kucharz/kucharka w Punkcie Żywienia Referatu do spraw Żywnościowych Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydział Techniki i Zaopatrzenia (zastępstwo)

Katarzyna Walusiak
03.11.2026

stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej

KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie
jest zainteresowany pozyskaniem kandydatów/kandydatek do pracy na stanowisko

kucharz/kucharka
Punkt Żywienia
Referat do spraw Żywnościowych
Sekcja Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie
(w celu zastępstwa nieobecnego pracownika z przyczyn usprawiedliwionych)

w miesiącu poprzedzającym daty upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %

Wymiar etatu: 1/1
Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu
Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Rodzaj umowy: na czas określony - zastępstwo
System wynagradzania: miesięczny
Świadczenie pracy od poniedziałku do niedzieli w systemie V zmianowym: I zm. 4.00-12.00,
II zm. 5.30-13.30, III zm. 8.00-16.00, IV zm. 11.30-19.30, V zm. 12.30-20.30.
Miejsce wykonywania pracy: komenda oddziału

OSOBA NA TYM STANOWISKU:
• jakościowo i terminowo przyrządza potrawy zgodnie z jadłospisem i wskazówkami kuchmistrza,
• właściwie dokonuje obróbki wstępnej i zasadniczej produktów żywnościowych,
• ściśle przestrzega wymogi sanitarno-higieniczne przyrządzania potraw oraz należycie dba o higienę osobistą i odzież ochronną, zgodnie z zasadami GMP, GHP oraz systemem HACCP,
• dokładnie zna normy ilościowe należności żywnościowych stosowanych w stołówce oraz temperatury podawania potraw stałych i płynnych,
• umiejętnie posługuje się jadłospisem dziennym i asygnatą kuchenną,
• przestrzega porządku dnia w stołówce, harmonogramu pobierania posiłków przez pododdziały oraz wydawania posiłków przyrządzonych dla osób przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców.
• przyjmuje artykuły spożywcze do kuchni po ich dokładnym przeważeniu i sprawdzeniu terminu przydatności do spożycia oraz wydaje je z magazynu przykuchennego na podstawie asygnaty kuchennej, a także właściwie pobiera próbki żywnościowe oraz sprawuje nadzór nad ich przechowywaniem według obowiązujących przepisów,
• sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem środków myjących i myjąco-dezynfekujących stosowanych w punkcie żywienia według obowiązującego wykazu.

POTRZEBNE CI BĘDĄ (WYMAGANIA NIEZBĘDNE):
• wykształcenie zasadnicze,
• stan zdrowia pozwalający na pracę przy zbiorowym żywieniu,
• zgodnie z treścią art. 3c w związku z art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2025r., poz. 1459 ze zm.) jako pracownik/pracownica urzędu państwowego nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem/współpracownicą tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
• posiadanie obywatelstwa polskiego,
• korzystanie z pełni praw publicznych.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (WYMAGANIA DODATKOWE)
• 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe/staż pracy na stanowisku kucharz,
• kultura osobista,
• dyspozycyjność,
• umiejętność pracy w zespole.

CO OFERUJEMY
• indywidualny rozkład czasu pracy,

• możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy,
• miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy,
• miejsce do odświeżenia się,
• stojaki na rowery na terenie urzędu,
• miejsce parkingowe na terenie urzędu,
• dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
• dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,
• zapomogi pieniężne z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
• pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
• dodatkowe wynagrodzenie roczne,
• dodatki specjalne,
• premie uznaniowe,
• nagrody i wyróżnienia,
• nagrody jubileuszowe,
• dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
• możliwość korzystania z kasy zapomogowo-pożyczkowej,
• dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
• odprawy emerytalne/rentowe.

DOSTĘPNOŚĆ
• nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
• jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

WARUNKI PRACY
Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku wielokondygnacyjnym kompleksu W-MOSG. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek oraz stanowisko pracy nie przystosowane dla osób ze stopniem niepełnosprawności (dysfunkcją ruchową), budynek posiada bariery architektoniczne (schody, brak wind). Praca głównie stojąca, wymagająca chodzenia, schylania się, podnoszenia i przenoszenia ciężarów o dopuszczalnej masie. Na stanowisku występuje stosowanie czynników chemicznych sklasyfikowanych jako stwarzające zagrożenie oraz narażenie na kontakt z czynnikiem biologicznym – ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

DODATKOWE INFORMACJE

• List motywacyjny i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki,
• Treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. Wzór wymaganych oświadczeń dla kandydatów/kandydatek do pracy w grupie stanowisk nienależących do korpusu służby cywilnej jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: Służba/Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów/kandydatek do pracy/Oświadczenia – stanowiska nienależące do korpusu służby cywilnej.
• Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
• W przypadku legitymowania się dokumentami wystawionymi na inne niż obecnie posiadane nazwisko kandydat/kandydatka winien/winna złożyć stosowne oświadczenie na tę okoliczność.
• Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
• Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
• Jeżeli w Twoich dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, niezbędne będzie Twoje oświadczenie o zgodzie na ich przetwarzanie. Wówczas takie oświadczenie może być sformułowane w następujący sposób „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.
• Oferty kandydatów/kandydatek, które wpłyną do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych na podstawie dokumentów wymienionych w ogłoszeniu w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)” poprzez weryfikację:
  - złożenia oferty w wyznaczonym terminie,
  - kompletności dokumentów,
  - treści dokumentów, w tym dat i wymaganych podpisów.
• O dacie złożenia oferty decyduje:
  - data stempla pocztowego w przypadku złożenia oferty poprzez operatora publicznego,
  - data wpływu do W-MOSG w przypadku osobistego złożenia oferty w siedzibie W-MOSG – BIURO PODAWCZE – czynne całą dobę,
  - data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą W-MOSG w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem ePUAP,
  - data wpływu na adres do doręczeń elektronicznych posiadanych przez W-MOSG w przypadku skorzystania z usługi e-Doręczeń.
• Dokumenty wysłane za pośrednictwem profilu platformy ePUAP lub usługi e-Doręczeń należy dodać do pisma ogólnego do urzędu, a następnie całość podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.
• Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
• Nie rozpatrzymy oferty, która została nadana po terminie. Dotyczy to też uzupełniania

ofert.
• Osoby – po pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej (o ile występuje) dokumentów – zakwalifikowane do dalszych etapów naboru zostaną powiadomione e-mailem o ich terminie (w przypadku niepodania adresu e-mail - telefonicznie).
• Zachęcamy do zamieszczania w złożonych ofertach adresu e-mail i numeru telefonu.
• Wynagrodzenie miesięczne brutto – 4214,00 zł plus premia regulaminowa w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
• Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej w Kętrzynie reguluje decyzja nr 99 Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 17 września 2024 r. w sprawie ustalenia procedury zgłoszeń wewnętrznych.
Informuję, iż procedury zgłoszeń zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie ustawy o ochronie sygnalistów znajdują się pod adresem:
https://www.wm.strazgraniczna.pl/wm/komend/sygnalisci/62296,Sygnalisci.html

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE)
• CV,
• list motywacyjny (opatrzony datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki),
• kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
• oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na pracę przy zbiorowym żywieniu (napisane jako dodatkowe oświadczenie, gdyż brak we wzorach oświadczeń, opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki),
• oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,
• oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
• oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

DOŁĄCZ JEŚLI POSIADASZ (DOKUMENTY DODATKOWE)
• kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

APLIKUJ od dnia 03.11.2026 r. do dnia 10.11.2026 r.
- w formie papierowej na adres:
Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
(pocztą lub osobiście do urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej – do rąk własnych” oraz wskazaniem stanowiska i

komórki/jednostki organizacyjnej, której dotyczy oferta.
- w formie elektronicznej: za pośrednictwem (ePUAP) lub usługi e-Doręczeń.
Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: (89) 750 30 83 od poniedziałku do piątku w godz. 07:30-15:30
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
Osoby przystępujące do naboru podają swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:
Administrator danych osobowych
Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.
Dane kontaktowe:
• ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
• e-mail: wmosg@strazgraniczna.pl
• telefon: (89) 750-30-00

Inspektor ochrony danych
Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: woi.wmosg@strazgraniczna.pl

Podstawa prawna przetwarzania
Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 221a tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.
Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich

przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

Cel przetwarzania danych
Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej.

Odbiorcy danych osobowych
W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

Okres przechowywania danych
Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający
z przepisów o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą
Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Inne informacje
Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Składając dokumenty, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.