

Kętrzyn, dnia 13.06.2023 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA ZAKUP USŁUGI HOTELOWEJ ORAZ GASTRONOMICZNEJ W MIEŚCIE KĘTRZYN

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł

KIEROWNIK SEKCJI
GOSPODARKI MUNICIPALNEJ I ŻYWNOSCIOWEJ
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
p.o. Joanna KOZIK

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 34 44
e-mail: sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
p.o. kpt. SG Adam KOZŁOWSKI

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: Daniela Czerwińska
Tel. 89 750 34 44
Dnia 07.06.2023 r.

I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan) do dnia 20 czerwca 2023 r.
e-mail: sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, odstąpienia od złożenia zamówienia oraz możliwość niedokonania wyboru oferty.

II. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Określony w załączniku nr 1 do zaproszenia.

III. **Do kontaktu upoważniona jest:**

Pani Daniela Czerwińska – tel. 89 750 34 44
e-mail: Daniela.Czerwinska@strazgraniczna.pl

IV. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi hotelowej oraz gastronomicznej świadczona w mieście Kętrzyn w zakresie obejmującym:

- 1) Usługę noclegową polegającą na zakwaterowaniu nie więcej niż 8 osób w hotelu o standardzie minimum 3*, w pokojach jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażonych w zestaw do parzenia kawy/herbaty, z bezpłatnym dostępem w pokojach do Wi-Fi, z dostępem do zestawu do prasowania, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Usługę żywienia w miejscu zakwaterowania nie więcej niż 8 osób obejmującą śniadania, obiady, kolacje oraz lunchboxy podane w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

CPV: 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe.

CPV: 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków.

V. **Warunki zamówienia:**

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty związane z wykonaniem usługi i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia).
2. Usługa realizowana będzie w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca winien spełniać wymagania higieniczno-sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usługi po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą, o której poinformuje najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.

5. Wykonawca, najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu menu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowego wykorzystania poszczególnych usług i/lub ilości poszczególnych posiłków, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej 2 dni przed danym terminem realizacji usługi.
7. Z zastrzeżeniem pkt 6 Zamawiający zapłaci za usługę na podstawie faktycznego wykorzystania ilościowego.
8. Zamawiający zapłaci za realizację usługi po każdym terminie określonym w załączniku nr 1 przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zastosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
10. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia. Dotyczy to każdej pozycji przedmiotu zamówienia znajdującego się w fakturze VAT i zamówieniu.
11. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
12. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
13. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku nr 3, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**
14. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 13 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
15. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie (załącznik nr 3) wraz z ofertą.
16. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
17. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
18. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.
19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
20. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 34 44, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.
21. **Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.**

VI. Wymagane dokumenty.

Podpisany formularz ofertowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

VII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji usługi hotelowej oraz gastronomicznej.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

VIII. Kryterium oceny ofert – cena 100 %. Sposób oceny – minimalizacja.

IX. RODO

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

UWAGA:

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) **stosuje się środki sankcyjne.**

Harmonogram realizacji usługi hotelowej oraz gastronomicznej

1. Zakwaterowanie nie więcej niż 8 osób w dniach:
 - 09-15.07.2023 r.
 - 08-14.10.2023 r.
 - 15-21.10.2023 r.
 - 05-11.11.2023 r.

2. Organizacja śniadań dla nie więcej niż 8 osób w terminach:
 - 10-15.07.2023 r.
 - 09-14.10.2023 r.
 - 16-21.10.2023 r.
 - 06-11.11.2023 r.

3. Organizacja obiadów dla nie więcej niż 8 osób w terminach:
 - 10-14.07.2023 r.
 - 09-13.10.2023 r.
 - 16-20.10.2023 r.
 - 06-10.11.2023 r.

4. Organizacja kolacji dla nie więcej niż 8 osób w terminach:
 - 09-14.07.2023 r.
 - 08-13.10.2023 r.
 - 15-20.10.2023 r.
 - 05-10.11.2023 r.

5. Lunchboksy dla nie więcej niż 8 osób w terminach:
 - 10-15.07.2023 r.
 - 09-14.10.2023 r.
 - 16-21.10.2023 r.
 - 06-11.11.2023 r.

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia 2023 r.

.....
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję realizację niżej wymienionych usług
dla Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

L p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j. m.	Ilość	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym	osobodo- doba	192			
2.	Śniadanie w formie bufetu	osobodzień	192			
3.	Obiad serwowany	osobodzień	160			
4.	Kolacja serwowana	osobodzień	192			
5.	Lunchbox	osobodzień	192			
Razem wartość brutto						

Oświadczam, że:

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.

4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:

.....
...

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
Data i podpis Nabywcy

.....
Data i podpis Wystawcy

