularz ofertowy należy przesłać na adres: piotr.rozanski@strazgraniczna.pl **do dnia 09 listopada 2022 r.**

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:
- Piotr RÓŻAŃSKI tel. 89 750 34 97, 518-017-045


Załączniki 2 na 6 stronach:

1. Formularz ofertowy – 2 strony.
2. Wzór umowy – 5 stron.

WARUNKI DODATKOWE !!!

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości na każdym etapie bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej i dostarczonej po wskazanym w zaproszeniu terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego i zmiany terminu na przekazanie ofert.
4. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony potencjalnych Wykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość” może ulec zmianie w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń w przypadku zmian ilości zamawianego papieru na podstawie rozpoznania rynku.
7. **Koszt i ryzyko dostawy ponosi Wykonawca.**
8. Termin realizacji dostawy – 14 dni licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.
9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
10. Faktura VAT zostanie wystawiona po realizacji dostawy oraz zatwierdzeniu protokołu odbioru towaru przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.
11. Warunki płatności: **Przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.**

12. Asortyment nowy, oryginalnie zapakowany, dopuszczony do dystrybucji na rynku polskim.
13. Gwarancja – 12 miesięcy. Potwierdzeniem gwarancji jest faktura VAT. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia następnego po wystawieniu faktury VAT.
14. Kryterium oceny ofert: cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie za realizację dostawy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy Zamawiany towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy na jego koszt.
16. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.
17. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <https://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>
18. Wykonawca składając podpis poniżej oświadcza, że potwierdza zapoznanie się i akceptację warunków zapytania oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO.

**KIEROWNIK SEKCJI
EKONOMICZNEJ**
Wydziału Łączności i Informatyki
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

kpt. SG Beata ŻEMAJKO-JANKÓW

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

(Wykonawca)

**Warmińsko – Mazurski
Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn**

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Papier ksero A4, 80 g/m ² (ryza – 500 ark.)	ryza	3000		
2.	Papier ksero A4 160 g/m ² (ryza – 250 ark.)	ryza	25		
3.	Papier ksero A4, 100 g/m ² (ryza – 500 ark.)	ryza	20		
4.	Papier ksero A4, 200 g/m ² (ryza – 250 ark.)	ryza	5		
5.	Papier ksero A3, 80 g/m ² (ryza – 250 ark.)	ryza	50		
6.	Brystol biały B1 300g	ark.	1000		
7.	Papier do plotera 914 mm x 50 m, 80 g/m ²	szt.	6		
8.	Papier do plotera 594 mm x 50 m, 80g/m ²	szt.	10		
				Razem:	

Oświadczam, że:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją sporządzoną w oparciu o załącznik nr 2 (wzór umowy z opisem przedmiotu zamówienia).
- Gwarantujemy dostawę asortymentu najwyższej jakości: nowego, oryginalnie zapakowanego, dopuszczonego do dystrybucji na rynku polskim.
- Dostawa obejmuje transport zamówienia do miejsca wskazanego we wzorze umowy na nasz koszt.

4. W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona po realizacji dostawy oraz zatwierdzeniu protokołu odbioru towaru przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.
6. Warunki płatności: **Przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.**
7. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**
8. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty.
9. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy oraz dodatkowo z zaproszeniem do składania ofert na dostawę materiałów i wyrobów papierniczych do urzędów drukujących.
10. Nie będziemy dochodzili roszczeń w przypadku zmian przewidywanej ilości zamawianego asortymentu oraz w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego.
11. Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy -
tel. kontaktowy....., e-mail:
12. Osoba podpisująca umowę w imieniu Wykonawcy (Pełnomocnictwo - jeśli konieczne należy dołączyć do oferty)
.....
13. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację umowy (§ 6 ust. 2 wzoru umowy), tel.,
fax:....., e-mail:.....
14. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem <https://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>
15. Wykonawca składając podpis poniżej oświadcza, że potwierdza zapoznanie się i akceptację warunków zapytania ofertowego oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO.

.....
(data, podpis)

WZÓR UMOWY

Egz. nr

UMOWA nr

Zawarta dnia 2022 r. w Kętrzynie pomiędzy Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej, 11-400 Kętrzyn ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, posiadającym NIP 742-000-73-89, REGON 510207605 zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez Komendanta Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, w imieniu którego działa:

..... –
przy kontrasygnacie

..... –
a firmą

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... –
zwanym w dalszej treści umowy „Stronami”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa wyrobów papierniczych do urzędów drukujących zgodnie z załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 14 dni licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie nowy, oryginalnie zapakowany, dopuszczony do dystrybucji na rynku polskim, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zgodny z rodzajem i ilością określoną w załączniku do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, 11-400 Kętrzyn, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78 na własny koszt i ryzyko.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru towaru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i zatwierdzony przez Naczelnika Wydziału Łączności Informatyki Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza częściowych dostaw przedmiotu umowy.
6. Odbiór zostanie dokonany w terminie nieprzekraczającym 7 dni, licząc od dnia następnego po dostarczeniu w całości przedmiotu umowy do Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy Zamawianym towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy na jego koszt.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia na łączną kwotę zł netto (słownie:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 powinno zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy i gwarancji.
3. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z dnia 29.04.2022 r.)

§ 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres 12 miesięcy. Potwierdzeniem gwarancji jest faktura VAT. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia następnego po wystawieniu faktury VAT.
2. W okresie gwarancji Wykonawca w terminie 14 dni licząc od dnia następnego po zgłoszeniu wady pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną dokona jej nieodpłatnego usunięcia.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu ponosi Wykonawca.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zgłoszeń gwarancyjnych jest Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, Zastępca Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej oraz Kierownik Sekcji Ekonomicznej Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, do 30 dni w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 31 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) każdorazowo za zwłokę w usunięciu wad ujętych w zgłoszeniu reklamacyjnym w okresie trwania gwarancji, licząc od następnego dnia po upływie terminów wyznaczonych zgodnie z § 4 ust. 2, do 30 dni w wysokości 30,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a od 31 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. O odstąpieniu od umowy Strony będą informowały się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego powstałej należności w przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że oświadczenie to nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. Zamawiający niezwłocznie wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 2. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od dnia wystawienia.
8. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
....., tel.:, fax.:
e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
....., tel.:, fax.:
e-mail:
3. Dane teled adresowe Wykonawcy do zgłaszania wad oraz kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:, tel., fax.
....., e-mail:
4. Strony oświadczają, że możliwa jest zmiana danych wskazanych w ust. 1, 2 i 3. Powiadomienie Wykonawcy lub Zamawiającego o zmianie danych określonych w ust. 1, 2 i 3 (pisemnie lub faksem) nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
 - 5) zmiana danych teled adresowych Wykonawcy do zgłaszania wad oraz kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy,

- 6) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
2. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 1-5 nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, a strony informują się o wprowadzonych zmianach w formie pisemnej.
3. Zmiany określone w ust. 1 pkt 6 mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) minął termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1,
 - 5) pomimo pisemnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności nie usuwa wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy lub w okresie trwania gwarancji.
2. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą wręczenia przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z dnia 29.06.2022 r.)
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznik wymieniony w umowie stanowi jej integralną część.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust.2.

Załącznik do umowy – Opis przedmiotu zamówienia – 1 str.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Warmińsko- Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, 11- 400 Kętrzyn dostawa wyrobów papierniczych do urządzeń drukujących zgodnie z załącznikiem do umowy.

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Papier ksero A4, 80 g/m ² (ryza – 500 ark.)	ryza	3000		
2.	Papier ksero A4 160 g/m ² (ryza – 250 ark.)	ryza	25		
3.	Papier ksero A4, 100 g/m ² (ryza – 500 ark.)	ryza	20		
4.	Papier ksero A4, 200 g/m ² (ryza – 250 ark.)	ryza	5		
5.	Papier ksero A3, 80 g/m ² (ryza – 250 ark.)	ryza	50		
6.	Brystol biały B1 300g	ark.	1000		
7.	Papier do plotera 914 mm x 50 m, 80 g/m ²	szt.	6		
8.	Papier do plotera 594 mm x 50 m, 80g/m ²	szt.	10		
				Razem:	