kierowca samochodu specjalnego-magazynier w magazynie technicznym / kierowczyni samochodu specjalnego-magazynierka w magazynie technicznym w Zespole ds. Eksploatacji Sekcji Gospodarki Transportowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

---

Teresa Żygadło
24.11.2026

---

nabór w grupie stanowisk nienależących do korpusu służby cywilnej

KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie
jest zainteresowany pozyskaniem kandydatów/kandydatek do pracy na stanowisko

kierowca samochodu specjalnego-magazynier w magazynie technicznym
/
kierowczyni samochodu specjalnego-magazynierka w magazynie technicznym
w Zespole ds. Eksploatacji
Sekcji Gospodarki Transportowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %

Wymiar etatu: 1/1
Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu
Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Rodzaj umowy: na czas określony
Świadczenie pracy następuje od poniedziałku do piątku w ramach indywidualnego rozkładu czasu pracy ustalonego przez pracodawcę, w którym możliwe są różne godziny rozpoczynania

i kończenia pracy, z zachowaniem prawa pracownika do nieprzerwanego dobowego i tygodniowego odpoczynku. Czas pracy: 8 godzin dziennie, średnio 40 godzin tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: komenda oddziału
System wynagradzania: miesięczny

OSOBA NA TYM STANOWISKU:
•dokonuje czynności związanych z przygotowaniem pojazdu do przewozu osób, ładunków i materiałów niebezpiecznych,
•dokonuje obrotu materiałowego sprzętem oraz produktami mps na podstawie zatwierdzonych dokumentów obrotu materiałowego,
•prawidłowo ładuje pojazd i rozmieszcza materiały niebezpieczne,
•utrzymuje należyty porządek w magazynie technicznym i na stacji paliw,
•prowadzi książki pomiarów paliw w zbiornikach stacji paliw,
•prowadzi obowiązującą ewidencję magazynową mps i sprzętu w użytkowaniu,
•realizuje zaopatrzenie pojazdów komendy oddziału, pojazdów innych oddziałów Straży Granicznej i granicznych jednostek organizacyjnych w paliwa płynne napędowe,
•przyjmuje dostawy paliw z dostaw centralnych.

POTRZEBNE CI BĘDĄ (WYMAGANIA NIEZBĘDNE)
•wykształcenie zasadnicze,
•kurs podstawowy i specjalistyczny w zakresie przewozu w cysternach towarów niebezpiecznych ADR,
•znajomość podstawowych zasad prowadzenia gospodarki magazynowej,
•komunikatywność,
•dyspozycyjność,
•prawo jazdy kat. B i C.
•zgodnie z treścią art. 3c w związku z art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2025r., poz. 1459 ze zm.) jako pracownik/pracownica urzędu państwowego nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem/współpracownicą tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
•posiadanie obywatelstwa polskiego,
•korzystanie z pełni praw publicznych.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (WYMAGANIA DODATKOWE)
•udokumentowane doświadczenie zawodowe/staż pracy na stanowisku magazyniera lub na stanowisku związanym z prowadzeniem gospodarki magazynowej paliw i smarów.

CO OFERUJEMY
•indywidualny rozkład czasu pracy,
•możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy,
•miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy,
•miejsce do odświeżenia się,
•stojaki na rowery na terenie urzędu,
•miejsce parkingowe na terenie urzędu,
•dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
•dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,
•zapomogi pieniężne z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
•pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
•dodatkowe wynagrodzenie roczne,
•dodatki specjalne,
•premie uznaniowe,
•nagrody i wyróżnienia,
•nagrody jubileuszowe,
•dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
•możliwość korzystania z kasy zapomogowo-pożyczkowej,
•dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
•odprawy emerytalne/rentowe.

DOSTĘPNOŚĆ
•nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
•jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

WARUNKI PRACY
Pracownik wykonuje czynności służbowe w pomieszczeniach zamkniętych, w pojazdach, a także na przestrzeni otwartej – na terenie działania W-MOSG oraz doraźnie na terenie RP oraz poza jego granicami. Pomieszczenie socjalne zlokalizowane jest w komendzie oddziału, dojścia i dojazdy utwardzone, budynek oraz proces pracy nie przystosowany dla osób ze stopniem niepełnosprawności. Praca wymagająca długotrwałego siedzenia, prowadzenia pojazdów, często w pozycji wymuszonej. Występuje również praca fizyczna

wymagająca chodzenia, schylania się, podnoszenia i przenoszenia ciężarów z zachowaniem obowiązujących norm. Występują prace na wysokości. Praca w kontakcie z substancjami sklasyfikowanymi jako stwarzające zagrożenie (w tym rakotwórcze: kontakt z benzyną) - ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

DODATKOWE INFORMACJE
•List motywacyjny i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki,
•Treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. Wzór wymaganych oświadczeń dla kandydatów/kandydatek do pracy w grupie stanowisk nienależących do korpusu służby cywilnej jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: Służba/Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów/kandydatek do pracy/Oświadczenia – stanowiska nienależące do korpusu służby cywilnej.
•Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
•W przypadku legitymowania się dokumentami wystawionymi na inne niż obecnie posiadane nazwisko kandydat/kandydatka winien/winna złożyć stosowne oświadczenie na tę okoliczność.
•Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
•Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
•Jeżeli w Twoich dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, niezbędne będzie Twoje oświadczenie o zgodzie na ich przetwarzanie. Wówczas takie oświadczenie może być sformułowane w następujący sposób „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.
•Oferty kandydatów/kandydatek, które wpłyną do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych na podstawie dokumentów wymienionych w ogłoszeniu w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)” poprzez weryfikację:
- złożenia oferty w wyznaczonym terminie,
- kompletności dokumentów,
- treści dokumentów, w tym dat i wymaganych podpisów.
•O dacie złożenia oferty decyduje:
- data stempla pocztowego w przypadku złożenia oferty poprzez operatora publicznego,
- data wpływu do W-MOSG w przypadku osobistego złożenia oferty w siedzibie W-MOSG – BIURO PODAWCZE – czynne całą dobę,
- data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą W-MOSG w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem ePUAP,
- data wpływu na adres do doręczeń elektronicznych posiadanych przez W-MOSG

w przypadku skorzystania z usługi e-Doręczeń.
•Dokumenty wysłane za pośrednictwem profilu platformy ePUAP lub usługi e-Doręczeń należy dodać do pisma ogólnego do urzędu, a następnie całość podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.
•Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
•Nie rozpatrzymy oferty, która została nadana po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
•Osoby – po pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej (o ile występuje) dokumentów – zakwalifikowane do dalszych etapów naboru zostaną powiadomione e-mailem o ich terminie (w przypadku niepodania adresu e-mail - telefonicznie).
•Zachęcamy do zamieszczania w złożonych ofertach adresu e-mail i numeru telefonu.
•Wynagrodzenie miesięczne brutto – 4377,00 zł plus premia regulaminowa w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
•Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej w Kętrzynie reguluje decyzja nr 99 Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 17 września 2024 r. w sprawie ustalenia procedury zgłoszeń wewnętrznych.
Informuję, iż procedury zgłoszeń zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie ustawy o ochronie sygnalistów znajdują się pod adresem:
https://www.wm.strazgraniczna.pl/wm/komend/sygnalisci/62296,Sygnalisci.html

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE)
•CV,
•list motywacyjny (opatrzony datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki),
•kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
•kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania kursu podstawowego i specjalistycznego w zakresie przewozu w cysternach towarów niebezpiecznych ADR,
•kopie dokumentów lub oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania prawa jazdy kat. B i C,

•oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,
•oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
•oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

DOŁĄCZ JEŚLI POSIADASZ (DOKUMENTY DODATKOWE)
•kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie

doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

APLIKUJ od dnia 24.11.2026 r. do dnia 03.12.2026 r.
- w formie papierowej na adres:
Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
(pocztą lub osobiście do urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej – do rąk własnych" oraz wskazaniem stanowiska i komórki/jednostki organizacyjnej, której dotyczy oferta.
- w formie elektronicznej: za pośrednictwem (ePUAP) lub usługi e-Doręczeń.
Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: (89) 750 30 83 od poniedziałku do piątku w godz. 07:30-15:30

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
Osoby przystępujące do naboru podają swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:
Administrator danych osobowych
Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.
Dane kontaktowe:
•ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
•e-mail: wmosg@strazgraniczna.pl
•telefon: (89) 750-30-00

Inspektor ochrony danych
Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: woi.wmosg@strazgraniczna.pl

Podstawa prawna przetwarzania
Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 221a tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych

danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.
Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

Cel przetwarzania danych
Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej.

Odbiorcy danych osobowych
W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

Okres przechowywania danych
Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający
z przepisów o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą
Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Inne informacje
Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Składając dokumenty, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.