



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakup współfinansowany z Projektu FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych”. Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego:

CZĘŚĆ I - zakup urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 – 2 szt.

CZĘŚĆ II - zakup urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 – 1 szt.

z dnia 14.07.2026 r. w ramach

projektu nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 pn. „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych” współfinansowany ze środków Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Warmińsko—Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 — 400 Kętrzyn

E-mail: pawel.nowak2@strazgraniczna.pl

Tel.: 89 750 3222

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. W przypadku zainteresowania ogłoszeniem należy wypełnić i podpisać formularz ofertowy wraz z ceną ofertową stanowiący załącznik nr 1 do zapytania cenowego/ ogłoszenia o zamówieniu.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
3. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
4. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych, w szczególności za pomocą folderów, specyfikacji technicznych proponowanych rozwiązań, innych dokumentów zawierających opisy techniczne i funkcjonalne oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I – zakup urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 – 2 szt.

zgodnie ze wzorem umowy i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 2 do zapytania cenowego/ ogłoszenia o zamówieniu.

Część II – zakup urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 – 1 szt.

zgodnie ze wzorem umowy i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 2 do zapytania cenowego/ ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy handlowe, producentów, oznaczenia typów lub modeli należy traktować wyłącznie jako przykład urządzenia odniesienia, służący określeniu minimalnych wymagań technicznych, jakościowych i funkcjonalnych. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń równoważnych, pod warunkiem zapewnienia pełnej zgodności z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz udokumentowania tej równoważności w ofercie.

Oferowane przez Wykonawców, składających ofertę opisaną w części I,II OPZ muszą posiadać wszystkie parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wszystkie wymagania jakościowe i ilościowe określone przez Zamawiającego.

Wykonawca udowodni równoważność oferowanych rozwiązań w szczególności za pomocą folderów, specyfikacji technicznych proponowanych rozwiązań, innych dokumentów zawierających opisy techniczne i funkcjonalne, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w OPZ.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena 100 %. Kryterium oceny ofert: cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie za realizację dostawy.

Każda z części zostanie oceniona oddzielnie (indywidualnie).

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego wraz z ceną ofertową (załączniki nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22.07.2026 r.**
 - w formie elektronicznej (podpisaną elektronicznie) pocztą elektroniczną na adres pawel.nowak2@strazgraniczna.pl,
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: pawel.nowak2@strazgraniczna.pl.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub wszystkie części zapytania. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy to 2 (dwie).
7. Nie przewiduje się składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.

8. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
 - 6) formularz ofertowy zostanie podpisany przez osobę nie uprawnioną do jej podpisania.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o sposób i kryteria wyboru ofert wymagane w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela
Paweł Nowak tel. 89 750 32 22
e-mail: pawel.nowak2@strazgraniczna.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość” może ulec zmianie w zależności od wartości całkowitej oferty. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń w przypadku zmian ilości materiałów/sprzętu zamawianych na podstawie rozpoznania rynku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania w całości lub w zakresie poszczególnych części, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w całości lub w zakresie poszczególnych części w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - 3) jeżeli ceny ofert przekroczą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości na każdym etapie bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony potencjalnych Wykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza po terminie składania ofert przyjęcie od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień (np. w zakresie omyłek pisarskich, błędów rachunkowych) lub uzupełnienie/poprawienie dokumentów.
8. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem <https://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>
9. Wykonawca składając podpis na formularzu ofertowym oświadcza, że potwierdza zapoznanie się i akceptację warunków zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

14.07.2026 r.

(data)

KIEROWNIK SEKCJI
Sekcja Serwisu
Wydziału Łączności i Informatyki
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
w/z Łukasz Motek
/podpisano elektronicznie certyfikatem PKI SG/



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakup współfinansowany z Projektu FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych”. Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

E-mail: pawel.nowak2@strazgraniczna.pl, tel.: 89 750 32 22

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

E-mail:, tel.:

I. Nazwa i nr zamówienia:

CZĘŚĆ I - zakup urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 – 2 szt.

CZĘŚĆ II - zakup urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 – 1 szt.

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte we wzorze umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 2 do zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu.

III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu, w tym wymogi zawarte w formularzu ofertowym, we wzorze umowy oraz załączniku do umowy.

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

CZEŚĆ I – zakup urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 – 2 szt.:

L.p.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena brutto za jednostkę miary w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN (iloczyn kolumny 4 i 5)
1	2	3	4	5	6
1	<u>Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3</u> <i>Wymagania jakościowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. (oferowany model urządzenia.....)</i>	szt.	2		
Cena ofertowa (wartość całkowita brutto poz. 1):					

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

CZEŚĆ II – zakup urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 – 1 szt.:

L.p.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena brutto za jednostkę miary w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN (iloczyn kolumny 4 i 5)
1	2	3	4	5	6
1	<u>Urządzenie wielofunkcyjne monochromatycznego A4</u> <i>Wymagania jakościowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (oferowany model urządzenia.....)</i>	szt.	1		
Cena ofertowa (wartość całkowita brutto poz. 1):					

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

V. Oświadczam, że jestem uprawniony/a do reprezentowania Wykonawcy.

VI. Składając podpis poniżej wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.
2.

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakup współfinansowany z Projektu FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych”. Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027

Egz. nr ...

UMOWA nr

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego, ul. Generała Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, posiadającym NIP 742-000-73-89, REGON 510207605 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

- **Komendanta**

Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej,

przy kontrasygnacie:

- **Głównego Księgowego**

Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej,

a

.....,
reprezentowaną przez:

.....,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**, oraz zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub z osobna **Stroną**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 – 2 szt. (CZĘŚĆ I) / urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 – 1 szt. (CZĘŚĆ II) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

(w zależności od części, której będzie dotyczyła umowa, zapisy zostaną odpowiednio skorygowane do numeru części).

2. Umowa zostaje zawarta w celu implementacji projektu nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 pn. „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych” współfinansowany ze środków Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie nowy, oryginalnie zapakowany, dopuszczony do dystrybucji na rynku polskim, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zgodny z rodzajem i ilością określoną w załączniku do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Generała Władysława Sikorskiego 78 na własny koszt i ryzyko.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru towaru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i zatwierdzony przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza częściowych dostaw przedmiotu umowy.
6. Odbiór zostanie dokonany w terminie nieprzekraczającym 7 dni, licząc od dnia następnego po dostarczeniu w całości przedmiotu umowy do Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy zamawiany towar nieodpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy na jego koszt.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotęzł brutto (słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z dostawą i gwarancją.
3. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11 – 400 Kętrzyn.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania faktury VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu zgody Zamawiającego na adres skrzynki mailowej: wlii.wmosg@strazgraniczna.pl.
5. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w ust. 4, będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
6. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur w formie ustrukturyzowanej, przesyłane one będą za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w ust. 7-11 poniżej.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF, niedostępności serwerów Ministerstwa Finansów lub konieczności pracy w trybie offline (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), Wystawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej zgodnej ze strukturą logiczną KSeF i opatrzy ją kodem QR KSeF.
8. Faktura wystawiona w trybach, o których mowa w ust. 7, zostanie dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres: wlii.wmosg@strazgraniczna.pl
9. Dostarczenie faktury w sposób określony w ust. 8 uznaje się za skuteczne doręczenie dokumentu uprawniającego do zapłaty, pod warunkiem późniejszego przesłania tej faktury przez Wykonawcę do systemu KSeF w terminach ustawowych.

10. Po ustaniu awarii lub niedostępności, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przydzieleniu fakturze numeru identyfikacyjnego KSeF, przesyłając stosowną informację na adres e-mail wskazany w ust. 8.
11. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią faktury dostarczonej w trybie awaryjnym a fakturą ostatecznie zarejestrowaną w KSeF, wiążąca dla celów podatkowych jest wersja z systemu KSeF.
12. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, który zostanie wskazany również na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
13. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

§ 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. Gwarancja musi być realizowana w: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.
3. Okresowe przeglądy i konserwacje urządzeń w okresie obowiązywania gwarancji będą wykonywane na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku awarii nośników danych (np. dysków) pozostają one własnością Zamawiającego;
5. Na żądanie serwisu gwarancyjnego Zamawiający odeśle:
 - 1) w przypadku dysku magnetycznego – jego elementy elektroniczne wraz z tabliczką znamionową zawierającą numer seryjny dysku;
 - 2) w przypadku dysku SSD w obudowie – obudowę dysku wraz z tabliczką znamionową zawierającą numer seryjny dysku.
6. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6.
7. W okresie gwarancji Wykonawca wykona nieodpłatnie naprawę w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po zgłoszeniu usterki pisemnie lub pocztą elektroniczną, przy czym termin naprawy za pisemną zgodą Zamawiającego zostanie wydłużony o udokumentowany czas dostawy części zamiennych.
8. Wykonawca przedstawi raport po każdej naprawie gwarancyjnej. W raporcie mają zostać ujęte: data zgłoszenia usterki, opis usterki, opis wykonanych czynności serwisowych, w tym wymienionych elementów, data usunięcia usterki.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdów i transportu ponosi Wykonawca.
10. Do zgłaszania usterek w imieniu Zamawiającego upoważniony jest:
 - 1) Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej,

- 2) Zastępca Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej,
- 3) Kierownik Sekcji Serwisu Wydziału Łączności i Informatyki Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.

11. W przypadku gdy usunięcie wady będzie polegało na naprawie przedmiotu umowy, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy. Okres ten będzie liczony od dnia następnego po wysłaniu pisemnego zgłoszenia usterki do dnia wystawienia raportu z naprawy.

12. W przypadku gdy usunięcie wady będzie polegało na wymianie przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji na wymieniony przedmiot umowy będzie biegł od początku licząc od dnia wystawienia raportu z naprawy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, do 14 dni w wysokości 0,165% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, a od 15 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) każdorazowo za zwłokę w usunięciu wad ujętych w zgłoszeniu gwarancyjnym w okresie trwania gwarancji, licząc od następnego dnia po upływie terminów wyznaczonych zgodnie z § 4 ust. 6, do 30 dni w wysokości 0,065% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, a od 30 dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 2,00% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Kary umowne będą wyliczane z dokładnością do 3 miejsc po przecinku i podlegają zaokrągleniu zgodnie z zasadą matematyczną do grosza do dwóch miejsc po przecinku. Oznacza to, że końcówka (trzecia cyfra po przecinku) wyliczonej kwoty kary umownej o wartości poniżej 5 jest pomijana, natomiast końcówka (trzecia cyfra po przecinku) wyliczonej kwoty równa lub wyższa od 5 groszy podlega zaokrągleniu w górę.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

6. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 - 2. Nota płatna będzie w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

7. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) zmiana adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 3) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego,
- 4) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz osób upoważnionych do zgłaszania usterek w imieniu Zamawiającego,
- 5) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy do zgłaszania wad oraz kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy,
- 6) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy,
- 7) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.

2. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 1-6 nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, a strony informują się o wprowadzonych zmianach w formie pisemnej.

3. Zmiany określone w ust. 1 pkt 7 mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku wprowadzenia aktem prawa powszechnie obowiązującego zmiany stawki podatku VAT na towary, stanowiące przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wniosku z uzasadnieniem w terminie 7 dni od wejścia w życie aktu prawnego, wprowadzającego zmianę stawki. Na podstawie zatwierdzonego złożonego wniosku Zamawiający dokona ponownego ustalenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

5. Wszystkie okoliczności wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza wyrażenie zgody. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) zostanie podjęta uchwała o rozwiązaniu Wykonawcy lub Wykonawca przystąpi do likwidacji działalności gospodarczej,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) minął termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1,
 - 5) pomimo uprzedniego pisemnego, jednokrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 10 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.
3. O odstąpieniu od umowy Strony będą informowały się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
....., tel., email:
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
....., tel., e-mail:
3. Dane teleadresowe Wykonawcy do zgłaszania wad (usterek) oraz kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:
....., tel., e-mail:

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznik wymieniony w umowie stanowi jej integralną część.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
6. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) stosuje się środki sankcyjne.

Załącznik 1 na 4 str.

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – na 4 str.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

zakup urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 – 2 szt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, 11- 400 Kętrzyn fabrycznie nowych 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 zgodnie z poniższym opisem.

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3, o parametrach nie gorszych niż urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta C451i lub równoważne – 2 szt.

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne: drukarka kolorowa, kopiarka kolorowa, skaner kolorowy
Prędkość druku	mono i kolor min. 44 stron A4 na minutę min. 22 stron A3 na minutę
Technologia druku	laserowa kolorowa C,M,Y,K
Panel dotykowy / rozdzielczość	Panel dotykowy o minimalnej przekątnej 10,1” oraz rozdzielczości 1024 x 600 personalizowany w języku polskim, z możliwością wyświetlania interfejsów zewnętrznych aplikacji np. do zarządzania wydrukiem, systemów OCR lub równoważny.
Maksymalny format papieru	nie mniejszy niż SRA3, możliwość wydruku banderowego długości 1,2 m
Czas nagrzewania	nie więcej niż 16 sekund
Czas wykonania pierwszej kopii	nie więcej niż 3,8 sekund mono, nie więcej niż 5,0 sekundy kolor
Wejściowa obsługa papieru	co najmniej 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 150 arkuszy
Obsługiwana gramatura papieru	co najmniej w zakresie od 52 do 300 g/m ²
Automatyczny podajnik dokumentów	wymagany, o pojemności nie mniejszej niż 300 arkuszy, obsługujący formaty A6-A3; w gramaturze 35-210 g/m ² - Jednoprzebiegowy.
Taca wyjścia	Tak
Prędkość skanowania	Min. 280 oryginałów/min. (300 dpi) zarówno w kolorze jak i w mono
Funkcja zoom	co najmniej w zakresie od 25-400% w odstępach 0.1% ; automatyczne powiększenie
Zużycie Energii	220–240 V / 50/60 Hz; o mocy: 1,58 kW
Kopiuwanie wielokrotne	co najmniej w zakresie 1 - 9,999
Zainstalowana pamięć	min. 7,0 GB RAM oraz twardy dysk SSD o pojemności min. 256 GB z możliwością rozbudowy do 1 TB
Język drukarki	PCL 6; PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS lub równoważny
Wydajność wyjściowa	Min. na 250 arkuszy z możliwością rozbudowy do min. 3300 arkuszy
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); AppleTalk; Bonjour lub równoważny
Rozdzielczość kopiowania i skanowania	nie mniejsza niż 600 x 600 dpi
Rozdzielczość drukowania	Nie mniejsza niż 1,800 x 600 - 1,200 x 1,200
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000BaseTX
Funkcje drukarki	bezpośredni druk PDF, bezpośredni druk z pamięci USB
Tryby skanera	Kolorowy sieciowy z możliwością skanowania

	- Skanowania na adres e-mail (Scan-to-Me) lub równoważne - Skanowanie do SMB (Scan-to-Home) lub równoważne - Skanowanie do FTP lub równoważne - Skanowanie do skrzynki (HDD) lub równoważne - Skanowanie do USB lub równoważne - Skanowanie do WebDAV lub równoważne - Skanowanie do DPWS lub równoważne - Skanowanie sieciowe TWAIN lub równoważne
Wyjściowe formaty plików skanera	JPEG; TIFF; PDF; PDF/A; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; opcjonalnie: przeszukiwany PDF ; XPS; kompaktowy XPS; PPTX; DOCX, XLSX, RTF, TXT lub równoważne
Szafka pod urządzenie	Wymagana, metalowa na kółkach. Zamawiający wymaga szafki w kolorach odpowiadającym kolorom urządzenia.
Funkcje monitorujące raportujące	Aplikacja umożliwiająca po przez przeglądarkę internetową, dodawanie użytkowników (do 1000 kont użytkowników; obsługa również Active Directory (login + hasło + e-mail + katalog SMB)) z możliwością definiowania uprawnień do danych funkcji urządzenia np. Wydruk: mono / kolor, Kopia Mono / Kolor Skanowanie lub równoważna. Rozwiązanie winno umożliwiać również możliwość raportowania ilości wykonanych wydruków / kopii / skanów, poszczególnych użytkowników wpisanych do systemu. System musi posiadać autoryzację użytkownika na maszynie za pomocą: Identyfikatora, login / hasło lub karty zbliżeniowej typu Unique 125 khz lub równoważnej, za pomocą której można zwalniać wydruki z serwera urządzenia.
Wymagane funkcje bezpieczeństwa	ISO 15408 Common Criteria (w trakcie oceny); Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0/1.1/1.2; Obsługa IPsec; Obsługa IEEE 802.1x; Uwierzytelnianie użytkowników; Dziennik uwierzytelniania; Bezpieczny wydruk; Kerberos; Nadpisywanie dysku twardego (min. 8 standardowych metod); Szyfrowanie danych na twardym dysku (AES 256); Automatyczne usuwanie danych z pamięci; Odbiór faksów poufnych; Szyfrowanie danych użytkownika drukarki; Skanowanie antywirusowe w czasie rzeczywistym, Ochrona przed kopiowaniem (Copy Guard, Password Copy) lub równoważna.
Zawansowane funkcje bezpieczeństwa	- Zmiana Hasła Administratora (Indywidualne 16 znakowe hasło alfanumeryczne). - Szyfrowanie całej zawartości dysku twardego (Indywidualny 20-znakowy klucz szyfrujący). - Zabezpieczenie hasłem dysku twardego (Indywidualne 20-znakowe hasło alfanumeryczne). - Tymczasowe nadpisywanie danych w celu wyeliminowania wszelkich śladów danych (Klient może wybrać pomiędzy pojedynczym lub potrójnym nadpisywaniem). - Automatyczne usuwanie prac i związanych materiałów znajdujących się w elektronicznych folderach (Klient może wybrać żądane ustawienie czasu).
Materiały eksploatacyjne	Toner czarny Polimeryzowany dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 28.000 stron A4 przy zadruku 5% oraz tonery Polimeryzowany cyan, magenta, yellow dostarczone z urządzeniem pozwalające na wydrukowanie minimum 28.000 stron A4 przy zadruku 5%, Żywotność jednostki obrazowania Czarny do 240 000/1 000 000 stron (bęben/wywoływacz); CMY do 155 000/1 000 000 stron (bęben/wywoływacz)
Wymagane certyfikaty dołączone do oferty.	Certyfikat ISO 27001 - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Organizacji - Sprzedaż urządzeń wielofunkcyjnych i biurowych, projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania procesem druku, obiegiem

	dokumentacji. Dostarczanie usług serwisowych do urządzeń wielofunkcyjnych, biurowych, drukarek, urządzeń poligraficznych oraz rozwiązań informatycznych. Certyfikat wydany przez Jednostkę zrzeszoną w IAF - International Accreditation Forum lub równoważny. Certyfikat ISO 20000 – System Zarządzania Usługami IT w Organizacji - Sprzedaż urządzeń wielofunkcyjnych i biurowych, projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania procesem druku, obiegiem dokumentacji. Dostarczanie usług serwisowych do urządzeń wielofunkcyjnych, biurowych, drukarek, urządzeń poligraficznych oraz rozwiązań informatycznych. Certyfikat wydany przez Jednostkę zrzeszoną w IAF - International Accreditation Forum lub równoważny.
Wymagania gwarancji.	Urządzenie winno mieć wykupiony min 36 miesięczny pakiet gwarancji producenta sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza gwarancji wystawionej przez subdystrybutora, dealera czy też brokera. Całość świadczeń instalacji i gwarancyjnych musi być realizowana bezpośrednio przez producenta sprzętu i oprogramowania
Instalacja	Urządzenie musi być fabrycznie nowe. Przed dostawą sprzęt musi być zarejestrowany przez producenta, bezpośrednio na Zamawiającego, jako jedyne go użytkownika po opuszczeniu fabryki. Jeśli producent nie prowadzi rejestracji sprzętu, to wymaga się deklaracji producenta, iż sprzęt jest fabrycznie nowy. Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego przez jej producenta kanału dystrybucji w RP i nie może być obciążony uprzednio nabytymi prawami podmiotów trzecich.

CZĘŚĆ II

zakup urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 – 1 szt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78, 11- 400 Kętrzyn fabrycznie nowego 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 zgodnie z poniższym opisem.

Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4, o parametrach nie gorszych niż urządzenie wielofunkcyjne Xerox VersaLink B415DN lub równoważne – 1 szt.

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne: drukarka monochromatyczna, kopiarka kolorowa, skaner kolorowy
Prędkość druku	Do 50/47 str./min Letter/A4 Prędkość druku dwustronnego: 24/24 obr./min (Letter/A4), tryb czarno-biały
Technologia druku	laserowa
Panel dotykowy	Panel dotykowy
Maksymalny format papieru	nie mniejszy niż A4
Czas wykonania pierwszej kopii	5,4 s w trybie czarno-białym
Wejściowa obsługa papieru	co najmniej 1 kaseta uniwersalna o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy
Automatyczny podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów do druku dwustronnego (DADF): drukowanie jednostronne 52 str./min/dwustronne 104 obr./min. 100 arkuszy. Rozmiary niestandardowe: 4,1 × 5,8 cala do 8,5 × 14 cali/105 × 148 mm do 216 × 356 mm
Zainstalowana pamięć	2 GB pamięci systemowej/opcjonalnie: dysk twardy o pojemności ponad 500 GB
Język drukarki	Adobe® PostScript® 3™, Adobe® PDF, PCL® 5c/PCL® 6 Adobe Embedded Print Engine (AEPE)
Wyjście papieru	250 arkuszy
Rozdzielczość drukowania	1,200 x 1,200 dpi
Łączność	Gigabit Ethernet 10/100/1000, Hi-Speed USB 2.0 (typ A), Hi-Speed USB (typ B)
Zabezpieczenia sieciowe	802.1x, IPsec, HTTPS, SFTP i zaszyfrowana poczta e-mail, Trellix ePolicy Orchestrator®, Trellix Enterprise Security Manager*, LogRhythm SIEM, Splunk SIEM, uwierzytelnianie sieciowe, SNMPv3, uwierzytelnianie komunikatów skrótów SHA-256, certyfikaty zabezpieczeń TLS 1.1/1.2/1.3 wykorzystujące algorytm ECDSA, automatyczne certyfikaty z podpisem własnym, integracja z aparatem Cisco® ISE (Identity Services Engine), zautomatyzowana reakcja na zagrożenia dzięki integracji z platformami Trellix DXL*/Cisco pxGrid, uwierzytelnianie lokalne (wewnętrzna baza danych), FIPS 1403
Wymagania gwarancji.	Urządzenie winno mieć wykupiony min 36 miesięczny pakiet gwarancji producenta sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza gwarancji wystawionej przez subdystrybutora, dealera czy też brokera. Całość świadczeń instalacji i gwarancyjnych musi być realizowana bezpośrednio przez producenta sprzętu i oprogramowania
Instalacja	Urządzenie musi być fabrycznie nowe. Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego przez jej producenta kanału dystrybucji w RP i nie może być obciążony uprzednio nabytymi prawami podmiotów trzecich.